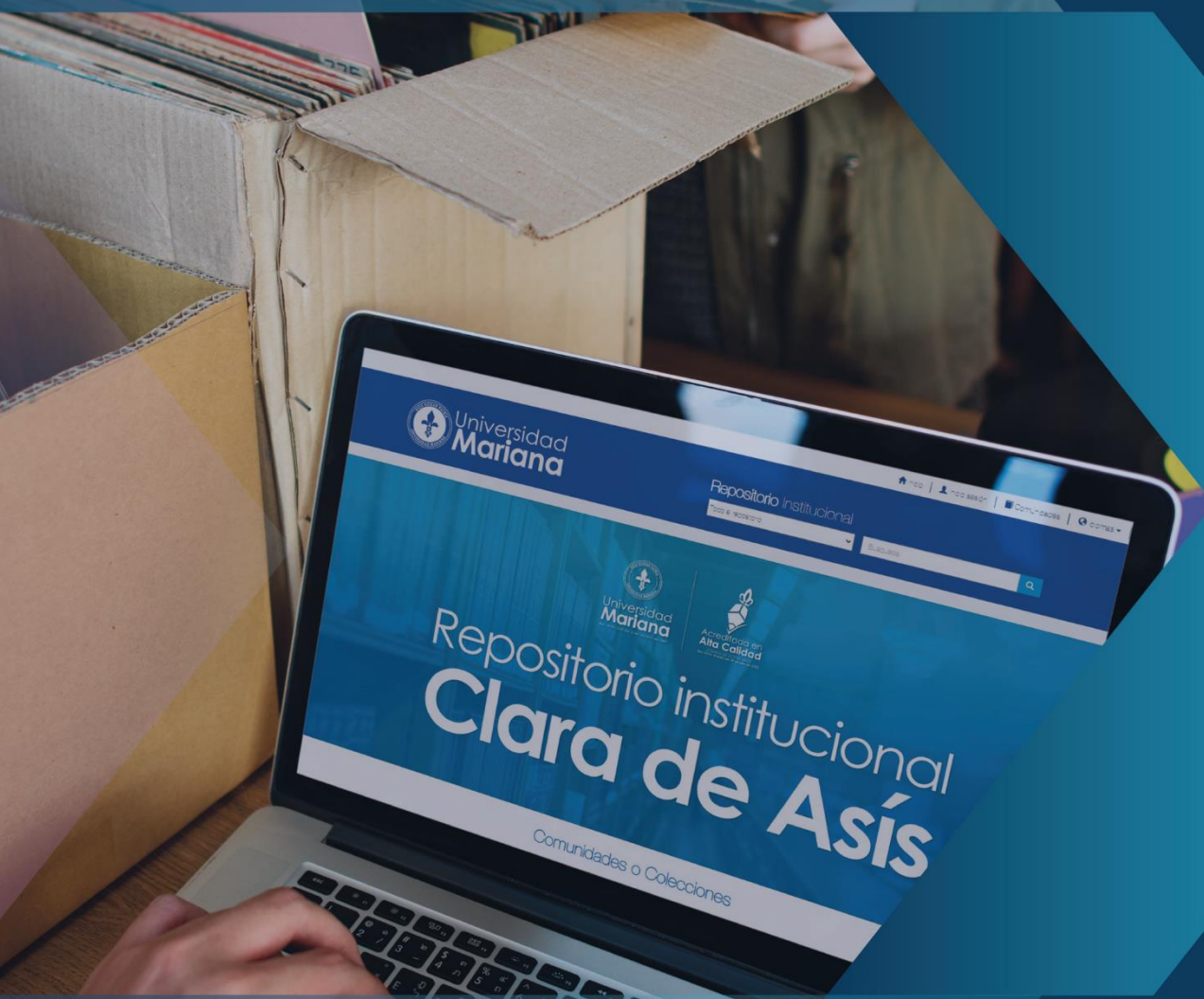




Universidad
Mariana

Res. MEN 1362 del 3 de febrero de 1983



Guía para el ingreso de datos

Repositorio institucional Clara de Asís

Universidad Mariana



Guía para el ingreso de datos

Repositorio institucional Clara de Asís

Universidad Mariana

