



Universidad
Mariana

Diseño de un Plan de Mejoramiento para Control de Inventario en la Empresa Cosmogon de la
Ciudad de Ipiales

Jessica Lizeth Chamorro Rosero

Carlos Julio Toro López

Universidad Mariana
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Programa de Contaduría Pública
San Juan de Pasto
2023



Universidad
Mariana

Diseño de un Plan de Mejoramiento para Control de Inventario en la Empresa Cosmogon de la
Ciudad de Ipiales

Jessica Lizeth Chamorro Rosero

Carlos Julio Toro López

Informe de Investigación para optar por el título de Contador Publico

Sandra Lorena Belalcazar.

Asesor

Universidad Mariana

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Programa de Contaduría Pública

San Juan de Pasto

2023

Artículo 71: los conceptos, afirmaciones y opiniones emitidos en el Trabajo de Grado son responsabilidad única y exclusiva del (los) Educando (s)

Reglamento de Investigaciones y Publicaciones, 2007

Universidad Mariana

Agradecimientos

Al finalizar este trabajo de grado, queremos expresar nuestro más sincero agradecimiento a todas las personas que de una u otra manera hicieron posible la culminación de esta importante etapa en nuestras vidas de academia.

En primer lugar, agradecemos a Dios por darnos la salud, la sabiduría y la fortaleza para superar los retos que se presentaron a lo largo de este camino.

A nuestros padres, por su amor incondicional, su apoyo constante y sus sabios consejos que siempre nos guiaron en los momentos difíciles. Sin su respaldo y sacrificios, este logro no habría sido posible.

A nuestra asesora y profesores, quienes, con su paciencia, conocimiento y orientación, contribuyeron significativamente a nuestra formación profesional. Sus enseñanzas y críticas constructivas fueron fundamentales para el desarrollo de este trabajo.

Un agradecimiento especial a mis compañeros y amigos, por su compañerismo, su motivación y por compartir este viaje académico. Las largas horas de estudio y los momentos de esparcimiento hicieron de esta experiencia algo invaluable.

Finalmente, agradecemos a todas aquellas personas que, de alguna forma, contribuyeron a la realización de este proyecto. A todos ustedes, muchas gracias.

Jessica Lizeth - Carlos Julio

Dedicatoria

Esta tesis está dedicada a: A mis padres quienes con su amor, paciencia y esfuerzo me han permitido llegar a cumplir hoy un sueño más, gracias por inculcar en mí el ejemplo de esfuerzo y valentía, de no temer a las adversidades, porque Dios está conmigo siempre.

A mi esposo, a mis hijos por su cariño y apoyo, durante todo este proceso, por estar conmigo en todo momento gracias. A toda mi familia, porque con sus oraciones, consejos y palabras de aliento hicieron de mí una mejor persona y de una u otra forma me acompañan en todos mis sueños y metas.

Finalmente quiero dedicar esta tesis a mi compañero Carlos Julio y a la asesora Sandra Lorena Belalcázar por todo el apoyo, por todo el tiempo dedicado a este trabajo, y por extender su mano en momentos difíciles.

Jessica Lizeth Chamorro Rosero

Dedicatoria

En primera instancia el presente trabajo investigativo lo dedico principalmente a Dios, por haberme dado la vida y permitirme el haber llegado hasta este momento tan importante de mi formación profesional.

A mi hija por ser el pilar más importante e inspirador de mi vida y brindarme la fuerza para continuar en este proceso de obtener uno de mis anhelos más deseados para sacarlo adelante.

A mis padres quienes con su esfuerzo y dedicación me impulsaron día a día a cumplir una de las metas más importantes en mi vida, me enseñaron que con paciencia y dedicación puedo lograr mis objetivos, que a pesar de las dificultades que se presenten siempre existirá una solución.

Finalmente, a mi compañera Jessica Lizeth, quien con mucho esfuerzo, paciencia y empatía logramos sacar adelante este proyecto, guiados por nuestra asesora Sandra Lorena Belalcázar, quien nos aportó su gran conocimiento y con mucha paciencia nos orientó en todo momento.

Carlos Julio Toro López

Contenido

Introducción	11
1. Resumen del proyecto.....	12
1.1. Descripción del problema	12
1.1.1. Formulación del problema	13
1.2. Justificación	15
1.3. Objetivos.....	17
1.3.1. Objetivo general	17
1.3.2. Objetivos específicos.....	17
1.4. Marco referencial o fundamentos teóricos.....	17
1.4.1. Antecedentes.....	17
1.4.1.1. Internacionales	18
1.4.1.2. Nacionales.....	21
1.4.1.3. Regionales.....	24
1.4.2 Marco teórico.....	24
1.4.3 Marco conceptual	31
1.4.4 Marco contextual	41
1.4.5 Marco legal.....	46
1.5. Metodología.....	51
1.5.1. Paradigma de investigación.....	52
1.5.2. Enfoque de investigación	52
1.5.3. Tipo de investigación	52
1.5.4. Población y muestra / Unidad de trabajo y unidad de análisis	52
1.5.5. Técnica e instrumentos de recolección de información	53
2. Presentación de resultados	54
2.1 Procesamiento de la información.....	54
2.2. Análisis e interpretación de resultados	68
2.2.1. Análisis del primer objetivo.....	68
2.2.2. Análisis del segundo objetivo	73
2.2.3. Análisis del tercer objetivo	82
2.3. Discusión.....	86
3. Conclusiones.....	89
4. Recomendaciones	90
Referencias bibliográficas.....	91
Anexos	95

Índice de Gráficas

	Pág.	
Gráfica 1	Tipos de controles	36
Grafica 2	Organigrama empresa Cosmogon	44
Gráfica 3	Mapa de Procesos estratégicos Cosmogon	45
Grafica 4	¿Existe un manual de procedimiento que describe lo relacionado con autorización, custodia, registro, control y responsabilidades en los inventarios?	55
Grafica 5	¿Existen políticas claramente definidas y expresas en cuanto a recepción, almacenamiento y conservación?	56
Grafica 6	¿Los retiros de inventarios son autorizados por funcionarios competentes?	56
Grafica 7	¿De quién depende el departamento de inventarios?	57
Grafica 8	¿Hay en la empresa un funcionario que este autorizado a realizar una comparación del margen bruto si no se utiliza el sistema de inventario permanente?	58
Grafica 9	¿Se preparan instrucciones escritas como guía para los empleados que participan en la toma de los inventarios físicos?	59
Grafica 10	¿Las instrucciones incluyen todos los procedimientos necesarios para garantizar un recuento correcto y adecuado?	59
Grafica 11	¿Existen políticas claramente definidas y expresas en cuanto a recepción, almacenamiento y conservación?	60
Grafica 12	¿La empresa cuenta con controles internos de inventarios?	61
Grafica 13	¿Cree usted que se está utilizando la tecnología adecuada para el manejo de los inventarios?	62
Grafica 14	¿Existe un manual de procedimiento que describe lo relacionado con autorización, custodia, registro, control y responsabilidades en los inventarios?	63
Grafica 15	¿Existen controles sobre los mínimos y máximos de productos?	64
Grafica 16	¿Existen políticas definidas en cuanto a recepción, almacenajes y custodia de inventarios?	65
Grafica 17	¿Se realizan conteos físicos al inventario?	65
Grafica 18	¿Existen formatos para el ingreso y salida de inventarios de la bodega?	66
Grafica 19	¿Están claramente definidas las responsabilidades para el manejo de los inventarios en cuanto a registro y control de los mismos?	67
Grafica 20	Matriz DOFA de la empresa Cosmogon	69

Índice de Tablas

		Pág.
Tabla 1	Aspectos legales y jurídicos	49
Tabla 2	Capítulo 8. Inventarios	50
Tabla 3	Formato de tarjeta Kardex.	75
Tabla 4	Plan de mejoramiento	78
Tabla 5	Plan de acción	84

Lista de Anexos

		Pág.
Anexo A	Revisión y toma de inventarios en el almacén	96
Anexo B	Encuesta	97
Anexo C	Encuesta auxiliar de bodega	99

Introducción

El control de inventario es una parte fundamental de cualquier empresa que maneje productos físicos, ya que permite monitorear el flujo de los productos y garantizar que haya suficiente inventario disponible para satisfacer la demanda de los clientes. Un buen control de inventario también puede ayudar a reducir los costos de almacenamiento y minimizar el riesgo de pérdidas por productos obsoletos o por fecha de vencimiento.

En la presente investigación se diseñó un Plan de Mejoramiento para Control de Inventario en la Empresa Cosmogan, la cual se dedica a la comercialización y distribución de concentrados para animales y medicamentos veterinarios orientada a generar bienestar y confianza mediante una detallada planificación ágil, gestión eficiente, ejecución efectiva, y supervisión con productos de calidad. Para llevarse a cabo, se realizó el estudio de los procedimientos internos de la empresa, para así lograr identificar las posibles amenazas o riesgos y dar inicio al Plan de Mejoramiento para Control de Inventario, pues la falta de este en los procesos y actividades que desarrolla la empresa y la falta de procedimientos documentados, es lo que permite la implementación de este procedimiento de control.

Este proyecto se rigió por las directrices de la institución, por lo tanto, contiene un capítulo, que desprende varios subcapítulos en los cuales se habla de las generalidades del control logrando así conceptualizar el tema que se desarrollara en esta investigación, para ello también se identificó y formulo el problema sobre el cual se trabajara para analizar si la presente investigación es viable o no en la empresa.

En el segundo capítulo se presenta el análisis e interpretación de la información, enfocado a dar respuesta a los objetivos planteados, en el tercer capítulo se encuentran las conclusiones y en el cuarto capítulo las recomendaciones, además de la bibliografía y anexos utilizados en el presente estudio.

1. Resumen del Proyecto

1.1 Descripción del problema

Para Servin (2018) El control tiene como objetivo resguardar los recursos de la empresa o negocio evitando pérdidas por fraude o negligencia, así como también detectar las desviaciones que puedan presentarse en la empresa y que pueden afectar al cumplimiento de los objetivos de la organización.

Comúnmente las pequeñas y medianas empresas no cuentan con un sistema de administración bien definido, donde muchas veces los objetivos y planes no se encuentran por escrito, sino que se trabajan de manera empírica; solucionando problemas conforme se presentan, invirtiendo sin planificación, creando departamentos a medida que surgen las necesidades Servin (2018), entre otras cosas, como es el caso de la empresa Cosmogán de la Ciudad de Ipiales, que en la actualidad carece de un control de inventario, debido a ello, se han presentado una serie de irregularidades que la alejan de cumplir sus objetivos, en especial esto ocurre con el área de inventarios.

De ahí que el control de inventarios es un aspecto de la administración que muy pocas veces recibe la atención debida dentro de las micro, pequeñas y medianas empresas. La mayoría de las veces ni siquiera se cuenta con alguna clase de registros, políticas o un sistema para llevar esta tarea a cabo. Por lo tanto, la importancia del control de inventarios de las empresas comerciales radica necesariamente en el eje de éstas, que es la compra y venta de bienes o servicios. Un mal sistema de inventario puede traer consecuencias terribles en las utilidades del negocio¹ Cabe anotar que un buen manejo del área de inventarios, permitirá a la empresa saber de manera confiable cantidades y niveles, cuáles productos tienen mayor rotación, cuándo reabastecer, situación económica en cada periodo, el valor de la mercancía, entre otros.

Es así como actualmente la empresa Cosmogán de la Ciudad de Ipiales, carece de un sistema de control adecuado sobre sus inventarios, pues no existe una distribución adecuada de las funciones del personal relacionado con el manejo y custodia, además, las decisiones de este área son tomadas en conjunto por dos personas (Jefe y auxiliar de almacén), las cuales realizan controles

¹ <https://blog.bind.com.mx/10-razones-por-las-que-hay-que-darle-importancia-al-control-de-inventario>

de manera práctica e inconstante, de lo cual se derivan problemas como: a) desconocimiento del costo del inventario; b) no se realizan controles de salidas de mercancías; c) no se realiza el adecuado procedimiento a la mercancía averiada; d) se desconoce el margen de ganancia real por producto; e) pérdida de facturas para cobro; f) las compras de mercancías se realizan cuando se terminan los artículos; g) desabastecimiento por desconocimiento de inventario.

Como se puede evidenciar las acciones que se realizan actualmente frente al control de los inventarios va en contravía de las acciones que se deben implementar para el mantenimiento de este activo tan importante para una empresa, no se debe olvidar que el inventario tiene como propósito fundamental proveer a la empresa de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, es decir, el inventario tiene un papel vital para el funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de producción y de esta forma afrontar la demanda, consecuentemente el objetivo primordial del Control de inventarios es determinar el nivel más económico de inventarios en cuanto a materiales, productos en proceso y productos terminados².

Por consiguiente y de acuerdo a lo anterior, se hace necesario el diseño de un sistema de control de inventario, ya que de esta manera la administración ejercerá una serie de controles que le permitirán optimizar el área para así cumplir con los objetivos inherentes a una empresa productiva, generar buenas utilidades para sus inversionistas, contar con información confiable y verídica para la toma de decisiones y generar una rentabilidad que asegure el sostenimiento en el tiempo de la empresa.

1.1.1 Formulación del problema

¿Cómo diseñar un plan de mejoramiento para Control de Inventario en la Empresa Cosmogán de la Ciudad de Ipiales?

Coopers & Lybrand (1997), indica que la importancia de un control de inventario confiable permite evaluar las tareas y actividades realizadas en una empresa, que requieren de una mayor optimización y mejoramiento de los procedimientos financieros, administrativos y productivos a

² <https://pdfs.semanticscholar.org/caac/3a5318bf2471edb89e2b56b380c2997347a1.pdf>

fin de cumplir con los objetivos determinados por la entidad para sus fines específicos, así mismo afirma que es importante, porque representa un sistema fundamental y complejo para una organización, que busca mejorar su estructura organizacional y empresarial a fin de aumentar el nivel de confiabilidad de las actividades administrativas, financieras y operativas que son variables elementales para alcanzar una rentabilidad mayor.

Cabe mencionar que el beneficio de diseñar e implementar un plan de mejoramiento para control de inventario en Cosmogan, es de mucha importancia y apoyo para esta empresa, porque permite revelar con claridad cualquier desvío significativo que afecte en el desempeño de las metas establecidas, de igual manera es importante porque conlleva a que las operaciones se realicen de una manera eficiente, facilita mayor confiabilidad con lo que concierne al cumplimiento de leyes, reglamentos y políticas porque ayudan a disminuir riesgos que puedan afectar a los bienes de la compañía, otorgan mayor seguridad a los informes financieros y además permiten una adecuada delegación de funciones.

Teniendo en cuenta que la empresa COSMOGAN es una gran organización en operaciones por rendimiento e inversión de mayor cuantía, se hace necesario un control de inventario, que permita controlar el manejo de inventarios brindando un adecuado almacenamiento, control de existencia física, anotaciones de entradas y salidas de los productos que salen diariamente, por medio de registros, conteos físicos y soportes diarios entre otros procedimientos que aplican las empresas. Además de un sistema que permita a la organización crear métodos coordinados con la finalidad de proteger los inventarios, verificar la exactitud y confiabilidad, además de promover la eficiencia de las actividades, lo anterior con el fin de que el manejo del inventario sea eficiente y eficaz, resaltando los procedimientos de control en inventarios, nomina, sistema contable, auditoria, la ventas de los productos en condiciones óptimas, control de costos, estandarización de la calidad y por supuesto mayores utilidades, sin olvidar que también se hace necesario documentar procedimientos administrativos que permiten una mejor comprensión, ejecución y control de las tareas asignadas al personal encargado.

En la empresa Cosmogan se evidencia que los empleados que están frente al almacenaje de los productos de la empresa no están lo suficientemente capacitados por parte de esta y en tal sentido se presenta la necesidad de supervisar y encaminar durante el proceso de estudio que esta

investigación desea implementar, pues la falta de procesos bien establecidos como cultura organizacional, la falta de recursos tecnológicos necesarios para desempeñar el control de los movimientos de inventario, la falta de emisión de informes a la administración a cerca de las existencias de bodega y más aún informar sobre los productos por acabarse, Cosmogon como distribuidora de productos veterinarios no puede darse el lujo de tener un stock o productos con corto vencimiento ni tampoco puede dejar que se susciten problemas que afecten las relaciones y fines comerciales de la empresa, dicho inconveniente se lo puede clasificar de alto riesgo, debido a la falta de un control de inventario, el cual puede generar problemas para la organización, teniendo en cuenta que no se cuenta con un detalle preciso y conciso de lo que realmente existe en bodega, de ahí que la información presentada por el departamento comercial no estará basado en las existencias reales, lo que podría provocar un estancamiento tanto de productos como la mala distribución de los mismos, que impedirá que la empresa cumpla con sus objetivos. (Ver anexo 1)

Por lo anterior y para llevar a buen desarrollo de este proyecto, se solicitó información previamente aprobada por la gerencia para analizar los registros que poseen de las ventas, compras, portafolio de productos, devoluciones, proveedores y así poder conocer los productos con mayor rotación, llevar a cabo un análisis de la información con el fin de poder identificar los problemas y las posibles causas, además de permitir la formulación de mejoras que contribuyan al mejor manejo de la gestión de inventarios y almacenamiento de los productos de la empresa.