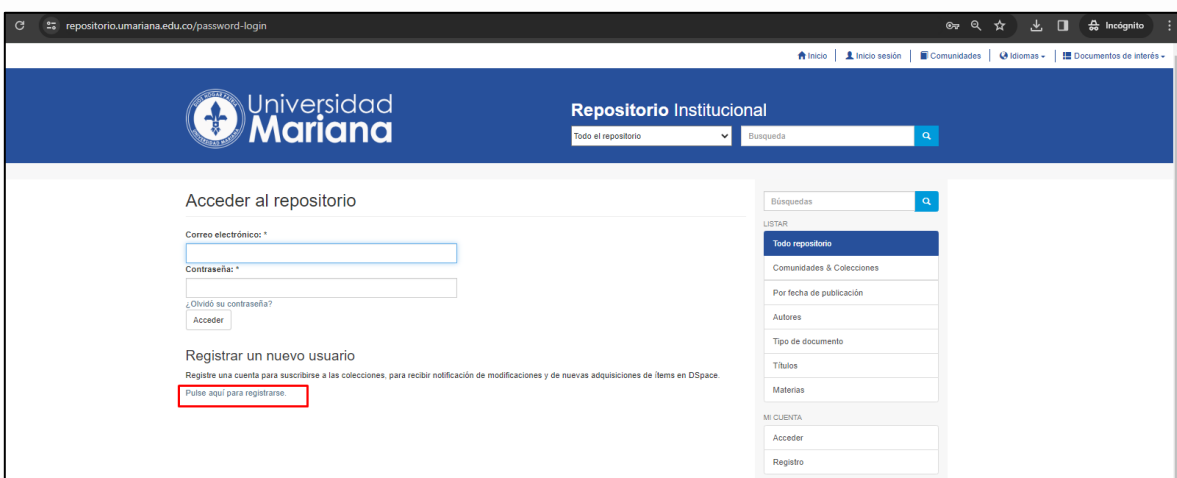
1. Para ingresar al repositorio es necesario ingresar a la dirección:

<https://repositorio.umariana.edu.co/>

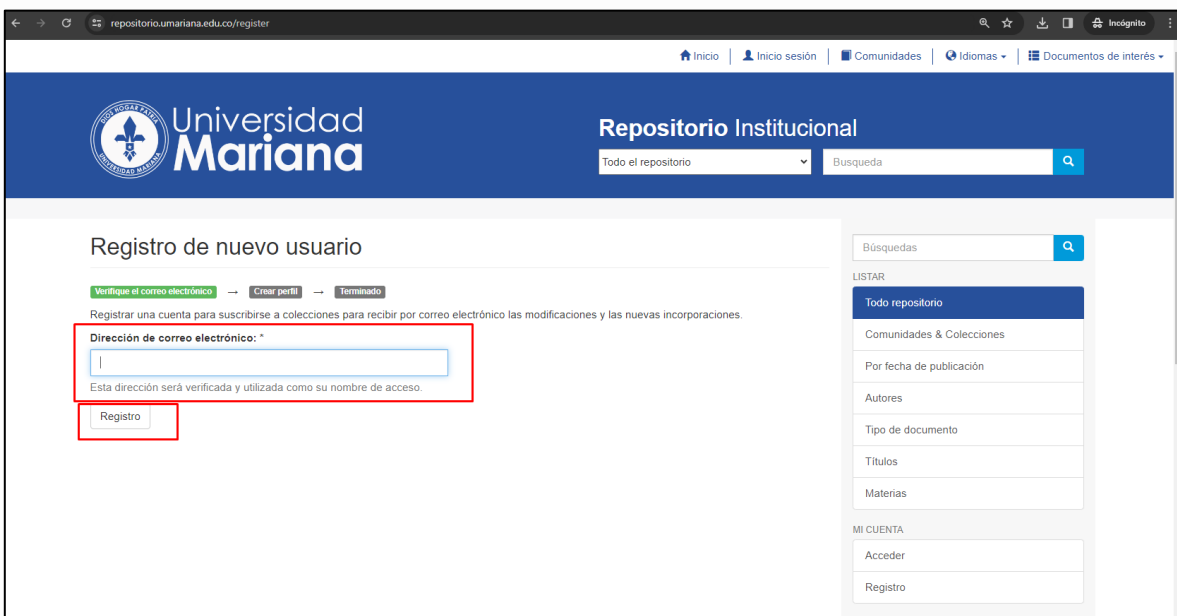
2. Ingresar a la opción Inicio sesión en la parte superior derecha del Home de la página:



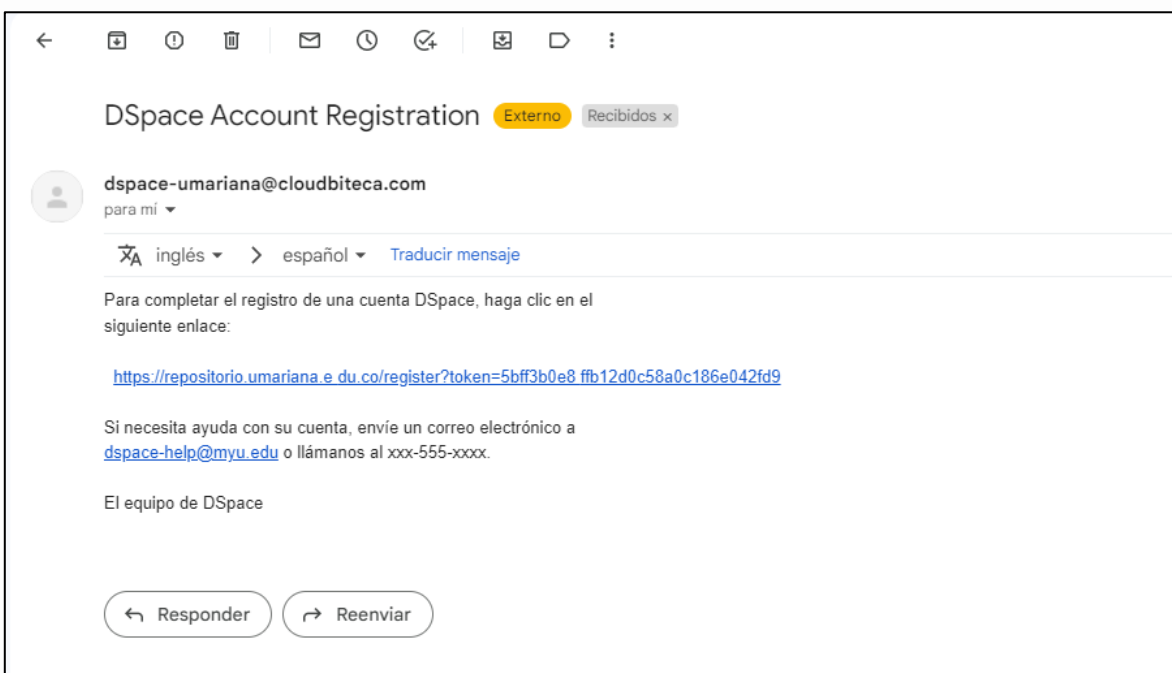
3. Si no cuenta con usuario ingrese a:



4. Registrar un nuevo usuario, pulse aquí para registrarse:



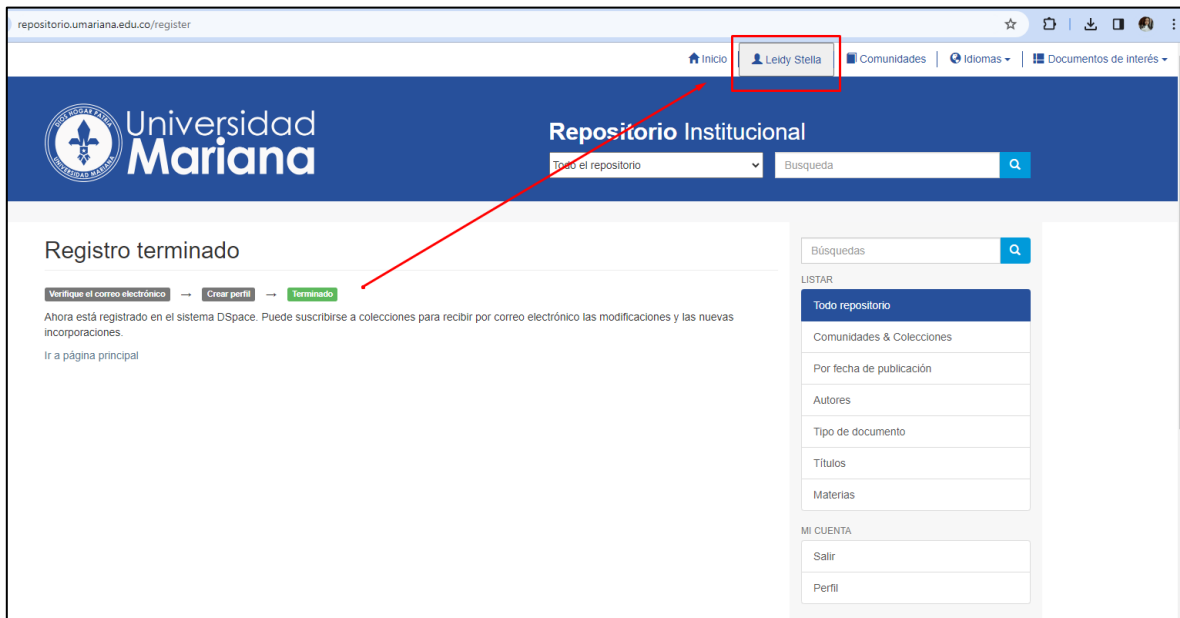
5. Ingrese con su correo electrónico y pulse “Acceder” al repositorio



6. Crear el nuevo perfil



7. Registro Terminado:



8. Ingreso al Repositorio, use el usuario y contraseña que ha creado:



9. Diríjase a la parte inferior en **Comunidades o Colecciones**, y seleccione **“Trabajos de pregrado”**:



10. Luego de que se autorice el acceso de su cuenta para realizar el autoarchivo a una colección del Repositorio institucional, se debe seleccionar la opción “**Envíos**”:

Nota: la autorización de acceso puede tardar, aproximadamente, 5 minutos. Si tarda demasiado, actualice la página o cierre sesión e ingrese nuevamente.



11. Para realizar el cargue de los documentos en el repositorio haga clic en el enlace **“comenzar un nuevo envío”**:

Envíos & tareas del flujo de trabajo

Envíos no terminados

Estos son los envíos parciales de ítems que no han sido completados. Podría comenzar otro envío

Título	Colección	Remitente
No hay envíos incompletos.		

Búsquedas

LISTAR

- Todo repositorio
- Comunidades & Colecciones
- Por fecha de publicación
- Autores
- Tipo de documento
- Titulos
- Materias

MI CUENTA

- Salir
- Perfil
- Envíos

12. En este paso, lo primero que debes hacer, es mandar un correo a:

repositorioclara@umariana.edu.co

solicitando los permisos necesarios para poder acceder a la colección en la cual va a subir los documentos.

Nota: si eres estudiante de pregrado la comunidad es: *pregrado* y si eres estudiante de posgrado, la comunidad es: *posgrado*.

Ejemplo: Solicito los permisos necesarios para cargar mi trabajo de grado o investigación en la comunidad: *pregrado*, colección: *Facultad Educación y Programa Licenciatura en Matemáticas*.