1.2 Justificación

El control de inventarios es un elemento basado en procedimientos y métodos, los cuales pueden ser adoptados por una organización de manera coordinada a fin de proteger sus recursos contra pérdida, fraude o ineficiencia, además de promover la exactitud y la confiabilidad de informes contables y administrativos, de ahí que el control de inventarios apoye y requiera la eficacia y la eficiencia de este, con el fin de medir la eficiencia de la operación en todas las áreas funcionales de la empresa.

La Empresa Cosmogon al ser una empresa comercial dedicada a la comercialización y distribución de concentrados para animales y medicamentos veterinarios, se hace necesario contar con un control de inventario, para que su sustento y duración dependa de una buena administración y buen control que se haga del mismo. Al carecer de un sistema de control de inventarios entre

otras cosas dificulta la asignación correcta de los costos y conocer el valor real de la rentabilidad obtenida durante el ejercicio.

Teniendo en cuenta lo anterior, surgió la necesidad de diseñar un sistema de control de inventarios que permita atender las necesidades de la empresa frente a este rubro tan importante, ya que en la actualidad se presentan inconvenientes como: control de existencias, rotación de inventario, pedidos oportunos a los proveedores, poca rotación de algunos productos, entre otros. Todo esto se puede evitar con un sistema que permita conocer el inventario real de la empresa, los productos más vendidos, el costo real de cada producto y otros aspectos importantes para el efectivo funcionamiento de la empresa.

Cabe anotar que esta investigación tuvo relevancia social por que pretende una vez detectadas y corregidas las fallas, identificar las necesidades oportunamente, esto permite por un lado, brindar un mejor servicio a la clientela al poseer stock de los productos más demandados y se podrá garantizar la continuidad del ente, a su vez se garantiza el empleo de todas las personas que conforman el equipo de trabajo, ya que se está velando por la buena administración del principal activo generador de ingresos para el establecimiento de comercio.

Desde el ámbito académico, este proyecto permite afianzar los conocimientos adquiridos durante la carrera, además de ponerlos en práctica pues a medida que se desarrolla la investigación, será necesario profundizar en temas específicos con el fin de alcanzar el objetivo principal, teniendo en cuenta que las herramientas utilizadas para el proceso de control de inventarios, son los registros manuales, esto debido a que la empresa no cuenta con una herramienta informática o con un manual de procedimientos, que les permita ejecutarlas de una forma correcta, por lo anterior, este trabajo es pertinente en la medida que contribuye a la formación integral como contadores públicos y promueve el ejercicio de la profesión ya que busca identificar las falencias que se presentan en un área específica y vital de la empresa Cosmogon con el ánimo de garantizar la continuidad del ente económico.

Por otra parte, es de valor teórico porque busca analizar las áreas de inventario a partir del control, lo cual hace referencia al tratamiento de los inventarios, ello permitirá identificar falencias y así evidenciar las consecuencias de no contar con un sistema de control de inventarios, además

de permitir afianzar los conocimientos adquiridos durante la formación académica como contadores públicos.

En cuanto a las implicaciones prácticas esta investigación ayudará a resolver el problema que actualmente se presenta en la empresa, pues no cuenta con un sistema de control de inventario, lo que hace más difícil la labor de revisión de las existencias, rotación de inventario, sistematización de costos y el cálculo de la rentabilidad real que está obteniendo.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo general

Diseñar un Plan de Mejoramiento para Control de Inventario en la Empresa Cosmogan de la Ciudad de Ipiales, el tiempo estimado durante el año 2023.

1.3.2 Objetivos específicos

- Elaborar un diagnóstico del sistema de control de inventarios utilizado en la empresa Cosmogan de la ciudad de Ipiales.
- Establecer alternativas de solución al sistema de control de inventarios, para minimizar los riesgos inherentes en cuanto al manejo de los inventarios de la empresa Cosmogan de la ciudad de Ipiales.
- Crear un plan de acción para el control de inventarios en la empresa Cosmogan de la ciudad de Ipiales.

1.4. Marco de Referencial o Fundamentos Teóricos

1.4.1. Antecedentes

Para el desarrollo de la siguiente investigación se revisaron diversas fuentes de información e investigaciones relacionadas con un sistema de gestión y control de inventario, de diferentes empresas y algunas con un diseño de años de experiencia los cuales las certifican y abalan, como empresas pioneras en manejo adecuado con los parámetros, estándares y políticas, que permiten

llevar los controles necesarios para no incurrir en errores, de cobros y sobrecostos, se tomaron en cuenta algunos textos que a continuación se relacionan.

1.4.1.1 Internacionales. Según la investigación elaborada por Juca Cristina, Narváez Cecilia, Erazo Juan, Luna Kleber, de la Universidad Católica de Cuenca, titulado “*Modelo de gestión y control de inventarios para la determinación de los niveles óptimos en la cadena de suministros de la empresa Modesto Casajoana cia. Ltda. 2019*”, presenta un modelo de gestión de inventarios para la determinación de los niveles óptimos en la cadena de suministros de la empresa Modesto Casajoana Cía. Ltda. En este sentido, se clasificó el inventario de acuerdo al sistema ABC considerando el nivel de ventas; se seleccionaron los productos de mayor rotación a fin de identificar el tipo de demanda; se aplicó el modelo probabilístico de revisión periódica con demanda dinámica para establecer el nivel óptimo de pedidos, el inventario de seguridad, los puntos de reorden y los costos totales de inventarios; finalmente se establecieron indicadores para medir el desempeño de gestión como resultado de estrategia de seguimiento y control. Este modelo tiene la particularidad de ser válido para empresas distribuidoras de productos de aseo y farmacéuticos, en las que se identifiquen dificultades en el manejo del inventario a consecuencia de la deficiente gestión por parte de los actores que intervienen en las distintas etapas de la cadena de suministros. Las derivaciones de la investigación muestran bajos niveles de control y seguridad de los inventarios al interior de la empresa, siendo esto resultado de la falta de organización y asignación de responsabilidades y funciones de los trabajadores involucrados en la gestión de inventarios.

En sus conclusiones cabe mencionar que, dentro de sus resultados, este estudio sirve de referente para investigaciones futuras relacionadas con el control y gestión de inventarios en empresas comerciales, ya que se constituye en una herramienta que viabiliza la optimización de recursos y tiempos.

Otro trabajo es el elaborado por Luis Asencio Cristóbal, Edwin González Ascencio y Mariana Lozano Robles, titulado “*El inventario como determinante en la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas 2018*”, este estudio tiene por objetivo analizar el control de inventarios, contextualizado en el sector de distribución farmacéutica de la provincia de Guayas-Ecuador, a fin de determinar su incidencia en los costos y en la rentabilidad de las empresas. La metodología a seguir para realizar un diagnóstico contable a profundidad, se sustenta en métodos

y técnicas científicas (observación, entrevistas y encuestas) aplicadas en una empresa distribuidora farmacéutica, en la esfera del manejo de inventarios, siendo esta investigación exploratoria y descriptiva.

Los resultados obtenidos, presentan los principales inconvenientes del control de inventarios en la distribución farmacéutica, que se centran en la carencia de mecanismos de control, asociado con el tiempo de rotación. Estos resultados servirán de referentes para futuras investigaciones, considerando otros factores de la conducción de inventarios en las empresas comercializadoras, que permitan diseñar sistemas de control contable para contribuir a optimizar los costos de comercialización de este sector, resaltando la necesidad del uso crítico y reflexivo de la teoría contable a lo largo del proceso investigativo. Una de las conclusiones de esta publicación está orientada al control de inventarios el cual debe estar enfocado a la reorganización de bodegas, mediante implantación de un sistema de control que inicie desde el momento de la requisición de un material hasta la salida del producto al mercado, pasando por los diferentes procesos logísticos de la comercialización y ordenamiento en bodega.

Dentro de los antecedentes revisados está el trabajo realizado por Diego Fernando Quizhpi Campoverde titulado “***Diseño de un Sistema de Control de Inventario y Organización de las Bodegas de Producto terminado de la Empresa Ecuaespumas-Lamitex S.A. 2018***” de la Universidad Politécnica Salesiana sede Cuenca – Ecuador, en esta trabajo se logró evidenciar que no se aplicaba manejo ni controles de inventario, pero a su vez la compañía contaba con una excelente estructura desde la parte administrativa y operacional teniendo los estándares para el proceso interno de producción y documentos legales para su funcionamiento y posteriormente la exportación del producto, de ahí que la empresa permitió el diseño de un plan de inventario dándole un mejor control a sus inventarios, con el fin de tener una información veraz y eficaz contemplando los costos de materia prima y otros insumos de materiales, así mismo las tareas correspondientes a la gestión de un inventario que se relacionan con la determinación de los métodos de registro, puntos de rotación, las formas de clasificación y los modelos de inventario, determinados por los métodos de control y busca la coordinación y eficacia en la administración de los materiales necesarios para la actividad de la empresa, dicha gestión reflejara en los procesos administrativos, comerciales de producción y toma de decisiones.

Según la investigación denominada “*Gestión de inventarios en una empresa comercializadora y distribuidora de productos farmacéuticos veterinarios, Lima, 2017*” realizado por Br. Franco L. Mary Katherine, de la Universidad de Norbert Wiener, de la facultad académico profesional de negocios y competitividad del Perú, la presente tiene como finalidad proponer un plan de mejora en la gestión de inventarios y almacén para incrementar la productividad y eficiencia en el desarrollo de las tareas, se recopiló datos a los trabajadores de la empresa estudio, llevando a cabo el diseño del cuestionario de la gestión de inventarios, que comprenden la planificación de políticas, control físico, costos y métodos de control; así como la formulación de seis preguntas en las cuales se entrevistó a tres jefes responsables en la organización.

Por lo tanto, los resultados que se obtuvieron a través de las encuestas y entrevistas demostraron que existen problemas en la gestión de inventarios, debido a las deficiencias que se dan desde la obtención de mercancías hasta la salida de los pedidos y durante el almacenamiento de ellos. Es así que se desarrollan procesos y herramientas para alcanzar metas con la finalidad de que la empresa mejore el control de los stocks que tienen en físico para el aprovisionamiento correcto de ello, al mismo tiempo la distribución y orden de los espacios para la ubicación de los bienes.

Dentro de sus conclusiones se evidencia en la empresa la falta de organización y designación de funciones para la realización de las tareas de manera correcta y oportuna, la cual muchos de los trabajadores no sabían a veces cómo actuar ante una situación y tenían que ir a preguntar constantemente al jefe directo para luego definir qué hacer, lo que generaba las demoras para cumplir una actividad determinada y por ende las quejas de los clientes por sus pedidos.

Igualmente, está la investigación titulada “*Análisis de control Interno en la Gestión de Inventarios del año 2017 en la Empresa Comautor S.A de la ciudad de Guayaquil 2017*”, elaborado por Gabriela Lissette Suarez Manobanda, estudiante de la universidad Politécnica Salesiana, sede Guayaquil, investigación que tiene como objetivo fundamental analizar el control Interno en la gestión de inventarios que aplica la empresa COMAUTOR S.A., la cual no cuenta con una clara percepción de la efectividad e idoneidad de sus controles y procedimientos internos que sirvan para orientar a sus colaboradores, sumado a esto el hecho de que la empresa no realiza

la evaluación de sus indicadores que permitan conocer la situación real de la misma. De ahí que, al no contar con una evaluación periódica de informes relacionados con la planificación y cumplimiento de objetivos en el proceso, el control interno no ha sido el idóneo en la empresa COMAUTOR S.A, situación que debe ser mejorada de forma inmediata y precisa, para lograr el cumplimiento de las expectativas de los directivos de la empresa.

Dentro de sus conclusiones se puede evidenciar que la empresa cumple en un 63% de su control interno, sin embargo la empresa no cumple con una clara percepción de la efectividad e idoneidad de sus controles y procedimientos internos, constatando además que la empresa no realiza evaluaciones de sus indicadores financieros que permitan conocer la situación real de la misma, por ende lo que atañe con la gestión del inventario que ayude a identificar el por qué sus niveles de inventarios son muy altos, sin embargo cabe recalcar que respecto a área de bodega, y de conformidad de lo manifestado no existe un buen desempeño.

1.4.1.2 Nacionales. A nivel nacional se han realizado diferentes investigaciones entre las cuales está el elaborado por Darina Stefany Camacho Zapata, Julieth Paola Ríos Baldovino, Julio Mojica Herazo y Rafael Rojas Millán, estudiantes de la Universidad de la Costa de Barranquilla, titulado “*Importancia de la gestión de inventario en empresa de Manufactura*” editado en el Boletín de Innovación, Logística y operaciones 2020, donde se evidencia que los inventarios en una organización son de alta importancia, ya sea una empresa PYME o de gran tamaño. Tener el control de una manera sofisticada, implica poseer una mayor supervisión del stock, a reducir costos y acelerar el cumplimiento de la demanda. Pues bien, las empresas diariamente tienen nuevos retos y nuevas competencias, por lo cual las impulsa a no solo ser buenas si no excelente, por ende, el crecimiento excesivo de la competencia exige a las compañías tener un mayor nivel de respuesta y de eficiencia en sus procesos para de esa manera poder tener una acogida en el mercado en el que se esté moviendo. El objetivo de este trabajo fue realizar un análisis de los métodos implementados por empresas de manufactura, con el fin de demostrar la importancia de la gestión de inventarios. Es importante no incurrir en errores tales como, no considerar los tiempos de reabastecimiento de los proveedores. La problemática de cuantificar el inventario puede ser tan grande o tan pequeño según la gama del producto, en el tiempo muchas compañías han sufrido con esto por los costos y la productividad que representa, el tener mucho inventario sin rotación denota una gran pérdida ya que, el stock de una empresa es uno de los puntos más

importantes a tener en cuenta porque representa uno de los activos más grandes, y a su vez, supone generalmente la mayor inversión de una organización, la cual puede abarcar una cantidad superior al 50% del total de activos de una empresa distribuidora.

Dentro de sus conclusiones se observan que la gestión de inventario tiene una gran importancia en las empresas; ya que si este proceso no se realiza con el debido cuidado y detenimiento, puede afectar de manera significativa las utilidades de la empresa, ya que si se mantiene por un largo tiempo cierta cantidad de stock y esta va aumentando, decaerán más fácilmente dichas utilidades; por ellos en las empresas se debe concientizar al personal de todas las áreas, capacitarlos para de esta manera mantenerlos en constante crecimiento, ya que a medida que el mundo va evolucionando de esta misma forma las empresas junto con el capital humano deben ir en la misma ruta para lograr los objetivos de competitividad en un mercado global sin dejar a un lado la implementación de tecnologías para optimizar sus procesos.

A nivel nacional se encuentra también el trabajo titulado *Importancia del Control Interno en la Gestión de Inventarios en PYME'S 2017*, documento elaborado por Diego Fernando Daza García, de la Universidad Cooperativa de Colombia, Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio Internacional Programa Contaduría Pública Santa Marta, donde se realiza un análisis general acerca de la importancia del control interno en la gestión de inventarios en PYME'S, por lo tanto, para llegar a obtener una mayor comprensión, se profundiza en el sentido y el significado que se les atribuyen a dichas nociones. Por otro lado, para llevar a cabo la presente investigación se realizó una revisión documental, la cual se logra encauzar por medio de los objetivos trazados a fin de poder desarrollar dicho documento.

No obstante, tomaron como referencia la posición de diversos autores frente al tema, para de esta misma forma facilitar en este archivo diferentes puntos de vista relacionados con nuestra tesis, e incluso se contrastan para el desarrollo del contenido. En resumen, lo que se busca con este análisis es cumplir el objetivo principal establecido el cual es; Explicar la importancia del control interno en la gestión de inventarios para las PYME'S. Dentro de sus conclusiones, se evidencia que el control interno es esencial, pues denota y establece de forma inequívoca, exacta y precisa los datos de una empresa o compañía y en este sentido se logren aislar riesgos que inciten a la

desestabilización financiera de la misma. Con el uso de control interno se garantiza de esta manera tener un buen funcionamiento.