Una vez reciba el correo de notificación, podrá continuar el proceso. Vuelva hasta la parte **“Envío de Ítems”** y a **“Colección”**. Seleccione la colección correspondiente y de clic en la opción **“Siguiente”**.

Envío de ítems

Seleccione una colección...

Colección:

Seleccione una colección...

- Producción Estudiantes > Facultad Ciencias Contables, Económicas y Administrativas
- Producción Estudiantes > Facultad de Ciencias Sociales y Humanas
- Producción Estudiantes > Facultad de Ciencias de la Salud
- Producción Estudiantes > Facultad de Educación**
- Producción Estudiantes > Facultad de Ingeniería
- Producción Estudiantes > Producción Interdisciplinaria
- Trabajos Postgrados > Carga Postgrado
- Trabajos Postgrados > Facultad Ciencias Contables, Económicas y Administrativas > Especialización en Alta Gerencia
- Trabajos Postgrados > Facultad Ciencias Contables, Económicas y Administrativas > Especialización en Contabilidad Internacional y Auditoría
- Trabajos Postgrados > Facultad Ciencias Contables, Económicas y Administrativas > Especialización en Gerencia Tributaria
- Trabajos Postgrados > Facultad Ciencias Contables, Económicas y Administrativas > Maestría en Administración
- Trabajos Postgrados > Facultad Ciencias Contables, Económicas y Administrativas > Maestría en Gerencia y Asesoría Financiera
- Trabajos Postgrados > Facultad Ciencias Contables, Económicas y Administrativas > Maestría en Gerencia y Auditoría Tributaria
- Trabajos Postgrados > Facultad de Ciencias Sociales y Humanas > Especialización en Especialización en Familia
- Trabajos Postgrados > Facultad de Ciencias Sociales y Humanas > Maestría en Derecho
- Trabajos Postgrados > Facultad de Ciencias de la Salud > Especialización en Auditoría en Salud
- Trabajos Postgrados > Facultad de Ciencias de la Salud > Especialización en Enfermería Materno Perinatal
- Trabajos Postgrados > Facultad de Ciencias de la Salud > Especialización en Enfermería Oncológica
- Trabajos Postgrados > Facultad de Ciencias de la Salud > Especialización en Enfermería para el Cuidado del Paciente en Estado Crítico

Búsquedas

LISTAR

- Todo repositorio**
- Comunidades & Colecciones
- Por fecha de publicación
- Autores
- Tipo de documento
- Títulos
- Materias

MI CUENTA

- Salir
- Perfil
- Envíos

Envío de ítems

Seleccione una colección...

Colección:

Producción Estudiantes > Facultad de Educación

Seleccione la colección a la que quiere enviar un ítem.

Siguiente

Búsquedas

LISTAR

- Todo repositorio**
- Comunidades & Colecciones
- Por fecha de publicación
- Autores
- Tipo de documento
- Títulos
- Materias

MI CUENTA

- Salir
- Perfil
- Envíos

13. Registro de documentos

En el formulario saldrán campos marcados con un asterisco (*), indicando que son campos obligatorios y si no se diligencian, el formulario no permitirá pasar al siguiente paso.



Envío de ítems

Describir Subir Revisar Licencia CC Licencia Completar

Describir el ítem

Tipo de Recurso: *

Artículos de difusión

Seleccione el tipo de artículo que va a describir

Título: *

Agregue el título del documento que se está ingresando; si el documento tiene subtítulo, separe con dos puntos ':'

Edición del recurso fuente:

Número de página final de publicación. Se pueden utilizar cualquiera de los dos esquemas provistos (dc, oaire).

Público al cual va dirigido el artículo:

Ninguno

Título alternativo:

Título en inglés u otros títulos

Añadir

Búsquedas

Buscar en DSpace

Esta colección

LISTAR

Todo repositorio

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Tipo de documento

Titulos

Materias

Esta colección

Por fecha de publicación

Autores

Tipo de documento

Titulos

Materias

MI CUENTA

Salir

Tipo del Recurso (obligatorio): se debe seleccionar cuál es el tipo de documento que se entrega para ingreso al repositorio:

Envío de ítems

Describir Subir Revisar Licencia CC Licencia Completar

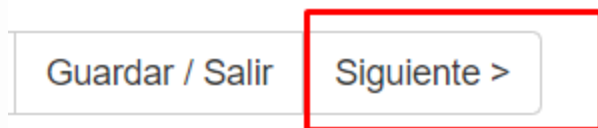
Describir el ítem

Tipo de Recurso: *

- Trabajo de pregrado
- Vídeo
- Parte de libro
- Contribución a congreso / Conferencia
- Documento de Trabajo
- Documento de trabajo. Informe de gestión
- Documento Legal - Jurisprudencia - Boletín
- Editorial
- Fotografía
- Glosa (Nota de Texto) / Note (Anotaciones)
- Carta editorial
- Libro
- Otros / Encuesta corta (Short Survey)
- Patente
- Ponencia
- Pre-Publicación
- Reporte
- Revisión, Crítica, Comentario
- Tesis de doctorado
- Tesis máster
- Trabajo de pregrado

En adelante, es necesario completar al menos los campos obligatorios. Cuanta más información proporcionas, más clara será la visualización del documento que se está cargando. Cuando los datos estén completos dé

clic en botón **“Siguiete”**, si está conforme con la información que ha diligenciado en el formulario:



14. Subir documento(s)

Se debe agregar un archivo al repositorio institucional, y se puede agregar una breve descripción en el campo de texto alfanumérico. Así mismo, se podrá poner un nombre al documento.

Dé clic en **“Seleccionar archivo”** para cargar los documento. Para el caso de trabajos de grado los formatos que se deben cargar son:

- Informe final de trabajo de grado.
- Resumen Analítico de Investigación (RAI).

Nota. Para pregrado y posgrado los dos archivos. Para docentes el informe técnico final de investigación.

Envío de ítems

[Describir](#)
[Subir](#)
[Revisar](#)
[Licencia CC](#)
[Licencia](#)
[Completar](#)

Subir Fichero(s)

Fichero: *

Ninguno archivo selec.

Por favor, introduzca el path completo del fichero que corresponda a su ítem. Si pulsa "Ver..." aparecerá una nueva ventana desde la que podrá seleccionar el fichero.

Descripción del fichero:

Opcionalmente, describa brevemente el fichero, por ejemplo "Artículo principal", o "Datos Experimentales".

Embargo hasta una fecha específica:

El primer día en se permite el acceso. Formatos aceptados: yyyy, yyyy-mm, yyyy-mm-dd

Motivo del embargo:

La razón del embargo, para uso interno normalmente. Opcional.

Ficheros Subidos

Primario	Fichero	Tamaño	Descripción	Formato	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> Documento consulta pública - Política Nacional de Ciencia Abierta (2).pdf	2252543 bytes	Trabajo	application/pdf (Compatible)	<input type="button" value="Editar"/>
Verificación de fichero: MD5: be1373d5d0dd566cceb480463e5d255					

Búsquedas

Buscar en DSpace

Esta colección

LISTAR

Todo repositorio

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Tipo de documento

Títulos

Materias

Esta colección

Por fecha de publicación

Autores

Tipo de documento

Títulos

Materias

MI CUENTA

15. Revisión Final

Es una página que muestra los datos ingresados en el formulario inicial y el documento que se está cargando, en cada sección hay un botón llamado **"Corregir alguno de estos"**, el cual permite actualizar la página correspondiente para corregir los datos que quiera modificar.