Otro trabajo que permite tener en cuenta para el desarrollo de esta investigación es el realizado por Rubén Alfonso Jiménez Corvacho y Jhon Jairo Arrieta Bornachera, titulado “***Diseño del Plan de Mejora al Sistema de Inventarios de La Empresa la Cosecha Tropical S.A.S. 2020***”, de la Universidad Cooperativa de Colombia, Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio Internacional de la ciudad de Santa Marta, El presente estudio tuvo como propósito diseñar un sistema de gestión de inventarios a la empresa La Cosecha Tropical S.A.S., con el fin de aplicar conocimientos y competencias desarrolladas en el Diplomado de Gerencia Logística Internacional. La metodología consistió en un estudio descriptivo en el cual se expresó un análisis realizado al proceso de inventarios de la empresa, en dicho análisis se aplicó la matriz FODA que permitió desarrollar estrategias de mejoramiento.

También se investigó a través de bases de datos indexadas modelos y sistema de gestión de inventarios de acuerdo a las dinámicas mundiales en la actualidad, que podrían contribuir al mejoramiento de la empresa; Así mismo, se desarrolló una investigación aplicada, la cual permitió realizar una propuesta de valor para aplicación en la empresa, que radicó en un sistema integral de gestión de inventarios adecuada, de acuerdo a las necesidades identificadas en el análisis. Los aportes realizados a la empresa en el sistema de gestión propuesto fueron: el diseño de un instructivo de toma física de inventario, soporte de las entradas y salidas del almacén, requisón interno de materiales, uso de la tarjeta Kardex y un sistema de rotulación y codificación de los insumos y mercancías de la empresa. Dentro de sus conclusiones se puede evidenciar que la gestión de inventarios tiene profundas y positivas implicaciones en la gestión de una organización o empresa en general, la cual se reflejará en los procesos administrativos, comerciales de producción y toma de decisiones.

También está el trabajo denominado “***Propuesta de Mejora en la Gestión del Control de Inventarios de Insumos en la Empresa de Imeim Ltda. 2017***”, realizado por Margarita Rosa Mancebo Calle y Dayrene María Junco Villadiego, la globalización de la economía y de los mercados mundiales ha ocasionado distensión de ciertas variables macroeconómicas, lo que ha conducido a las empresas a tener mayor precaución al momento de tomar una posición. Seguido a

esto, en Cartagena, el cosmos empresarial está constituido en su mayoría por las micro, pequeña y mediana empresas (PYME), que como tales no cuentan con un estilo de dirección definido lo que les permita un adecuado control de sus operaciones; más bien están sujetos a las experiencias, intuición y capacidades de sus directivos en la administración de los recursos y en la ejecución de sus actividades, por lo anterior se puede afirmar que la empresa en distintas ocasiones se ha centrado en tener altos niveles de inventario, por falta de control de los insumos, se realizan compras sin saber que hay existencia del insumo.

Lo cual da origen a un exceso de estos, este comportamiento al interior de la empresa ha conllevado al aumento de los costos, debido a que no se posee una técnica adecuada para determinar el comportamiento de la demanda, otro punto es aquel que se enfoca en la calidad de los insumos, ya que este no se almacena de la manera adecuada y el largo tiempo que se demora en la utilización de algunos insumos.

Dentro de sus conclusiones, el objetivo principal de este proyecto es proponer a la empresa Imein Ltda., organizar el control de inventarios para minimizar los costos que este genera en el año, de esta forma se convertirá en una empresa más sólida financieramente, lo cual ayudará a la creación de nuevas fuentes de empleo al sector industrial.

1.4.1.3 Regionales. A nivel del departamento de Nariño no se encontraron trabajos sobre control interno de inventario que pudieran ayudar a la realización de la presente investigación.

1.4.2 Marco teórico

Según Estupiñan (2012) el control “es el proceso para determinar lo que se está llevando a cabo, valorización y, si es necesario, aplicando medidas correctivas, de manera que la ejecución se desarrolle de acuerdo con lo planeado. (p. 21.)” En tanto Kirschenbaum, Mangulan, (2004) sostienen que el control de inventario es la base donde descansan las actividades y operaciones de una empresa, es decir, que las actividades de producción, distribución, financiamiento, administración, entre otras son regidas por el control (p. 18) El control de inventario es un proceso realizado por la junta directiva, la gerencia y demás personal de la entidad, basado en el establecimiento de estrategias para toda la empresa, diseñadas para identificar eventos potenciales

que puedan afectar a la entidad.

Para Ramon (2011) El control de inventario se ha convertido últimamente en uno de los pilares en las organizaciones empresariales, debido a que permite observar con claridad la eficiencia y la eficacia de las operaciones que realizan las empresas; así como la confiabilidad de los registros y el cumplimiento de las leyes, normas y regulaciones aplicables y aplicados en los procesos productivos.

De acuerdo a lo anterior se puede afirmar que la empresa que aplique un control de inventario en sus operaciones, podrá con toda seguridad conocer la situación real de las mismas, debido a una excelente planificación que sea capaz de verificar que los controles se cumplan para darle una mejor visión sobre su gestión, de ahí que sea muy importante tener un buen sistema de control de inventario con el fin de medir la eficiencia y la productividad al momento de implantarlos; en especial si se centra en las actividades básicas que ellas realizan, pues de ello dependen para mantenerse en el mercado (Chacón, 2002)

Igualmente, Mejía (2006), define el control inventario como un proceso, ejecutado por la junta de directores, la administración principal y otro personal de la entidad, diseñado para proveer seguridad razonable en relación con el logro de los objetivos de la organización.

Unido a esto, Poch, (1992), expresa «el control aplicado de la gestión tiene por meta la mejora de los resultados ligados a los objetivos.» Esto deduce la importancia que tienen los controles y en tal sentido, Leonard, (1990), asegura «los controles son en realidad una tarea de comprobación para estar seguro que todo se encuentra en orden.», cabe resaltar que, si los controles se aplican de una forma ordenada y organizada, entonces existirá una interrelación positiva entre ellos, la cual vendría a constituir un sistema de control sumamente más efectivo. Cabe destacar que el sistema de control tiende a dar seguridad a las funciones que cumplan de acuerdo con las expectativas planeadas. Igualmente señala las fallas que pudiesen existir con el fin de tomar medidas y de igual manera su reiteración.

Mientras que para Mantilla (2005), el control de inventario es un instrumento de eficiencia y no un plan que proporciona un reglamento tipo policiaco o de carácter tiránico, el mejor sistema

de control, es aquel que no daña las relaciones de empresa a clientes y mantiene en un nivel de alta dignidad humana las relaciones de patrón a empleado.

En Colombia los inventarios son de vital importancia para la vida útil de las empresas en general según la siguiente investigación de Frankl R. (2008) dice: Auditoria logística para evaluar el nivel de gestión de inventarios en las empresas; las investigaciones en gestión de inventarios se basan en el estudio y la aplicación de modelos matemáticos, segmentada en operaciones de distribución o procesos específicos que impacten al inventario sin una visión integral. Aplicando modelos de investigación para su mayor efectividad, de ahí que un sistema de inventario es una estructura que sirve para controlar el nivel de existencia y para determinar cuánto hay que pedir de cada elemento y cuándo hay que hacerlo (Guerrero, 2009).

Para Ruiz (2011) El inventario asimismo representa la existencia de bienes almacenados destinados a realizar una operación, sea de compra, alquiler, venta, uso o transformación. Los inventarios representan uno de los principales recursos de que dispone una entidad comercial o industrial (Romero, 2012).

En general, los inventarios son el mayor activo dentro de los balances de las empresas. Estos contienen a todos los artículos o mercancías que dispone la empresa para su comercialización, permitiendo la compra-venta en un periodo económico determinado. Durán (2012) y Aguilar-Santamaría (2012) reconocen al inventario como un amortiguador entre dos sistemas: uno de oferta (producción o abastecimiento) y otro de demanda (clientes o distribuidores). Con estas características, se puede entender que el tamaño del inventario va a depender del comportamiento de estos sistemas. Por lo tanto, mientras más demore la cadena de abastecimiento, mayor sería el tamaño del inventario, debido al efecto látigo de la demanda. Se debe mantener un nivel adecuado de inventario para evitar posibles costos por mantenimientos o pérdidas por deterioro por excedentes, lo cual afecta directamente la rentabilidad de la empresa. Mantener elevados niveles de inventarios implica mayor utilización de recursos financieros inmovilizados afectando el flujo de operaciones.

Al contrario, mantener un nivel bajo de inventarios, provocaría que se realicen mayor cantidad de pedidos a los proveedores, además de no cubrir satisfactoriamente la demanda, ocasionando

pérdida de clientes, disminución de ventas y afectación en las utilidades (Durán, 2012). Actualmente los sistemas de inventarios probabilísticos están dentro de dos grandes clasificaciones: sistemas con revisión continua y con revisión periódica (Gutiérrez, V., & Vidal, C. J. 2013).

De acuerdo a lo anterior, se hace necesario evidenciar que la teoría de inventarios tiene sus raíces en el modelo de Cantidad Económica de Pedido (conocida en inglés como Economic Order Quantity o por el acrónimo EOQ), propuesto por Harris en 1913. Actualmente dicho modelo permite obtener una buena aproximación de la política óptima de inventarios en varias situaciones de la vida real. Sin embargo, en sistemas de inventarios donde el deterioro tiene un impacto económico significativo, asumir que los productos tienen vida útil ilimitada conduce a la adopción de políticas de inventarios muy alejadas a las óptimas. La disminución de la calidad de los productos agrega una penalización adicional en el mantenimiento del inventario, y, por tanto, un desafío importante en la gestión de inventarios con productos perecederos es determinar una manera eficiente de mantener la disponibilidad de los artículos mientras que se evitan excesivas pérdidas por productos vencidos (Pérez y Torres, 2014).

Osorio, (2013) afirma que se conocen otros modelos de administración de inventarios como puntos de reorden con lotes dependientes del nivel de inventario, el cual indica que, bajo revisión continua, se realiza un pedido con una variable suficiente para tener los inventarios cerca del nivel deseado. Sin embargo, es bastante probable que se tenga faltante durante el plazo de entrega del pedido. Otro modelo, como el de revisión periódica con lotes dependientes del nivel de inventario, indica que ordena una cantidad de abastecimiento que puede ser variable, lo cual va a depender del nivel de inventario que se tenga en almacenamiento. Este sistema tiene desventajas potenciales, como por ejemplo el exceso de inventario que se puede requerir para mantener esta política. Asimismo, al presentarse demanda estacional se aumenta la posibilidad de incurrir en faltantes cuando esta estacionalidad no es considerada dentro del periodo de revisión. La revisión periódica con puntos de reorden y lotes dependientes del nivel de inventario tiene como ventaja la posesión del costo global más económico de los sistemas anteriores. Sin embargo, se requiere mayor recurso y esfuerzo a nivel computacional.

Por lo anterior, se puede afirmar que la eficacia de los sistemas de control de inventarios depende de factores como la medición adecuada de los tiempos de reabastecimiento, el diseño de indicadores de eficiencia globales capaces de considerar todas las variables implícitas para el control de inventarios, y en especial de la implementación de métodos de pronóstico de demanda que permitan una estimación precisa de la tendencia y variabilidad de la demanda de cada uno de los productos que se mantengan en inventario –minimizando el error propio en la naturaleza de estos métodos– al tener en cuenta datos realistas sobre la demanda, la exclusión de datos atípicos y la selección adecuada del período base para el cálculo de pronósticos (Aguirre, & otros, 2015).

El problema más común en las empresas es la existencia de excedentes y de faltantes, de ahí que muchos administradores consideran que es conveniente tener demasiado de lo que no se vende y muchos agotados de lo que sí tiene volumen de ventas. Lo interesante de este problema es que ocurre prácticamente en cualquier empresa del sector industrial o comercial (Vidal, Londoño y Contreras, 2011). Las principales causas para la necesidad del mantenimiento de inventarios en cualquier empresa son el desfase existente entre la demanda de los consumidores y la producción o suministro de dichos productos y las fluctuaciones aleatorias de la demanda y de los tiempos de reposición en la cadena de suministro. Las estrategias más comunes para manejar estas fluctuaciones son el mejoramiento de la calidad de la información, el mantenimiento de inventarios de seguridad y la colaboración en la cadena de abastecimiento (Vidal, Londoño y Contreras, 2011).

Según Osorio (2013), los inventarios necesitan la presencia e implementación de una política confiable de control. Una óptima política de inventarios debe dar respuesta a las preguntas de cada cuánto debe revisarse el inventario, cuándo ordenar y cuánto ordenar, bien sea ítems de demanda independiente o dependiente. La metodología de estimación de políticas para darle respuesta a estas preguntas puede variar significativamente debido al tipo de producto y al ambiente de producción (Gutiérrez y Vidal, 2008). La elección del sistema de control depende de la complejidad del escenario de operación, el número de ítems que se necesitan controlar, el número de instalaciones donde se puede almacenar el inventario y la disponibilidad de la información en tiempo real.

Plan de mejoramiento. Estos planes son instrumentos organizacionales que se implementan para brindar y ejecutar oportunidades de cambios en los procesos, en el contexto académico un

plan de mejoramiento es definido por Parra (2016) como un “instrumento que implica una planificación orientada al aumento de la calidad de los procesos y de los resultados. Estos planes suelen estar precedidos por la identificación de las fortalezas y debilidades”, lo que permite determinar que los planes de mejora después de realizar un diagnóstico de la situación actual del objeto estudio definen y establecen propuestas de optimización de cambios.

Por otro lado, ANECA (2017) indica que, el plan de mejoras constituye un objetivo del proceso de mejora continua, y, por tanto, es una de las principales fases a desarrollar dentro del mismo, para ello integra la decisión estratégica de identificar aquellos cambios que deben implementarse en los procesos de las organizaciones, para que el resultado sea un mejor servicio percibido. Por lo cual se determina el plan de mejoramiento como aquel elemento del proceso de mejoras continua, que, a través del análisis situacional del objeto o fenómeno de estudio, permite realizar decisiones estratégicas que faciliten el logro de la eficiencia en los procesos, generando por ello, acciones a tomar y flujos de actividades por analizar, para optimizar recursos y capitales.

El Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico (2019, IDEP), comparte los criterios, al referirse que el plan de mejoramiento de procesos permite elaborar acciones orientadas a solucionar las conformidades actuales y/o potenciales, así como también facilita proponer mejoras y detectar oportunidades al mismo tiempo, entendiendo que el plan de mejoramiento se focaliza en el análisis de las distintas áreas de la empresa, por lo cual es necesario ir definiendo los recursos que son necesarios para solventar las problemáticas de las distintas áreas y como estas pueden ser relevantes en la consecución de la eficiencia de los procesos.

Adicional a los aportes de los anteriores autores se puede afirmar que los inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso, productos terminados o mercancías, materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados, empaques, envases e inventarios en tránsito. Para poder manejar un inventario se debe tomar en cuenta el movimiento de un producto, las causas externas e internas de la empresa, los históricos de ventas, etc., de tal manera que se pueda tener un stock mínimo que no aumente costos

de almacenamiento, y tener un balance entre la atención al cliente y los activos de una empresa. (Obtenido, 2018)

De igual forma se tiene el método de promedio ponderado que permite controlar los ingresos y egresos de las mercaderías al almacén, este método es muy usado cuando se adquieren mercancías con diferente valor comercial, es muy útil, porque se direcciona hacia la producción en tiempos establecidos, donde el flujo de los precios actuales y antiguos es cambiante, es decir, cuando aumentan o se reducen los precios a razón de las economías inflacionarias. (Vera Mosquera, 2016)

Métodos de manejo de inventario. Para el manejo de inventarios se usan de diferentes métodos, entre las cuales podemos encontrar el Costo Unitario Específico, que es el que usan algunas empresas que manejan bienes o servicios particulares y por lo tanto cada uno debe tener un valor diferenciado de otros, es usualmente utilizado por empresas que manejan automóviles, por joyerías y bienes raíces entre otros. La importancia de efectuar un control de inventarios eficaz se centra en que al tener un manejo adecuado de los inventarios se puede brindar un mejor servicio al cliente porque se logra controlar pedidos atrasados o falta de artículos para la venta. Así mismo, un buen inventario significa que se puede tener una buena contabilidad de los mismos.

La contabilidad de inventarios involucra dos importantes aspectos:

1. El costo del inventario comprado o manufacturado necesita ser determinado.
2. Dicho costo es retenido en las cuentas de inventario de la empresa hasta que el producto es vendido.