Envío de ítems

Describir Subir Revisar Licencia CC Licencia Completar

Revisar envío

Describir el ítem

Tipo de Recurso: Trabajo de pregrado
Título: Ejemplo de Trabajo de Pregrado
Público al cual va dirigido el artículo: Público general
Título alternativo: Ejemplo de Trabajo de Pregrado 2
Autor(es)/investigador(es) principal(es)*: García López, Juan Pablo
Mención de responsabilidad: Tutor:Cárdenas, Ángela
Lugar y/o fecha donde se aplica el proyecto: Nombre de país, región, o municipio relacionado:Colombia, Nariño, Pasto
Fecha de creación del recurso: 2021
Fecha de envío: 2023
Resumen o abstract: Resumen de trabajo de grado
Resumen o abstract: Abstract trabajo de grado
Tamaño: Extensión del documento:105 Páginas
Formato codificado MIME: application/pdf
Cita del recurso: APA
Idioma: Español
Programa Académico(Publicador del recurso, agregue solo si aplica): Psicología
Sede: Sede 1
Ciudad de publicación: Pasto - Nariño
Institución que avala el recurso: Universidad Mariana
Nombre del repositorio: Repositorio Clara de Asís
Palabras claves: Palabra 1
Palabras claves: Palabra 2
Tipo del recurso: Trabajo de pregrado
Tipo del recurso: Tesis
Estado de Publicación(Driver/OpenAire3): Versión original del autor, Borrador, Manuscrito
Tipo del recurso: Tesis
Estado de Publicación(Driver/OpenAire3): Versión original del autor, Borrador, Manuscrito
Estado de Publicación(OpenAire4): Versión original del autor, Borrador, Manuscrito
Referencias bibliográficas del recurso: García, J.2023.Título Editorial.Página
Acceso del documento OA3: Acceso abierto
Acceso del documento OA4: Acceso abierto

Corregir alguno de éstos

Subir Fichero(s)

Ejemplo.pdf - Adobe PDF (Conocido)

Corregir alguno de éstos

< Anterior Guardar / Salir Siguiente >

Si está conforme con la información que ha diligenciado en el formulario dé clic en botón “**Siguiente**”:

< Anterior

Guardar / Salir

Siguiente >

16. Licencia Creative Commons

Seleccione el tipo de licencia, en este caso será: **Creative Commons**.

Envío de ítems

Describir Subir Revisar Licencia CC Licencia Completar

Licencie su trabajo

Puede opcionalmente asignar a su ítem una licencia Creative Commons. Las licencias Creative Commons determinan qué pueden hacer los lectores con su trabajo.

Creative Commons para Trabajos de grado, tesis e investigaciones
 Si usted está depositando estos tipos documentales, por favor seleccione la licencia **Atribución – No comercial – Sin Derivar**: esta licencia permite que otros puedan descargar las obras y compartirlas con otras personas, siempre que se reconozca su autoría, pero no se pueden cambiar de ninguna manera ni se pueden utilizar comercialmente.
La opción de combinación en el formulario de autoarchivo es: no - no Creative Commons para Trabajos de grado, tesis e investigaciones

Creative Commons Publicaciones de la Universidad Mariana
 Si usted está depositando este tipo documental, por favor seleccione la licencia **Atribución**: esta licencia permite a otros distribuir, mezclar, ajustar y construir a partir de su obra, incluso con fines comerciales, reconociendo la autoría de la creación original. **La opción de combinación en el formulario de autoarchivo es: yes - yes** Creative Commons Publicaciones de la Universidad Mariana

Tipo de Licencia:

- Seleccione o modifique la licencia...
- Seleccione o modifique la licencia...
- Dominio Público
- CC0
- Creative Commons**
- Sin licencia Creative Commons

→

Búsquedas

Buscar en DSpace

Esta colección

LISTAR

Todo repositorio

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Tipo de documento

Títulos

Materias

Esta colección

Por fecha de publicación

Autores

Tipo de documento

Títulos

Seleccione los permisos que hay elegido para su documento y luego dé clic en **“Siguiete”**:

Envío de ítems

Describir Subir Revisar Licencia CC Licencia Completar

Licencie su trabajo

Puede opcionalmente asignar a su ítem una licencia Creative Commons. Las licencias Creative Commons determinan qué pueden hacer los lectores con su trabajo.