La valuación de inventarios es el proceso en que se selecciona y se aplica una base específica para valorar los inventarios en términos monetarios, a continuación, se describen tres métodos de valuación de inventarios que son los comúnmente utilizados en las empresas.

Una correcta forma de visualizar los movimientos de inventarios, es por medio de tarjetas Kárdex, las mismas que nos muestran las compras, ventas y devoluciones realizadas en las operaciones diarias, estas tarjetas funcionan por medio de un método de valuación o Método de Valoración de Inventarios.

Los Métodos de Valoración de Inventarios, según las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), establece que: Una entidad medirá el costo de los inventarios, utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado. Una entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo distintas. El método última entrada primera salida (LIFO) no está permitido en esta NIIF.

Los métodos de Valoración de Inventarios que establecen tanto las NIIF completas como las NIIF para PYMES son los siguientes:

- Primera entrada primera salida (FIFO)
- Costo Promedio Ponderado
- Identificación Específica de sus Costos Individuales. (Fundación IASC, 2010)

Método FIFO, este método asume que los productos que hayan sido comprados o producidos antes se venderán en primer lugar, y los productos que sean producidos o comprados recientemente queden en existencia final.

Método Promedio Ponderado. Se basa en asumir el costo de cada unidad de producto y se determinará partir del promedio de los artículos que tienen similitud, poseídos al principio del periodo y el costo de dichos artículos comprados o producidos en el periodo.

1.4.3 Marco conceptual

Inventario. Según la sección 13 para Pymes los inventarios son activos poseídos para ser vendidos en el curso normal de la explotación, en proceso de producción de cara a esa venta; o en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción o en el suministro de servicios. (IASB-Consejo Técnico de Normas Internacionales, 2010) Como definición encontramos que el inventario es aquel registro documental de los bienes y demás objetos pertenecientes a una persona física, una empresa, una dependencia pública, entre otros, y que se encuentra realizado a partir de mucha precisión y prolijidad en la plasmación de los datos. (Ucha, 2011, p. 4)

Para Gestipolis (2015), hoy día la noción de inventario es un término diariamente utilizado, en las empresas sin importar su tamaño o giro, pero desde cuándo se puede hablar de la aparición de este concepto y es que desde antes de Jesucristo en Egipto se acostumbraba guardar alimentos, que luego eran distribuidos cuando faltaban las lluvias y se escaseaban los víveres, es así como aparece la necesidad de controlar las existencias de los bienes que se mantenían en bodegas y que más adelante serían entregados, llevando un control efectivo que permita superar la emergencia.

Según Cruz (2017), el inventario es una herramienta que favorece la disposición de productos para los clientes, incrementando la rentabilidad en la empresa; concepto que coincide con González (2018), pues considera que el inventario tiene su razón de ser, al ser una herramienta de control para mejorar su productividad económica.

De acuerdo con Arenal (2020), el inventario se realiza a través de la contabilidad de la empresa, por lo que se habla del inventario contable; resultado de aumentar o disminuir el inventario cuando hay entradas y salidas. En este caso no hay recuento físico de las unidades que quedan en el almacén, Con este fin se realiza el inventario contable, para ordenar y valorar los artículos que tiene la empresa, realizando una lista ordenada donde se valoran los productos de la empresa, sin tener en cuenta su naturaleza (Acosta & Otro 2015)

El inventario según Medrano & Otros (2019), ayuda a la empresa al aprovisionamiento de sus almacenes y bienes; al igual que al proceso comercial o productivo, favoreciendo con todo ello, la puesta a disposición del producto al cliente.

Por lo anterior y de acuerdo con Torrijos (2015), si existe un sistema de gestión de calidad, basado en una serie de procedimientos se garantiza al cliente un mejoramiento continuo en su atención y al mismo tiempo, el bienestar de la organización. Bajo estos parámetros, se garantiza el objetivo principal del inventario, como es implementar un sistema de control que lleve a cumplir con los objetivos con calidad por medio de la mejora continua del proceso.

Según Chauvel, A (s.f), sostiene que los inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias

primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios en tránsito.

Los inventarios son la base de toda empresa comercial basados en la compra y venta de bienes y servicio; de aquí viene la importancia del manejo de inventario por parte de la misma. Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del periodo contable un estado confiable de la situación financiera de la empresa. El inventario tiene como propósito fundamental proveer a la empresa de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, es decir, el inventario tiene un papel vital para el funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de compra y venta para de esta forma afrontar la demanda.

Sistemas de control de inventarios. Todos los sistemas de inventarios incorporan un sistema de control para hacer frente a dos problemas importantes:

- Mantener un adecuado control sobre el elemento del inventario
- Asegurar que se mantenga unos registros adecuados de los tipos de materiales existentes y de sus cantidades.

Control. El control en los procesos corporativos facilita la evaluación del cumplimiento de los objetivos organizacionales definidos por la administración, permitiendo procesos efectivos, de ahí que el control se puede definir como los lineamientos y análisis que realiza o incorpora una organización con el fin de proporcionar certeza y confiabilidad de la información, en cumplimiento de la eficiencia y eficacia operativa para el logro de los objetivos corporativos (Melo & otros 2017)

Control de inventario. Se refiere al proceso de supervisar y administrar los bienes y materiales que una empresa tiene en su almacén o bodega. Esto incluye el seguimiento de las existencias de productos, la gestión de pedidos y compras, y la implementación de medidas para minimizar las pérdidas o desperdicios.

El control de inventario es importante para cualquier empresa tiene varios aportes, entre ellos están:

Optimización de la gestión de stock: El control de inventario ayuda a la empresa a saber en todo momento qué productos tiene en stock, cuánto tiene y dónde están ubicados, lo que facilita la planificación de compras y la gestión de los pedidos de los clientes. De esta manera, se evita la falta de productos y se minimizan los costos de almacenamiento.

Mejora de la eficiencia operativa: Al mantener un control adecuado del inventario, se reducen los tiempos de espera para los clientes, ya que los productos están disponibles en el momento en que se necesitan. Esto permite que la empresa pueda cumplir con las expectativas de los clientes y mejorar su reputación.

Reducción de costos: El control de inventario permite que la empresa pueda evitar compras innecesarias de productos y minimizar los costos de almacenamiento y mantenimiento de los mismos. Además, ayuda a evitar la pérdida o el desperdicio de productos, lo que se traduce en un ahorro de dinero para la empresa.

Mejora de la toma de decisiones: Al tener un control adecuado del inventario, la empresa puede tomar decisiones informadas sobre el momento de realizar compras, las cantidades a adquirir y los productos que deben eliminarse del stock. Esto permite una gestión más eficiente de los recursos y una mejor planificación a largo plazo. De acuerdo a lo anterior, el control de inventario es un aspecto fundamental para la gestión de una empresa, ya que permite una mejor planificación, una mayor eficiencia operativa, una reducción de costos y una toma de decisiones más informada. (Zapata Cortes, J. A. 2014).

Según Galindo (2009) el sistema de control de inventario “es un conjunto de elementos, normas y procedimientos encaminados a lograr la máxima eficacia en la gestión de la empresa y, en definitiva, al óptimo logro de sus fines”, sin embargo, para Madariaga (2004), citado por Terán (2013) menciona que el sistema de control interno o de gestión “es un conjunto de áreas funcionales en una empresa y de acciones especializadas en la comunicación y control al interior de la empresa”, de este modo, para Barreto (2008) un sistema de control interno “incluye todas las

medidas mediante las cuales la administración de una empresa controla sus recursos, estas medidas están ideadas para descubrir errores, desperdicios, ineficiencias, desviación de políticas establecidas e incluso fraudes”. De acuerdo a lo anterior, el sistema de control interno se puede definir como el conjunto de procedimientos, normas o medidas que la organización establece para asegurar el cumplimiento de la estrategia y objetivos corporativos, estableciendo controles en los procesos, recursos y actividades de la entidad.

De acuerdo a lo anterior, el control de inventario se compone de políticas, procedimientos, métodos y medidas establecidas en las organizaciones con el propósito de salvaguardar los activos, proporcionar información financiera razonable y cumplimiento de la normatividad aplicable para cada uno de los 39 procesos y actividades de la organización.

De ahí que para Westreicher (2020) es el proceso que realiza la empresa al administrar las mercancías que tiene en bodega, con el fin de establecer su entrada y salida, para ahorrar en costos de estadía por almacenamiento, igualmente Secaira (2014), afirma estar de acuerdo con Westreicher (2020), porque si no existe un control de inventarios adecuado, los productos no tendrán el espacio adecuado en su almacenamiento, no se rotarán a tiempo y se deterioran; además, se trunca la colaboración entre proveedor y cliente, ante la incapacidad para proveer a tiempo. Los procedimientos aplicados en el control de inventarios y en la valoración de los mismos, facilitan el conocimiento del stock de los bienes o productos de la empresa que necesitan ser almacenados para su posterior venta o incorporación al proceso de fabricación son los que se conoce como stock en la empresa (Serna, González & Aristizabal, 2018). En el almacén el stock se analiza desde el punto de vista físico como: custodia, mantenimiento y manipulación adecuada y desde el económico el criterio de valoración más adecuado al inventariar (Bardo, 2018).

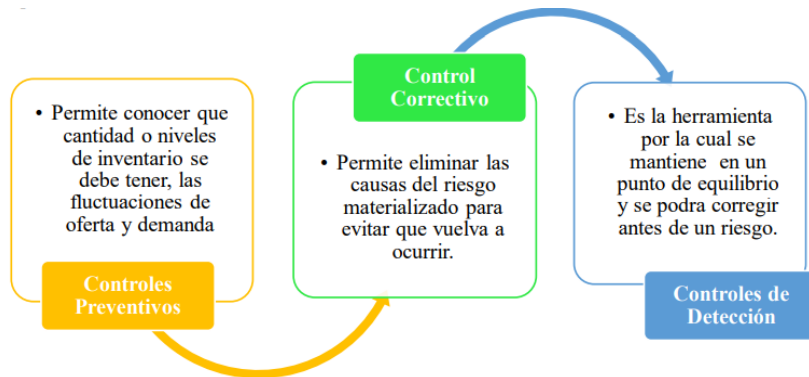
Para Ortega et al. (2017) afirman que es importante resaltar que el control de inventario puede desprenderse el control operativo y el control contable. El primero se asocia al control preventivo, en el cual se adquiere y usa lo que realmente se necesita, más sin embargo el control operativo se relaciona a las operaciones propias de la compañía. Por otro lado, el control contable, la auditoría y el análisis de inventario permite conocer la eficiencia de las operaciones

Por lo tanto, las actividades de control se encuentran implícita en todas las actividades, funciones y procesos de una organización, tales como: aprobaciones, autorizaciones, verificaciones, conciliaciones, revisión de actuación operativa, entre otros. Las actividades de control se clasifican por controles preventivos, controles de detección, controles correctivos, controles manuales o de usuario, controles de cómputo o de tecnología de información y controles administrativos.

Cualquiera que sea el método y procedimiento para realizar control permanente a los inventarios se requiere que sean direccionados como primer objetivo minimizar los riesgos. A continuación, a continuación, se muestra gráficamente una estructura conceptual de las acciones de control más usadas:

Gráfica 1

Tipos de controles



Fuente. Ortega et. al., 2017

De acuerdo a lo anterior, se puede aportar que el control interno en una entidad está orientado a prevenir o detectar irregularidades o intencionalidad (diferencias entre estos dos es la intencionalidad del hecho); el término error se refiere a omisiones no intencionales, y el término irregular se refiere a errores intencionales. Lo cierto es que los controles internos deben brindar una confianza razonable a los estados financieros de una compañía, certificando que han sido elaborados bajo esquemas de controles que disminuyan la probabilidad de tener errores sustanciales en los mismos.

Se ha expresado en diversas formas que el control es el mecanismo para prevenir o minimizar los riesgos. Para Luhmann (1996), el concepto de riesgo se refiere a la posibilidad de daños futuros debido a decisiones particulares. Las decisiones que se toman en el presente condicionan lo que acontecerá en el futuro, aunque no se sabe de qué modo. Existen diferentes tipos de riesgos, uno de ellos es los riesgos inherentes, riesgo de control y riesgo de detención.

La mayor parte de las Pymes comparten ciertas características y procesos, que las hace vulnerables a los riesgos afectando la reputación, competitividad y el mantenimiento en el mercado productivo durante largo tiempo, por tanto, las organizaciones deben establecer un mínimo de reglas, normas o políticas que estimule el cumplimiento de los objetivos. Para ello se reconoce que un sistema de control interno está compuesto por modelos que se ajustan a cada necesidad de una organización; los modelos de control interno más conocidos son: El Committee of Sponsoring Organizations (COSO) de Estados Unidos, el Marco Integrado de Control Interno para Latinoamérica (MICIL), el Criteria of Control (COCO) de Canadá, el UK Cadbury-Committee Cadbury de Reino Unido, el Vienot de Francia, el Peters de Holanda y por último King (Sudáfrica); los tres primeros sistemas de control interno son los más implementados por las Pymes en Latinoamérica.

De acuerdo a lo anterior, los inventarios forman parte muy importante de los sistemas de contabilidad de mercancías, teniendo en cuenta que la venta del inventario es el corazón del negocio, de ahí que el inventario es por lo general, el activo mayor de sus balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costos de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados. Las empresas dedicadas a la compra y venta de mercancías, por ser esta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitarán de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie de cuentas principales y auxiliares relacionadas con esos controles. Entre estas cuentas podemos mencionar las siguientes:

- El inventario inicial representa el valor de las existencias de mercancías en la fecha que comenzó el periodo contable. Esta cuenta se abre cuando el control de los inventarios, en el Mayor General, se lleva en base al método especulativo, y no vuelve a tener movimiento hasta finalizar el periodo contable cuando se cerrara con cargo a

costo de venta o bien por Ganancias y Pérdidas directamente.
(<http://www.monografias.com/trabajos42/inventarios/inventarios.shtml#objet>)

- La cuenta compras se incluye las mercancías compradas durante el periodo contable con el objeto de volver a venderlas con fines de lucro y que forman parte del objeto para el cual fue creada a la empresa. No se incluyen en esta cuenta la compra de terrenos, maquinaria, edificios, equipos, instalaciones, etc. Esta cuenta tiene un saldo deudor, no entra en el balance general de la empresa y se cierra por Ganancias y Pérdidas o Costo de ventas.
- Devoluciones en compras, se refiere a la cuenta que es creada con el fin de reflejar toda aquella mercancía comprada que la empresa devuelve por cualquier circunstancia: aunque esta cuenta disminuirá la compra de mercancías no se abonará a la cuenta de compras.
- Los gastos ocasionados por las compras de mercancías deben dirigirse a la cuenta titulada Gastos de compras. Esta cuenta tiene un saldo deudor y no entra en el balance general.
- La cuenta de ventas controlara todas las ventas de mercancías realizadas por la empresa y que fueron compradas con este fin. Por otro lado, también tenemos devoluciones en ventas, la cual esta creada para reflejar las devoluciones realizadas por los clientes a la empresa.
- Si la empresa realiza compras en el exterior, nos encontramos que se han realizado ciertos desembolsos o adquiridos compromisos de paga (documentos o giros) por mercancías que la empresa compro pero que, por razones de distancia, aún no han sido recibidas en la empresa. Para contabilizar este tipo de operaciones se debe utilizar la cuenta mercancías en tránsito.
- Por otro lado, tenemos la cuenta llamada mercancía en consignación, que no es más que la cuenta que reflejará las mercancías que han sido adquiridas por la empresa en consignación, sobre la cual no se tiene ningún derecho de propiedad, por lo tanto, la empresa no está en la obligación de cancelarlas hasta que no se hayan vendido.
- El inventario actual (final) se realiza al finalizar el periodo contable y corresponde al inventario físico de la mercancía de la empresa y su correspondiente valoración. Al relacionar este inventario con el inicial, con las compras y ventas netas del periodo se obtendrá las ganancias o pérdidas brutas en ventas de este periodo.

- El control interno de los inventarios se inicia con el establecimiento de un departamento de compras, que deberá gestionar las compras de los inventarios siguiendo el proceso de compras. (e www.monografias.com/trabajos42/inventarios/inventarios.shtml)

Por consiguiente, el objetivo primordial de los inventarios es proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios en la empresa, colocándolos a disposición en el momento indicado, para así evitar aumentos de costos o pérdidas de los mismos, de ahí que la administración del inventario es la eficiencia en el manejo adecuado del registro, de la rotación y evaluación del inventario de acuerdo a como se clasifique y que tipo de inventario tenga la empresa, ya que a través de todo esto determinaremos los resultados (utilidades o pérdidas) de una manera razonable, pudiendo establecer la situación financiera de la empresa y las medidas necesarias para mejorar o mantener dicha situación.

Por consiguiente, los sistemas de control de inventario cuentan con el apoyo de bases de datos de transacciones, costos contable y proyecciones sobre el sistema en general, sobre lo cual se apoyan para dictaminar las políticas que controlen los distintos componentes y artículos que forman parte del inventario. Los sistemas de control de inventario deben valerse de una gran cantidad de componentes que controlen las distintas secciones del inventario.

Las NIIF en Colombia. Estas a nivel de Colombia, no han tenido la importancia necesaria por falta de conocimientos en la normatividad donde se establece desde hace diez años manejar un solo sistema contable en todos los países, por lo cual se puede notar que Colombia no se encuentra enteramente competente para el proceso de convergencia de las NIIF (Daza J.J. 2003), de ahí que la implementación de las NIIF trae consigo un impacto administrativo y financiero por la imposición de la norma y los requerimientos que exige la misma, sometiendo a las empresas al cambio de contabilidad.

Es así, que dentro del marco contable internacional se reconoce las diferencias que existen entre los estados financieros que las empresas presentan a nivel mundial, diferencias que pueden proceder de una gran variedad de situaciones sociales, económicas y legales, como también en los diferentes países, por lo tanto la finalidad de las normas internacionales de información financiera

es promover y tener un idioma contable y financiero global, con el fin de comparar y registrar operaciones de la misma forma en los diferentes países del mundo, teniendo en cuenta que no es muy fácil que haya un ajuste general a nivel mundial, teniendo en cuenta que cada Estado tiene un sistema diferente de legislación y la economía de cada país está reglamentada de forma independiente.

NIIF. Estas normas no son aplicadas de manera general en todas las compañías, pues dependerá del tipo de empresa, de ahí que estén clasificadas en tres grupos, según el Ministerio de comercio, Industria y Turismo, se dividen en:

Grupo 1. Están conformadas por la Bolsa de Valores y las entidades de interés público, que aplican completamente las NIIF a partir de enero de 2014.

Grupo 2. En este grupo se encuentran las empresas de tamaño grande y medianas, que no sean emisores de valores ni entidades de interés público.

Grupo 3. A este grupo pertenecen la pequeña y microempresas para las cuales no hay fechas determinantes.

Dentro del grupo 3, están las pequeñas y medianas empresas (PYMES) las cuales son de vital importancia para la economía de los países, pues son generadoras de fuentes de trabajo y en la participación de generar ingresos para el país a través de los tributos, además, de contribuir al desarrollo de la sociedad, de ahí que el Consejo de las Normas Internacionales de Información Financiera (IASB) desarrolló y publicó un conjunto de normas que sirvan de guía para la preparación de los estados financieros de las pequeñas y medianas empresas, conocida como Norma Internacional de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Empresas (NIIF para las PYMES), de acuerdo a los lineamientos establecidos por otros países las pymes se las define según El Ámbito de las empresas Pymes como³:

³ <http://74.125.47.132/search?q=cache:3EEUVD95m80J:www.dspace.espol.edu.ec/bitstream/123456789/5633/3/CAPITULO%25201.doc+definicion+de+pymes&cd=1&hl=es&ct=clnk&gl=ec>

“El conjunto de pequeñas y medianas empresas que se miden de acuerdo al volumen de ventas, capital social, número de personas ocupadas, el valor de la producción o el de los activos, como también se toma como referencia el criterio económico y el nivel tecnológico”

Según el decreto 2420 de 2015, las empresas catalogadas como microempresas, son aquellas que no cotizan en bolsa, que sus ingresos sean inferiores a 6.000 SMLMV, no tener más de 10 trabajadores y no superar 500 SMLMV en activos, estas microempresas deben adoptar el marco técnico normativo para microempresas y tiene el mismo periodo que las empresas del grupo 1 (Decreto 2420, 2015). Para el caso de las microempresas se reglamentó el Decreto 2420 de 2015, con el cual se entregan las directrices contables que buscan que la información sea interpretada y entendida de forma clara y sencilla.

De acuerdo a lo anterior se puede afirmar que la empresa COSMOGAN se sitúa en el grupo 3 como una empresa comercializadora y distribuidora de concentrados para animales y medicamentos para veterinaria.

1.4.4 Marco contextual

La presente investigación se desarrolla en la República de Colombia ubicada al noroccidente de América del Sur, paralela a los extremos del continente americano, por ella cruza la línea ecuatorial, Colombia es un sector altamente competido, en cuanto a la nutrición animal teniendo en cuenta que existen empresas fuertemente posesionadas en el mercado, el cual ha venido creciendo en los últimos años, según Proyecciones de Euromonitor estiman que este año moverá US\$1.184,5 millones (\$4,3 billones) y que en los últimos cinco años el gasto en ‘pet care’, que agrupa tanto alimentos como productos y accesorios, salud y bienestar, suplementos y otros que se han incrementado en un 63% del mercado general, dentro de las empresas existentes en Colombia, está la empresa Purina que llevan más de 70 años en el mercado, que buscan al igual que otras empresas la satisfacción del cliente a través de innovaciones tecnológicas en procesos y productos, asegurando un estándar de calidad constante y diferenciado, con programas de requisitos previos, así como análisis de peligros y puntos críticos de control para garantizar productos seguros y con responsabilidad social.

Al sur occidente de Colombia, está situado el departamento de Nariño, el cual se ubica en la frontera con el Ecuador, limitando por el Norte con el Departamento del Cauca, por el Este con el Departamento del Putumayo, por el Sur con la República del Ecuador y por el Oeste con el océano Pacífico. El Departamento tiene una excelente ubicación geográfica, goza de una gran variedad de climas, producto tanto de su diversa topografía, como de la influencia de la verticalidad del sol, al pertenecer a las zonas de bajas latitudes⁴ su capital es San Juan de Pasto, posee una altura de 2.559 metros sobre el nivel del mar y una temperatura media de 14 grados centígrados.

Con aproximadamente 400.000 habitantes, quienes en el sector urbano dependen del comercio, los servicios y la industria, destacándose el procesamiento de alimentos y las artesanías. Por consiguiente, en los últimos años la proyección de crecimiento en cuanto a proveedores y distribuidores de las mejores marcas de productos para mascotas, las cuales ofrecen soluciones integrales para el tratamiento de animales enfermos, control de trastornos que limitan la producción, servicios preventivos con el fin de evitar enfermedades epidérmicas, suministro de medicamentos, vacunas y alimento entre otros.

Dentro de los principales municipios que conforman el departamento de Nariño esta la ciudad de Ipiales, ubicada al suroriente, a 3 km de la frontera colombo-ecuatoriana y a 82 km de Pasto, los habitantes del municipio de Ipiales tienen como actividades económicas de importancia: el comercio, la microempresa, el turismo y en la zona rural: la agricultura, la ganadería, las especies menores, igualmente la ciudad de Ipiales está constituido por su área urbana, con posibilidades de que a futuro se convierta en área metropolitana, ésta en la actualidad ha tenido muchos inconvenientes y necesidades, de los cuales los gobiernos centralizados tienen que resolver; y su área rural es una parte importante del eje económico, político y social de la región⁵. En este municipio existen varias empresas de insumos agropecuarios y veterinarios, entre las que sobresalen: Cosmogán, Mundo Mascota Ipiales, Agro ganadero y Agropecuaria la hacienda entre otras.

⁴ http://uvsalud.univalle.edu.co/pdf/procesos_de_interes/departamental/pnnarino.pdf

⁵ http://recursos.tomascipriano.edu.co:8983/wikipedia_es_all_novid_2018-04/A/Ipiales.html

De ahí que la presente propuesta se realizó en la empresa Cosmogán, ubicada en esta ciudad, la cual se dedica como actividad principal al comercio por mayor de productos alimenticios y como actividad secundaria al comercio por menor de productos farmacéuticos y medicinales veterinarios. Dentro de las responsabilidades que tiene la empresa está el Impuesto al Valor Agregado (IVA) que se lo cancela bimestralmente, Retención en la Fuente que se paga mensualmente además de estar obligado a cumplir con deberes formales como el impuesto nacional al consumo e igualmente está obligado a llevar contabilidad.

Dentro de la misión de la empresa está la satisfacción de todos sus clientes con productos de óptima calidad, con servicio especializado y personalizado para cada producto, Cosmogán trabaja para ayudar con el desarrollo económico de la región nariñense y la sociedad en general.

Con una visión comercial que para el año 2020, Cosmogán pretende ser el mejor comercializador y distribuidor de concentrados para animales y droga veterinaria en el departamento de Nariño. Cosmogán incrementará año tras año sus ventas y generará trabajo de acuerdo a sus resultados para ofrecer mejor servicio y ser más competitivos en el mercado regional; basados en la calidad y servicio al cliente.

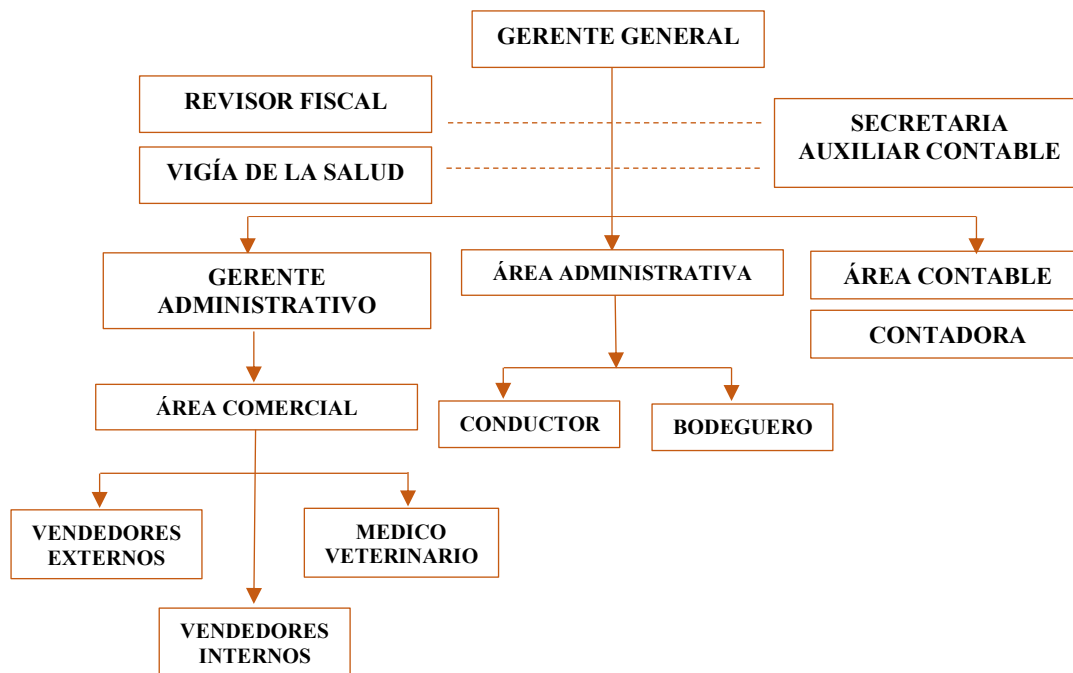
Dentro de su Política de seguridad y salud en el trabajo Cosmogán, es una empresa comercializadora y distribuidora de concentrados para animales y medicamentos veterinaria, comprometida a implementar y mantener el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo con el propósito de identificar y controlar los diferentes riesgos tanto psicosociales, biomecánico, condiciones de seguridad y biológico, para proteger la seguridad y salud de sus trabajadores, proveedores y visitantes.

Dentro del cumplimiento de este propósito la distribuidora respeta y acata las directrices sobre seguridad y salud en el trabajo que el estado ha reglamentado mediante la implementación de su sistema de seguridad y salud en el trabajo. Teniendo en cuenta que es deber de todos los trabajadores y proveedores aceptar su responsabilidad para el cumplimiento de los requisitos establecidos y los objetivos trazados en el sistema de seguridad y salud en el trabajo, generando una conciencia y cultura de autoprotección y protección de compañeros, contratistas y visitantes.

Dentro de su estructura organizacional la empresa Cosmogan está bajo la línea horizontal, donde se concretan las funciones de cada uno de los trabajadores y su rol dentro de la empresa, estructura está muy vinculada a la organización del liderazgo y a la cultura empresarial que se siga, teniendo en cuenta que su objetivo principal es definir todos los procesos, jerarquías y departamentos.

Grafica 2

Organigrama empresa COSMOGAN



Fuente. Plataforma estratégica COSMOGAN

Grafica 3

Mapa de Procesos estratégicos COSMOGAN



Fuente. Plataforma estratégica COSMOGAN

Las Características de la Empresa COSMOGAN comercialmente, se distingue por la distribución de productos alimenticios para animales balanceado y regular como, Promix, Procan, Buen Can, Mambo. Dentro de los alimentos balanceados están Premium que contiene una mayor cantidad de proteína como Nutra Pro, Canimentos, Güerpo, Dog Chow, Chunky entre otros. Y el alimento súper Premium tiene mayor beneficio en el aspecto estético y de salud de los animales, como Propac, Proplan, Balanced, Happy Dog, Taste of the Wild, Royal Canin. En cuanto a la línea de medicamentos veterinaria se encuentra antiparasitarios, los betaagonistas y los tranquilizantes, Antibióticos, Sustancias anabolizantes, Antitiroideos etc.

Legalmente la empresa está constituida bajo régimen responsable del IVA, quienes declara el impuesto sobre las ventas que es un tributo indirecto que grava el consumo y los costos generados en el proceso productivo de un bien o en la prestación de un servicio; este es trasladable al consumidor final, por lo que es en este último sobre quien recae el impuesto.

1.4.5 Marco legal

La presente investigación está enmarcada dentro del espacio general de manejo y control con relación a los inventarios, por ende, se ven involucrados cuatro leyes y/o normas que son el sustento legal dentro de la industria, dichos aspectos legales deben tenerse en cuenta para no violar las leyes nacionales e internacionales, de ahí que se debe tomar como referencia ya que son estas las que tienen relación directa con el tema y las bases teóricas de los conceptos del tema de investigación.

En Colombia, la normatividad técnica y de calidad relacionada con los inventarios se encuentra regulada en gran medida por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, a través de la Resolución N° 830 de 2015, que establece las normas técnicas para la medición y registro de inventarios en las entidades comerciales. Esta resolución establece las condiciones técnicas y metodológicas para la medición y registro de inventarios, así como las responsabilidades de los contadores públicos y las entidades comerciales en relación con esta materia. Además, el Código de Comercio Colombiano también establece disposiciones sobre los inventarios, incluyendo la obligación de los comerciantes de llevar libros de inventarios y de llevar un inventario general al final de cada ejercicio económico.

En cuanto a la calidad, los inventarios deben cumplir con las Normas Técnicas Colombiana (NTC) para la medición y registro de inventarios.

En particular, la resolución establece las condiciones técnicas y metodológicas para la medición y registro de inventarios, incluyendo los criterios para la valuación de los mismos. Establece la obligación de llevar un inventario general al final de cada ejercicio económico y establece las responsabilidades de los contadores públicos y las entidades comerciales en relación con la medición y registro de inventarios.

La Resolución 830 de 2015 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo de Colombia establece una serie de medidas adicionales relacionadas con la medición y registro de inventarios en las entidades comerciales. Algunas de estas medidas son:

- Establece que el inventario general debe reflejar la situación física y contable de los inventarios al final de cada ejercicio económico y debe incluir información sobre las existencias, los costos y los precios de los inventarios.
- Establece los criterios para la valuación de los inventarios, incluyendo el costo promedio ponderado, el costo más bajo y el valor neto realizable.
- Establece la obligación de llevar libros de inventarios, los cuales deben contener información detallada sobre las existencias, los costos y los precios de los inventarios, así como sobre las entradas y las salidas de los mismos.
- Establece las responsabilidades de los contadores públicos en relación con la medición y registro de inventarios, incluyendo la verificación de la información contable y financiera relacionada con los inventarios.
- Establece las obligaciones de las entidades comerciales en relación con la medición y registro de inventarios, incluyendo la obligación de llevar libros de inventarios y de llevar un inventario general al final de cada ejercicio económico.
- Establece que las entidades comerciales deben cumplir con las Normas Técnicas Colombiana (NTC) para la medición y registro de inventarios.
- Establece la obligación de las entidades comerciales de presentar un informe técnico de inventario cuando así lo requiera la autoridad.
- Establece la obligación de las entidades comerciales de llevar un control de los inventarios y de contar con un sistema de seguridad para evitar fraudes y robos.