Creative Commons para Trabajos de grado, tesis e investigaciones
 Si usted está depositando estos tipos documentales, por favor seleccione la licencia **Atribución – No comercial – Sin Derivar**: esta licencia permite que otros puedan descargar las obras y compartirlas con otras personas, siempre que se reconozca su autoría, pero no se pueden cambiar de ninguna manera ni se pueden utilizar comercialmente.
La opción de combinación en el formulario de autoarchivo es: no - no Creative Commons para Trabajos de grado, tesis e investigaciones

Creative Commons Publicaciones de la Universidad Mariana
 Si usted está depositando este tipo documental, por favor seleccione la licencia **Atribución**: esta licencia permite a otros distribuir, mezclar, ajustar y construir a partir de su obra, incluso con fines comerciales, reconociendo la autoría de la creación original. **La opción de combinación en el formulario de autoarchivo es: yes - yes** Creative Commons Publicaciones de la Universidad Mariana

Tipo de Licencia:

Creative Commons

Pulse **Siguiete** para salvar sus cambios.

¿Quiere permitir usos comerciales de su obra?

Yes

No

¿Quiere permitir modificaciones de su obra?

Yes

ShareAlike

No

Búsquedas

Buscar en DSpace

Esta colección

LISTAR

Todo repositorio

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Tipo de documento

Títulos

Materias

Esta colección

Por fecha de publicación

Autores

Tipo de documento

Títulos

Materias

MI CUENTA

Salir

Perfil

Envíos

17. Licencia de distribución DSpace

Dé clic en el cuadro **“Conceder licencia”** y finalice el proceso dando clic en el botón **“Completar el envío”**:

Envío de ítems

[Describir](#)
[Subir](#)
[Revisar](#)
[Licencia CC](#)
[Licencia](#)
[Completar](#)

Licencia de distribución

Queda un último paso: para permitir a DSpace reproducir, traducir y distribuir su envío a través del mundo, necesitamos su conformidad en los siguientes términos.

Conceda la licencia de distribución estándar seleccionando 'Conceder licencia' y pulsando 'Completar envío'.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor, contacte con el administrador del sistema.

Licencia de distribución:

Conceder licencia

[< Anterior](#)
[Guardar / Salir](#)
[Completar el envío](#)

Búsquedas

Buscar en DSpace

Esta colección

LISTAR

Todo repositorio

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Tipo de documento

Títulos

Materias

Esta colección

Por fecha de publicación

Autores

Tipo de documento

Títulos

Materias

MI CUENTA

Salir

Perfil

Envíos

18. Envío finalizado

El documento ya se ha enviado y un profesional de la biblioteca validará que el registro cumpla con los requisitos para ser subido en el Repositorio Institucional. Le llegará un mensaje informando que el envío ha sido aprobado o rechazado.

Universidad Mariana

Repositorio Institucional

Todo el repositorio

Envío completado

Su envío pasará por el flujo de trabajo designado para la colección a la que lo está enviando. Recibirá una notificación via correo electrónico tan pronto como su envío forme parte de la colección, o si por alguna razón hubiera algún problema con el envío. También puede verificar el estado de su envío accediendo a la página 'Mi DSpace'.

Ir a la página de envíos

[Enviar otro ítem](#)

Búsquedas

Buscar en DSpace

Esta colección

LISTAR

Todo repositorio

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Tipo de documento

Títulos



Universidad **Mariana**

Res. MEN 1362 del 3 de febrero de 1983

UNIVERSIDAD MARIANA

PASTO - NARIÑO - COLOMBIA

Calle 18 No. 34-104 - PBX (Tel.): 7244460 - Pasto - Nariño - Colombia

www.umariana.edu.co - informacion@umariana.edu.co

Resolución 1362 del 3 de febrero de 1986 - Código SINIES: 1720 - "Vigilada Mineducación"