En cuanto a la sección 13 de las NIIF para PYMES, estas señalan que los inventarios son “todos aquellos activos mantenidos para la venta, los que se les haga proceso de producción con vista a venderlos y los materiales, insumos y suministros para dicha producción, la entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimados, menos los costos de terminación y venta; además evaluará y reconocerá las posibles pérdidas por deterioro y/o obsolescencia de inventario cuando su valor en libros sea mayor al importe recuperable de estos al venderlos”, por lo mismo indican que se reconocerá el inventario que la empresa posea cuando tenga a disposición los elementos con los que labora, entre ellos puede haber diversas clases de inventarios dependiendo la labor que la entidad realice, que se cumplan con la documentación necesaria que identifica que su inventario es de su propiedad (Sección 13, párrafo 13,1), así mismo

indican que los inventarios son activos, (a) mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones, (b) que estén en proceso de producción para su posterior venta y, (c) materiales o suministros que serán consumidos en el proceso de producción o que serán utilizados en la prestación de servicios.

La Sección 27 (NIC 36), El objetivo de los estados financieros con propósito de información general de una pequeña o mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo de la entidad que sea útil para la toma de decisiones económicas de una gama amplia de usuarios (entre ellos, inversores, prestamistas y otros acreedores actuales y potenciales) que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información. El objetivo de la Sección 27 Deterioro del Valor de los Activos es establecer la contabilización e información financiera para el deterioro del valor inventarios, activos intangibles, plusvalías y propiedades, planta y equipos.

Esta sección identifica las condiciones en las que se debe registrar un deterioro del valor de inventarios. Especifica la medición de la pérdida por deterioro de inventarios y establece los requerimientos para la reversión de dicho deterioro. Igualmente identifica las condiciones en las que se debe realizar la comprobación del deterioro del valor en otros activos distintos de los inventarios. Especifica la medición del importe del deterioro del valor, comparando el importe en libros con el importe recuperable (es decir, el mayor entre el valor razonable menos los costos de venta y el valor en uso).

Así mismo, identifica las condiciones en las que se debe realizar la comprobación del deterioro del valor en la plusvalía y los activos de una unidad generadora de efectivo, especifica la contabilización de la reversión de una pérdida por deterioro y, por último, esta sección especifica las exigencias informativas cuando se registran pérdidas por deterioro del valor y reversiones de deterioro.

En el Capítulo II, Normas técnicas específicas, Sección I. Normas sobre los Activos en su Artículo 63. Inventarios, los inventarios representan bienes corporales destinados a la venta en el curso normal de los negocios, así como aquellos que se hallen en proceso de producción o que se utilizarán o consumirán en la producción de otros que van a ser vendidos.

El valor de los inventarios, el cual incluye todas las erogaciones y los cargos directos e indirectos necesarios para ponerlos en condiciones de utilización o venta, se debe determinar utilizando el método PEPS (primeros en entrar, primeros en salir), identificación específica o el promedio ponderado. Normas especiales pueden autorizar la utilización de otros métodos de reconocido valor técnico.

Según la ley 1314, en su artículo 63. Inventarios, afirma que:

“Los inventarios representan (son) bienes corporales (activos) destinados a la venta en el curso normal de los negocios mantenidos para ser vendidos en el curso normal de la operación permite un control constante de los inventaros, al llevar el registro de cada unidad que ingresa y sale del inventario”

Tabla 1

Aspectos legales y jurídicos

Ley/Norma	Fuente	Título	Características de la norma	Aporte a la investigación
Decreto 2483 del 2018	Presidente de la República de Colombia	Por medio del cual se compilan y actualizan los marcos técnicos de las Normas de Información Financiera NIIF	Sección 13 Inventarios – Los inventarios representan bienes corporales destinados a la venta en el curso normal de los negocios	Tratamiento y valor de los inventarios según la regulación de los principios, normas y marcos técnicos de las Normas Información Financiera NIIF.
Ley 42 de 1993	Congreso de la República	Sobre la organización del sistema de control fiscal financiero y los organismos que lo ejercen.	Permite en un período determinado, que la asignación de recursos sea la más conveniente para maximizar sus resultados Por medio de sistemas de alta calidad, útiles para la toma de decisiones económicas, para mejorar la productividad, la competitividad y el desarrollo	El control fiscal dado a través de la evaluación del control interno mediante el Modelo COSO I
Ley 1314 de 2009.	Constitución Política de Colombia		Ligada con la Norma Internacional de Contabilidad – NIC 2, que	el objetivo brindar información transparente,

Sección 13 para Pymes	trata sobre los inventarios aplicados a las Niif Plenas; norma que ayuda a tener un mejor concepto y a tener un estándar en los estados financieros, porque se establece los principios para su reconocimiento y medición	comprensible, fidedigna y confiable, que sea útil para la toma de decisiones de los propietarios, accionistas o el estado sobre el ente económico
--------------------------	---	---

Fuente: <https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/bitstream/handle/10893/20902/CB0605557.pdf?sequence=1>

Igualmente, en la Ley 1314 de 2009. Esta Ley prescribe las normas y reglas colombianas para la información contable y financiera, así como para la verificación de la información, especificando los organismos y corporaciones responsables de la producción, supervisión y control de la información, que está regulada por reglas contables, simplificando la contabilidad por ingresos, personal, recursos financieros, productos y otros, asegurando el crecimiento, la productividad. mediante el adecuado manejo de la información financiera de cada proceso que se lleva a cabo de las microempresas.

Igualmente, en el Manual de Políticas Contables para Microempresas con base en el Decreto 2706 de 2012, en su Capítulo 8 habla sobre los Inventarios.

Tabla 2

Capítulo 8. Inventarios

CAPITULO 8 INVENTARIOS	
Alcance	Este alcance los principios para el reconocimiento y medición de provisiones. Inventario Activo: a) se mantiene para la venta en el curso ordinario de los negocios; b) durante la producción; c) en forma de materias o consumibles para el consumo en el proceso de producción o como servicio de entrega
Medición de los inventarios	a) El inventario debe valorarse al costo; b) Las microempresas están desarrollando actividades relacionadas con el procesamiento de bienes, si lo consideran conveniente, puede ejecutar la contabilidad de costos, se define como un sistema de TI para determinar de antemano, registrar, recolectar, distribuir, controlar, analizar, interpretar e informar los costos de producción presente.
Costo de los inventarios	El costo de los inventarios debe incluir el costo de adquirirlos y otros costos incurridos ese inventario está listo para ser utilizado como factor de producción para la venta
Costos de adquisición	El costo de comprar inventario incluirá el precio de compra y los impuestos. Envío, manejo y otros costos reembolsables (sin descuento) directamente atribuibles a la misma. Adquirir bienes, materiales o servicios. Descuentos comerciales, rebajas, etc. Se deducirán artículos similares para determinar el precio de compra. descuento extra Las compras, como una deducción rápida de su cheque de pago, se incluirán en su

	declaración de ingresos y diferenciales de costo, en cambio si las hubiere se reconocerían como gastos en el estado de resultados
Sistemas de inventarios	Las pequeñas empresas que siguen esta regla pueden usar un sistema de inventario periódico o un sistema de inventario perpetuo según sea necesario. Si se define un sistema de inventario periódico, se debe realizar al menos un inventario físico anual.
Sistemas de inventarios	Las pequeñas empresas que siguen esta regla pueden usar un sistema de inventario periódico o un sistema de inventario perpetuo según sea necesario. Si se define un sistema de inventario periódico, se debe realizar al menos un inventario físico anual.
Método de cálculo del costo	Una pequeña empresa mide el valor del inventario utilizando PEPS, costo promedio ponderado u otro método de valor técnico reconocido. Utilizará el mismo método para todo su inventario. Este estándar no permite el principio de ultimas en entrar, primeras en salir UEPS.
Deterioro del valor de los inventarios	Las microempresas evaluarán la disponibilidad de inventario al final de cada período de informe con descuento, es decir, si la cantidad enviada no se puede recuperar por completo (por ejemplo, debido a la depreciación, precio de venta obsoleto o más bajo). Lo correcto. Peor aún, un artículo (o grupo de artículos) de inventario será valorado por la microempresa de acuerdo con los criterios descritos en el Capítulo 2. Si las circunstancias provocan un cambio en el descuento y se pierde el descuento se cancelará en el resultado.
Reconocimiento como costo	Cuando se venden los inventarios, una entidad reconoce su importe en libros como costo de los bienes vendidos durante el período de reconocimiento de ingresos correspondiente. Si una pequeña empresa utiliza un sistema de inventario periódico, las compras de materias primas y/o materias primas y consumibles se contarán como compras por el período y el costo de los bienes vendidos está determinado por un sistema de inventario periódico, después de la cantidad física apropiada de los bienes.
Presentación de los estados financieros	Las microempresas clasifican el inventario como activos circulantes.
Información a Revelar	La microempresa revelará cualquier pérdida por deterioro reconocida en el estado de resultados y reversará cualquier pérdida por deterioro incurrida durante el período.

Fuente. Informe de trabajo de Grado en Modalidad de Proyecto de investigación, desarrollo tecnológico, Monografía, emprendimiento y seminario. Unidades Tecnológicas de Santander Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales Contaduría Pública

1.5 Metodología

Teniendo en cuenta los diferentes enfoques relacionados en los marcos conceptuales y marcos teóricos, se tendrá como base los siguientes lineamientos para el desarrollo de este proyecto de investigación y a partir de esto se generará diferentes estrategias de mejora para lograr un diseño que mejore dichas necesidades partiendo del conocimiento adquirido durante el transcurso de la carrera.

1.5.1 Paradigma de investigación

Según Narváez (2000) se define paradigma cuantitativo como “un modelo cerrado, de razonamiento lógico-deductivo desde la teoría a las proposiciones, la formación de concepto, la definición operacional, la medición de las definiciones operacionales, la recogida de datos y el análisis” (p. 111), ya que determinarán las políticas y procedimientos que ayudan a las causas y efectos encontrados en la empresa Cosmogán de la ciudad de Ipiales – Nariño.

1.5.2 Enfoque de investigación

Según (Hoyos V, 2001) se realizará el abordaje con el enfoque Empírico – Analítico, es empírico porque en él privilegian la información cuantificable, susceptible de ser sometida a procedimientos estadísticos, provenientes de la experiencia de todos observables y analítico porque permite identificar serie de recolección y análisis de datos acerca del desarrollo de actividades en todas las áreas de la empresa, para luego proceder a realizar medición numérica y análisis de la información.

1.5.3 Tipo de investigación

Descriptiva porque “su finalidad es describir de modo sistémico las características de la población y aspectos relacionados, constituyéndose en un elemento fundamental en la investigación, ya que estudia la realidad en su contexto natural, tal y como sucede, intentando sacar sentido de, o interpretar los fenómenos de acuerdo con los significados que tienen para las personas implicadas relacionadas directamente con los procesos de control administrativo-contable y financiero así mismo con la planeación, organización, dirección y control de la empresa. Se pretende realizar un estudio conjunto y concertado con las directivas de la empresa, toda vez que los resultados de la investigación serán socializados a ellos y a su grupo de colaboradores.

1.5.4 Población y muestra / Unidad de trabajo y unidad de análisis

Población. La población objeto de estudio para la empresa COSMOGAN de la ciudad de Ipiales, estará conformada por las personas del área administrativa entre los que se encuentran el representante legal, el director operativo, el contador y auxiliar contable.

Muestra. Teniendo en cuenta el tamaño de la población no es necesario conformar una muestra representativa, sino por el contrario se requiere trabajar con toda la población en lo que denomina un trabajo tipo censo.

Coincidiendo con la definición anterior, la muestra representa un conjunto finito de elementos, que según Ramírez (2002), corresponde a "...un grupo relativamente pequeño de una población que presenta características semejantes a la misma..." (p. 89). Para otros autores como Sabino (2005), la muestra es "un conjunto de unidades; una porción del total; que nos representa la conducta del universo total" La población muestra para la presente investigación, estará representada por el gerente general, gerente administrativo, contadora, dos (2) auxiliares contables y el auxiliar de bodega, de ahí que no es necesario conformar una muestra representativa, sino por el contrario se requiere trabajar con dicha la población en lo que denomina un trabajo tipo censo.

1.5.5 Técnicas de recolección de la información

Para esta investigación se utilizará como instrumento de recolección la encuesta la cual será dirigida a las personas mencionadas en la muestra (gerente general, gerente administrativo, contadora, dos (2) auxiliares contables y el auxiliar de bodega).

La aplicación de la encuesta tiene como fin realizar un diagnóstico inicial de la situación actual de la empresa identificando diferentes aspectos de control interno y su aplicabilidad dentro de sus actividades diarias, información que servirá de base para la realización del inventario final dando así cumplimiento a los objetivos específicos de esta investigación.

2. Presentación de Resultados

Para la elaboración de un diagnóstico sobre el sistema de control de inventarios para la empresa Cosmogán de la ciudad de Ipiales se contó con la encuesta, técnica necesaria para la aplicación de las herramientas propuestas en la recolección de información suficiente y necesaria, exponiendo los puntos débiles y/o fortalezas en el procedimiento sobre el control de inventarios en los que incurre la empresa Cosmogán de la ciudad de Ipiales (N.), tal como lo refiere Münch (2010)

El diagnóstico consiste en el análisis y recopilación de información de las áreas de estudio que a su vez comprende funciones específicas, departamentos y divisiones o áreas de la empresa en las que se estudian planes, objetivos, políticas, estructuras, sistemas y procedimientos, métodos de control, estándares y recursos (p. 128).

Por lo anterior, la información recolectada por medio de la encuesta no solo fue útil para el personal del área administrativa y operativa de la empresa, sino que también fue posible conseguir respuestas más puntuales desde la perspectiva de cada uno de los empleados respecto al área mencionada, en especial para el auxiliar de bodega quien es la persona encargada de realizar de forma manual el conteo de los productos, dando como resultado faltantes o sobrantes de este, pues la empresa no cuenta con un control de inventario sistematizado, finalizando con el análisis e interpretación de resultados, estructurando un juicio acertado para la contextualización del primer objetivo propuesto, consiguiendo de esta forma las bases y características suficientes para el desarrollo de los demás objetivos inicialmente planteados.

2.1 Procesamiento de la información

Para el diagnóstico del control de inventarios en la empresa Cosmogán, se aplicó la encuesta a los empleados que intervienen en el área de inventarios, los cuales tuvieron un contacto directo de forma prolongada. En esta búsqueda se abordaron temas relevantes para el cumplimiento de los objetivos propuestos en el presente apartado y de esta forma encontrar las falencias y/o ventajas que presenta la compañía con el uso controlado de los inventarios.

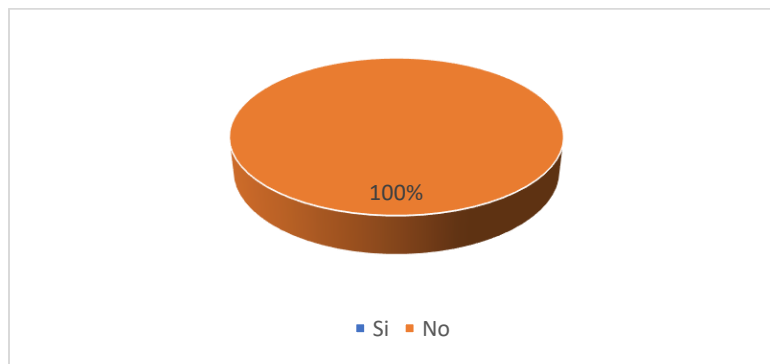
Dicha información se llevó a cabo de forma escrita por medio de una secuencia de diez preguntas, las cuales se componen de temas puntuales referentes al personal del área administrativa y el área de inventarios de la empresa, esta fue dirigida al gerente general, gerente administrativo, contadora, y el auxiliar de bodega, siendo este el tema puntual y central, con dos opciones de respuesta: “si” o “no”, teniendo así claridad en el análisis de la decisión emitida por el empleado.

2.2 Análisis e Interpretación de Resultados

Encuesta de control de inventario al personal administrativo de la empresa Cosmogon.

Grafica 4

1. ¿Existe un manual de procedimiento que describe lo relacionado con autorización, custodia, registro, control y responsabilidades en los inventarios?



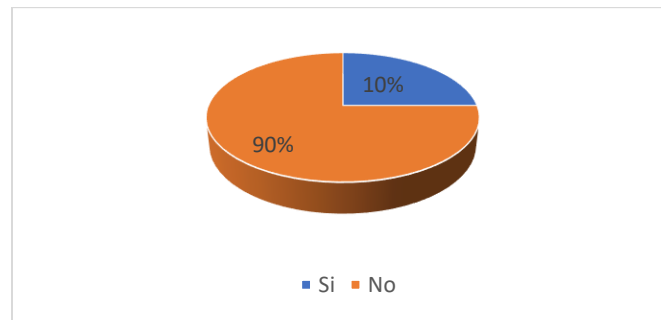
Fuente. La presente investigación

De las personas encuestadas el 100% afirma que no existe un manual de procedimiento sobre el control y responsabilidades de inventarios. Teniendo en cuenta que la existencia de un manual de procedimiento sobre el control y responsabilidades de inventarios es importante porque ayuda a garantizar que las operaciones de inventario se lleven a cabo de manera eficiente y efectiva, y que se minimice la posibilidad de errores, fraudes o pérdidas. De ahí que un manual de procedimiento bien diseñado proporciona un conjunto de pautas claras y coherentes para el manejo de inventarios, lo que ayuda a asegurar que los procesos de registro, seguimiento y auditoría se realicen de manera consistente y precisa. También ayuda a definir claramente las responsabilidades

y roles de cada persona involucrada en el proceso, lo que ayuda a reducir el riesgo de errores o malentendidos.

Grafica 5

2. *¿Existen políticas claramente definidas y expresas en cuanto a recepción, almacenamiento y conservación?*

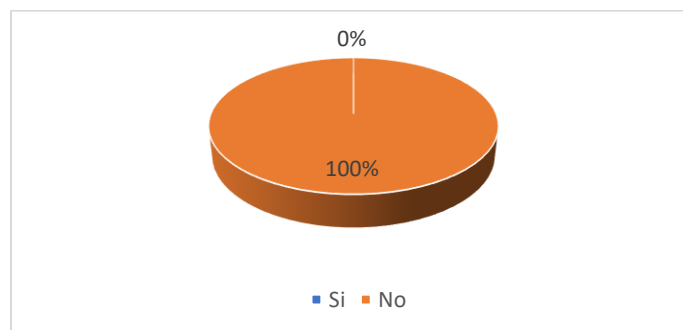


Fuente. La presente investigación

En la gráfica se puede observar que para el 90% de los encuestados no existen políticas definidas en la empresa Cosmogán, y para el 10% si existen, ahora bien, cuando una empresa cuenta con políticas claramente definidas y expresas sobre recepción, almacenamiento y conservación de los productos o materiales que maneja, ayuda a garantizar que los mismos sean tratados de manera adecuada y se mantengan en óptimas condiciones, pues contar con políticas claramente definidas y expresas sobre recepción, almacenamiento y conservación de los productos es esencial para garantizar que la empresa maneje sus inventarios de manera eficiente y efectiva, y que los productos se mantengan en óptimas condiciones.

Grafica 6

3. *¿Los retiros de inventarios son autorizados por funcionarios competentes?*



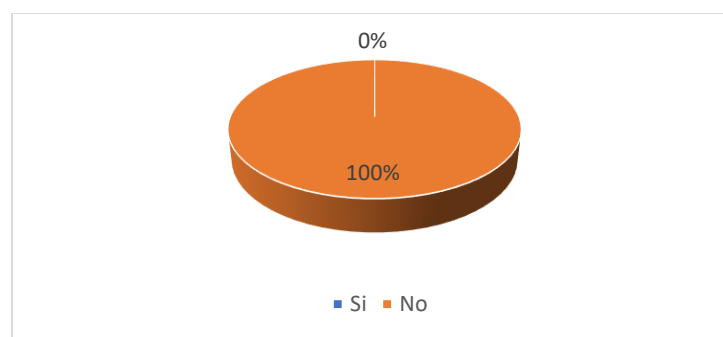
Fuente. La presente investigación

La grafica muestra que el 100% de los encuestados afirman que la empresa no tiene personal competente para autorizar los retiros de los inventarios. En toda empresa sí es importante que exista personal competente para autorizar los retiros de los inventarios, ya que esto ayuda a garantizar que los productos sean utilizados de manera adecuada y que se mantenga un control adecuado sobre el inventario de la empresa, por lo tanto, el personal encargado de autorizar los retiros de inventario deben estar debidamente capacitados y tener conocimientos específicos sobre los productos que maneja la empresa. Además, es importante que se definan claramente las políticas y procedimientos para el retiro de productos, de manera que el personal encargado de autorizar los retiros pueda tomar decisiones informadas y coherentes con las políticas de la empresa.

De ahí que dentro de las responsabilidades del personal encargado de autorizar los retiros de inventarios se encuentran la verificación de la necesidad real del producto, la autorización del retiro con base en las políticas de la empresa, y el registro de los movimientos del inventario en los sistemas de registro de la empresa, con el fin de prevenir situaciones de fraude o malversación de los productos de la empresa, ya que el personal capacitado puede detectar comportamientos inapropiados en el retiro de los productos

Grafica 7

4. ¿La empresa cuenta con un responsable en el departamento de inventarios?



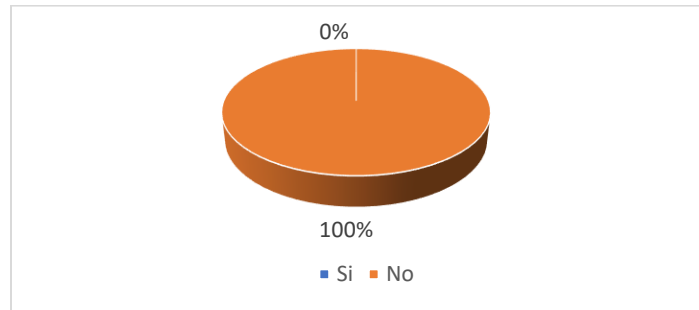
Fuente. La presente investigación

El 100% de los encuestados afirman que el departamento de inventarios depende del jefe de bodega, es común que la dirección o gerencia de la empresa es el responsable de llevar un registro preciso y actualizado de todos los productos o materiales que maneja la empresa desde su recepción hasta su entrega o venta. Además, es responsable de establecer políticas y

procedimientos para el manejo adecuado de los inventarios, como la verificación de los productos recibidos, el control de los niveles de inventario, la identificación y eliminación de productos obsoletos, además de asignar los recursos necesarios para que el departamento de inventarios pueda llevar a cabo sus funciones de manera efectiva.

Grafica 8

5. *¿Hay en la empresa un funcionario que este autorizado a realizar una comparación del margen bruto si no se utiliza el sistema de inventario permanente?*



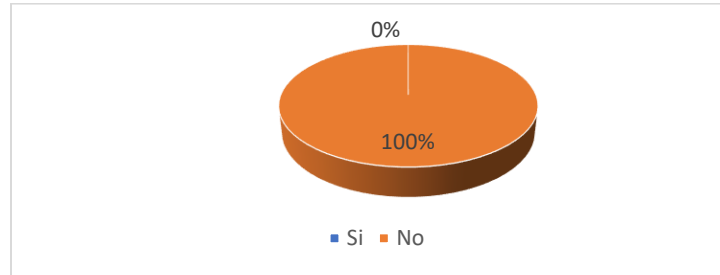
Fuente. La presente investigación

En la gráfica se evidencia que el 100% de los empleados afirman que la empresa no cuenta con funcionario autorizado para llevar a cabo la comparación del margen bruto. De acuerdo a lo anterior se puede afirmar que sí es recomendable comparar periódicamente los porcentajes de utilidad bruta en una empresa, ya que esto permite evaluar el rendimiento de la empresa en términos de eficiencia operativa y rentabilidad. De ahí que el departamento de contabilidad o finanzas de la empresa generalmente es el encargado de realizar el seguimiento y la comparación periódica de los porcentajes de utilidad bruta.

Además, los gerentes de operaciones y ventas de la empresa también pueden estar involucrados en este proceso, ya que su colaboración es fundamental para identificar y solucionar problemas que puedan estar afectando el rendimiento de la empresa, por lo tanto, se hace necesario comparar periódicamente los porcentajes de utilidad bruta de la empresa para evaluar su rendimiento en términos de eficiencia operativa y rentabilidad.

Grafica 9

6. *¿Se preparan instrucciones escritas como guía para los empleados que participan en la toma de los inventarios físicos?*

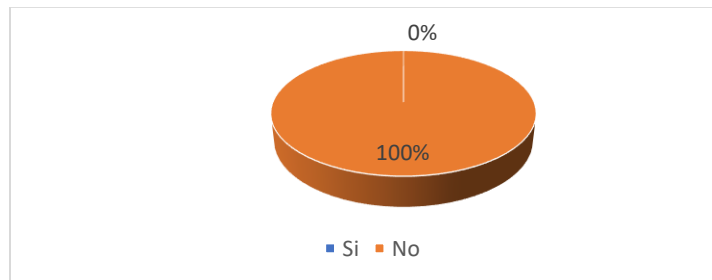


Fuente. La presente investigación.

La gráfica revela que el 100% de los empleados carece de guías de instrucciones durante los inventarios físicos. Esto resalta la importancia de proporcionar directrices claras y precisas a los empleados para garantizar la eficiencia, precisión y exhaustividad en el proceso de inventario. Las instrucciones deben abordar los objetivos del inventario, los procedimientos de conteo, el formato de registro, la corrección de errores, el tiempo y lugar de realización, así como los roles y responsabilidades de los empleados involucrados. De ahí que, las instrucciones deben ser detalladas y accesibles para mejorar la eficacia y la gestión del inventario.

Grafica 10

7. *¿Las instrucciones incluyen todos los procedimientos necesarios para garantizar un recuento correcto y adecuado?*



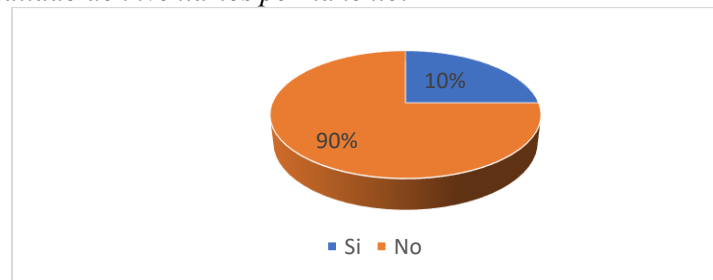
Fuente. La presente investigación

El 100% de los encuestados carece de instrucciones que abarquen todos los procedimientos necesarios para asegurar un recuento preciso y adecuado durante el inventario. Estas instrucciones son esenciales para que la empresa obtenga una visión precisa de su inventario y pueda tomar

decisiones informadas sobre la gestión de inventario, planificación de producción y compras. Para lograr un recuento preciso, las instrucciones deben incluir: cómo identificar y contar los artículos, cómo manejar discrepancias, cómo registrar y reportar resultados, y cómo preservar la integridad del inventario. Las instrucciones deben ser detalladas, claras y comprensibles, y los empleados deben recibir la capacitación necesaria para seguirlas correctamente.

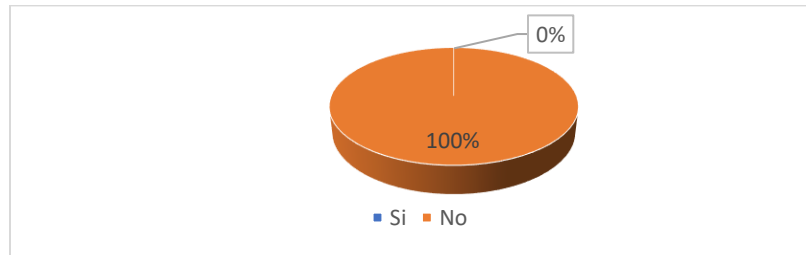
Grafica 11

8. *¿Existe registro detallado de inventarios permanente?*



Fuente. La presente investigación

El 90% de los encuestados carece de un registro detallado de inventarios permanentes, mientras que el 10% sí dispone de dicho registro. En las empresas con inventario permanente, se mantiene una documentación minuciosa de productos y materiales, actualizándola constantemente al recibir o vender artículos. Este registro incluye información como descripción, número de identificación, cantidad, ubicación, fecha de adquisición, precio unitario y valor total, además de datos como proveedor y fecha de vencimiento. Este enfoque permite un seguimiento preciso del inventario, facilitando la toma de decisiones informadas, la detección de errores y la gestión eficiente, especialmente con la ayuda de software de gestión de inventarios en tiempo real. Por lo anterior se puede afirmar que mantener un registro detallado de un inventario permanente beneficia a las empresas para mejorar la precisión y la gestión del stock, lo que puede aumentar la rentabilidad.

Grafica 12*9. ¿La empresa cuenta con controles de inventarios?*

Fuente. La presente investigación

La gráfica indica que el 100% de los encuestados afirman que la empresa carece de controles de inventario. Esto es problemático, ya que es fundamental para las empresas contar con estos controles por varias razones importantes a saber:

Precisión en los registros de inventario: Los controles de inventario garantizan registros precisos y actualizados, esenciales para tomar decisiones informadas y cumplir con obligaciones fiscales y contables.

Detección de errores y fraudes: Ayudan a identificar errores y fraudes, como artículos faltantes o mal registrados, evitando pérdidas y fraudes.

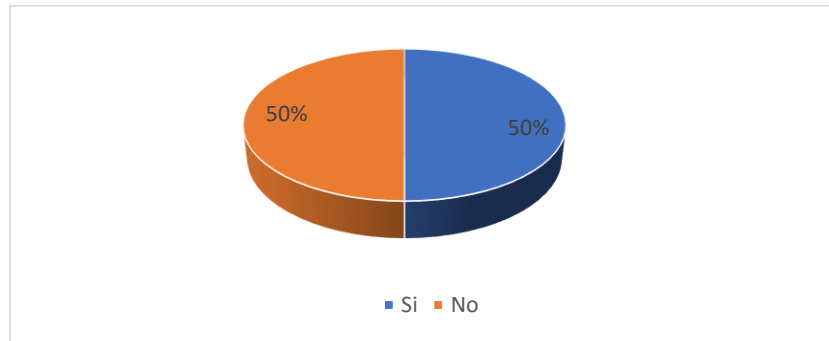
Eficiencia en la gestión de inventario: Contribuyen a una gestión más eficiente, determinando el nivel óptimo de inventario, reduciendo obsolescencia y minimizando costos de almacenamiento.

Cumplimiento con regulaciones y normativas: Aseguran que la empresa cumpla con regulaciones y normativas relacionadas con el inventario.

Mejora de la satisfacción del cliente: Garantizan que los productos estén disponibles cuando los clientes los necesitan, evitando demoras en la entrega y mejorando la satisfacción del cliente, en conclusión, los controles de inventario son esenciales para mantener registros precisos, prevenir errores y fraudes, optimizar la gestión, cumplir con regulaciones y mejorar la satisfacción del cliente en cualquier empresa que maneje inventarios.

Grafica 13

10. ¿Cree usted que se está utilizando la tecnología adecuada para el manejo de los inventarios?



Fuente. La presente investigación

La gráfica muestra que el 50% de los encuestados afirma que su empresa cuenta con la tecnología adecuada para la gestión de inventarios, mientras que el otro 50% dice que no. La utilización de la tecnología adecuada es importante para las empresas, ya que puede mejorar significativamente la gestión de inventarios y brindar ventajas competitivas. A continuación, se exponen algunas razones para usar la tecnología en la gestión de inventarios:

Automatización: La tecnología se encarga de realizar actividades como el registro de productos, el monitoreo de niveles de inventario y la administración de pedidos, lo que resulta en un ahorro de tiempo y una reducción de errores humanos.

Precisión: Contribuye a elevar la exactitud en la gestión de inventarios y previene fallos en la entrada de datos.

Rapidez: Simplifica la toma de decisiones al proporcionar datos en tiempo real acerca del inventario.

Integración: Facilita la incorporación de sistemas de gestión de inventarios con otros sistemas empresariales, como contabilidad y ventas, para lograr una coordinación más efectiva y una visión integral.

Accesibilidad: Garantiza el acceso a la información del inventario desde cualquier ubicación y en cualquier momento mediante aplicaciones móviles y plataformas en línea.

De acuerdo a lo anterior, la tecnología adecuada mejora la gestión de inventarios al automatizar tareas, aumentar la precisión y velocidad, permitir la integración con otros sistemas y ofrecer acceso fácil a la información. Por lo tanto, su adopción puede mejorar la rentabilidad y competitividad de las empresas en el mercado.

Encuesta control de inventario al auxiliar de bodega

Grafica 14

1. ¿Existe un manual de procedimiento que describe lo relacionado con autorización, custodia, registro, control y responsabilidades en los inventarios?



Fuente. La presente investigación

La gráfica indica que el 100% de los encuestados informa que no existe un manual de responsabilidades de inventario en la empresa. A pesar de esto, es recomendable que todas las empresas cuenten con un manual de responsabilidades de inventario para los auxiliares de bodega. Este documento debe detallar las obligaciones y tareas específicas que corresponden a los auxiliares de bodega en relación con la gestión de inventarios. Al elaborar dicho manual, se deben considerar los siguientes aspectos:

Descripción del cargo: El manual debe incluir una descripción exhaustiva del puesto de auxiliar de bodega, destacando las responsabilidades específicas relacionadas con la gestión de inventarios.

Políticas y procedimientos: Debe abarcar las políticas y procedimientos de la empresa relativos a la gestión de inventarios. Esto podría comprender políticas de control de inventario, procesos de registro y seguimiento de productos, así como políticas de seguridad y prevención de pérdidas.

Registros de inventarios: El manual debe explicar los procedimientos para llevar un registro y seguimiento de los inventarios, incluyendo el uso de herramientas tecnológicas como software de gestión de inventarios, códigos de barras y etiquetas RFID, entre otros.

Responsabilidades específicas: Debe detallar las responsabilidades específicas del auxiliar de bodega en relación con la gestión de inventarios. Esto podría involucrar la inspección de la

calidad de los productos, la documentación de los movimientos de inventario, la supervisión de los niveles de inventario y la identificación de productos obsoletos, entre otras tareas.

Procedimientos de auditoría: El manual debe describir los procedimientos de auditoría que se emplearán para verificar la precisión de los registros de inventario. Esto podría incluir la realización de inventarios físicos y la revisión de registros electrónicos, entre otros métodos.

De ahí que, contar con un manual de responsabilidades de inventario para los auxiliares de bodega es una herramienta esencial para garantizar una gestión efectiva de inventarios en cualquier empresa. Este manual establece las responsabilidades específicas, las políticas, los procedimientos y los procesos de auditoría necesarios para mantener un control adecuado de los inventarios.

Grafica 15

2. ¿Existen controles sobre los mínimos y máximos de productos?



Fuente. La presente investigación

El 100% de los encuestados informa que no existen controles en los niveles mínimos y máximos de productos en inventario. Se recomienda que el auxiliar de bodega implemente dichos controles, ya que esto mejorará la gestión de inventarios y asegurará que la empresa tenga suficiente stock para satisfacer la demanda de los clientes sin incurrir en costos innecesarios de almacenamiento.

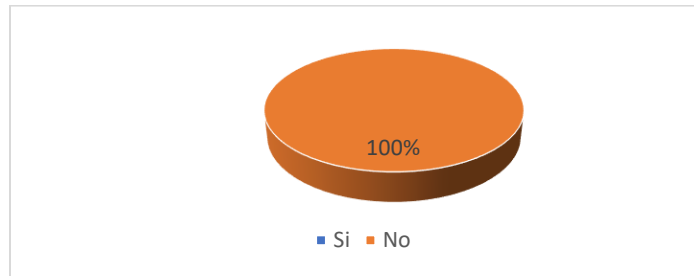
Estos controles implican establecer niveles mínimos y máximos para cada producto en el inventario. El nivel mínimo indica cuándo se debe hacer un pedido de reposición para evitar posibles escaseces, mientras que el nivel máximo indica cuándo detener la compra de más productos para evitar un exceso de inventario.

El auxiliar de bodega debe monitorear constantemente estos niveles para asegurarse de que se mantengan dentro de los límites establecidos. Si un producto se acerca al nivel mínimo, se deben tomar medidas para reabastecerlo, ya sea mediante la realización de un pedido de compra o la

transferencia de inventario desde otra ubicación. Si un producto se acerca al nivel máximo, se debe detener la compra y, si es necesario, tomar medidas para reducir el inventario. Por lo tanto, el control de los niveles mínimos y máximos de inventario es esencial para una gestión efectiva de inventarios en una empresa, y es responsabilidad del auxiliar de bodega llevar a cabo esta tarea para evitar costos innecesarios de almacenamiento.

Grafica 16

3. *¿Existen políticas definidas en cuanto a recepción, almacenajes y custodia de inventarios?*



Fuente. La presente investigación

Según el encuestado, en la empresa no existen políticas definidas en cuanto a recepción, almacenajes y custodia de inventarios, de ahí que sea importante que haya políticas definidas para el auxiliar de bodega en cuanto a la recepción, almacenamiento y custodia de inventarios, dichas políticas ayudarán a garantizar que los productos se manejen de manera adecuada y se protejan de daños, pérdidas o robos lo que permitirá una gestión eficiente y efectiva de los inventarios en la empresa.

Grafica 17

4. *¿Se realizan conteos físicos al inventario?*



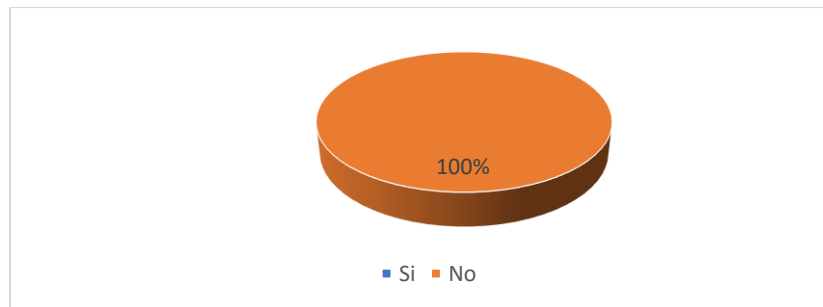
Fuente. La presente investigación

El 100% de los encuestados subraya la importancia de que el auxiliar de bodega realice inventarios de conteos físicos de forma regular si se llevan a cabo conteos físicos en el inventario. Estos inventarios implican contar físicamente todos los productos y comparar los resultados con los registros del sistema para identificar discrepancias o errores.

En caso de discrepancias, se debe realizar una investigación para determinar su origen y tomar las medidas correctivas necesarias. La frecuencia de estos inventarios varía según el tipo de productos y la rotación de inventario, pero generalmente se recomienda al menos un inventario anual para todos los productos. Sin embargo, aquellos con una rotación más rápida pueden requerir inventarios más frecuentes para una gestión efectiva. Por lo tanto, los inventarios de conteos físicos son esenciales para la gestión de inventarios, permiten verificar la precisión de los registros, detectar discrepancias y errores, y tomar acciones correctivas para una gestión efectiva del inventario. Por lo tanto, es fundamental que el auxiliar de bodega los realice periódicamente.

Grafica 18

5. *¿Existen formatos para el ingreso y salida de inventarios de la bodega?*



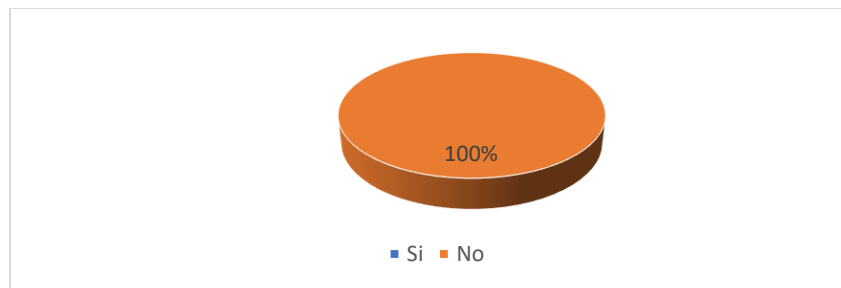
Fuente. La presente investigación

Conforme a la gráfica, el encuestado confirma la ausencia de formatos para el registro de entradas y salidas de inventario en la bodega. En este sentido, resulta fundamental disponer de formatos específicos que el auxiliar de bodega pueda utilizar para registrar estos movimientos, dichos formatos desempeñan un papel clave al mantener un registro actualizado y preciso de los niveles de inventario en la bodega, así como de todas las operaciones que tienen lugar en dicho espacio. De ahí que un formato destinado al registro de ingresos de inventario puede contener información esencial, como el nombre del producto, la cantidad recibida, el número de lote, la fecha de vencimiento y el nombre del proveedor. Por otro lado, un formato destinado al registro

de salidas de inventario puede incluir detalles como el nombre del producto, la cantidad retirada, el nombre del destinatario y la fecha de salida, dichos formatos pueden estar disponibles en versiones físicas o digitales, según las preferencias y necesidades particulares de la empresa. Es esencial que los formatos sean de fácil comprensión y claros para que el auxiliar de bodega pueda completarlos adecuadamente. Además, cualquier persona que consulte estos documentos debe poder entender la información registrada en ellos de manera clara y sencilla.

Grafica 19

6. *¿Están claramente definidas las responsabilidades para el manejo de los inventarios en cuanto a registro y control de los mismos?*



Fuente. La presente investigación

El encuestado afirma que no están claramente definidas las responsabilidades para el manejo de los inventarios en cuanto a registro y control, por lo tanto, se hace importante que se definan las responsabilidades del auxiliar de bodega en cuanto al manejo de los inventarios, tanto en el registro como en el control de los mismos. Esto permitirá que el auxiliar de bodega tenga una comprensión clara de sus tareas y responsabilidades, lo que a su vez mejorará la eficiencia y eficacia en la gestión de los inventarios. Además de definir claramente las responsabilidades del auxiliar de bodega en cuanto al manejo de inventarios es esencial para mantener una gestión adecuada de los mismos y evitar posibles errores o problemas en el proceso.

2.2 Análisis e Interpretación de Resultados

2.2.1 Análisis del primer objetivo

De acuerdo con el primer objetivo elaborar un diagnóstico del sistema del control de inventarios en la empresa Cosmogan de la ciudad de Ipiales, se determina que no existe un correcto sistema de control de inventarios, el cual permita que la empresa gestione de manera adecuada las existencias que almacena. Por tal razón es difícil saber las existencias que tiene, identificar los productos que debe mover de manera inmediata, o los productos que están escasos, como los que debe rotar y en los que debe invertir para un correcto almacenaje.

De acuerdo a lo anterior y durante el proceso de exploración para diseñar un plan de mejoramiento para el control de inventario se logró identificar los principales problemas y causas que generan una serie de efectos negativos para la empresa como son la falta de pronósticos inexactos de los inventarios, demora en la cadena de suministros, falta de reabastecimiento oportuno, los errores en la toma de inventarios, esto a causa de la falta de procedimientos claros, de tecnología adecuada, falta de capacitación insuficiente del personal, formación desactualizada, falta de integración de sistemas de control de inventarios, problemas de comunicación, ya identificados estos problemas y sus causas, se puede diseñar un plan de mejoramiento que incluya estrategias como la optimización de pronósticos, la implementación de sistemas de gestión de inventario, la automatización de procesos, la revisión y mejora de políticas de inventario, de la capacitación del personal con el fin de minimizar los efectos negativos en la empresa para mejorar la eficiencia y rentabilidad en la gestión de inventario.

De acuerdo a lo anterior, la gestión de inventario requiere de una planificación cuidadosa, una estrategia bien definida, una ejecución eficiente y un seguimiento y control continuo. Al implementar estas etapas, las empresas pueden mantener un inventario óptimo que les permita satisfacer la demanda de los clientes mientras se mantienen los costos bajo control. A continuación, se presenta la matriz DOFA de la Empresa Cosmogan de Ipiales, distribuidora de productos alimenticios, farmacéuticos y medicinales veterinarios de calidad, que se generó a partir de las encuestas realizadas:

Grafica 20

Matriz DOFA de la empresa Cosmogan

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de personal encargado del área de inventarios. 2. Escaso manejo de herramientas tecnológicas. 3. Falencias en el reconocimiento, medición posterior y las revelaciones respecto al control y manejo de inventarios. 4. La falta de un control de inventario y de recursos tecnológicos. 5. Altos costos de almacenamiento. 6. Gestión inadecuada de los productos por la mala distribución del espacio físico para su almacenamiento. 7. No se cuenta con un responsable que establezca políticas y procedimientos para el manejo adecuado del control de inventarios (G7). 8. Inadecuada recolección de información respecto a los inventarios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Herramientas digitales de capacitación y formación gratuita. 2. Su alta experiencia en el mercado. 3. El precio del dólar. 4. Estabilidad en el precio del producto en el mercado. 5. Descuentos de los proveedores. 6. Costo de transporte del producto a cargo de los proveedores.
FORTALEZAS	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Disposición interna por mejorar procesos. 2. Personal dispuesto a aprender. 3. Herramientas tecnológicas para iniciar manejo y control de inventarios. 4. Espacio físico disponible para almacenamiento de productos. 5. La empresa cuenta con recursos humanos y presupuesto. 6. Buena atención al cliente. 7. Pronto pago a proveedores. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alta competencia en el sector. 2. Robo de artículos de gran valor de algún agente externo (G4). 3. La salida de mercancía no tiene un control adecuado.

ESTRATEGIAS

FO (De éxito)	FA (De reacción)
<p>Establecer canales de comunicación en la empresa.</p> <p>Adaptación a cambios flexibles y definición de objetivos claros.</p> <p>Capacidad para atender las demandas de los clientes</p> <p>Ventajas competitivas para ofrecer productos con disponibilidad inmediata</p> <p>Contar con un equipo de trabajo aprovechando las fortalezas de cada uno.</p> <p>Definición de responsabilidades de las personas involucradas en el control de inventarios (G4).</p>	<p>Definir y cumplir con los objetivos establecidos.</p> <p>Conjugar espacios y herramientas para el aumento de la calidad en el manejo de inventarios.</p> <p>Promover procesos de retroalimentación entre los distintos niveles jerárquicos para lograr procesos adecuados de toma de decisiones.</p> <p>Iniciar programas de diapositivas del sistema de inventarios de tipo participativo y de generación de aportes por parte de los trabajadores.</p>

Fuente. la presente investigación.

Considerando las múltiples ventajas de la empresa Cosmogán, se destaca su amplia trayectoria en el mercado de productos y medicamentos veterinarios, respaldada por una sólida experiencia. Esta experiencia se ve potenciada por su estratégica ubicación en un municipio fronterizo, lo que le brinda una posición privilegiada para la distribución. Además, la fluctuación del precio del dólar en sus ventas le otorga una ventaja competitiva, permitiéndole ajustar sus estrategias de precios de manera dinámica, teniendo en cuenta que los clientes potenciales provienen del Ecuador.

Sumado a esto, la empresa se beneficia de significativos descuentos ofrecidos por sus proveedores, lo que contribuye a maximizar sus márgenes de ganancia. La exención de aranceles y costos de transporte de los productos también juega a su favor, reduciendo los gastos operativos y mejorando la rentabilidad.

Estas condiciones favorables proporcionan a Cosmogán la flexibilidad necesaria para adaptarse rápidamente a los cambios del mercado y establecer objetivos realistas y alcanzables. Así, la empresa se posiciona como un actor destacado en el sector, con capacidad para mantener su competitividad y liderazgo a largo plazo, lo que hace que estén dispuestos a mejorar su capacidad para atender las demandas de los clientes y reducir los tiempos de espera; de igual manera, esta experiencia permite que se tengan referencias de empresas del sector que tengan procesos de manejo de inventario para realizar comparaciones y así mejorar su propio proceso, sin dejar a un lado la disposición que tiene la empresa para mejorar los procesos que permitan tener mayor crecimiento.

La empresa Cosmogán tiene varias fortalezas que contribuyen positivamente al crecimiento de la misma como el tener un personal idóneo que está dispuesto a capacitarse para obtener conocimientos que mejoren sus procesos; también cuenta con herramientas tecnológicas que pueden empezar a funcionar para darle inicio al manejo y control de inventarios y por último cuenta con una infraestructura adecuada, que le permite implementar o mejorar sus procesos como en el área de sistema.

Una de las ventajas competitivas es la de ofrecer productos con disponibilidad inmediata, de ahí, que sea necesario que la empresa cuente con un equipo de trabajo donde se aproveche las

fortalezas de cada uno, lo que ayudara a enfrentar las amenazas y por supuesto a aprovechar las oportunidades de manera efectiva.

Así mismo la empresa Cosmogon dentro de sus debilidades y amenazas (DA) está la falta de un sistema de control de inventarios bien implementado, con el que pueda mejorar significativamente la eficiencia y la productividad de una empresa al garantizar que los recursos se utilicen de manera óptima, minimizar los costos, satisfacer las demandas de los clientes de manera eficaz y permitir una planificación y gestión más efectiva de la cadena de suministro, pues la falta de un control de inventario puede dificultar la toma de decisiones en relación con el suministro de productos al limitar la capacidad de la empresa para conocer con precisión sus niveles de existencias y responder eficazmente a las demandas del mercado. Esto puede llevar a costos más altos, pérdida de ventas y clientes, y dificultades en la gestión de la cadena de suministro. Por lo tanto, un control de inventario adecuado es fundamental para la toma de decisiones eficientes y efectivas en una empresa.

La falta de disponibilidad de productos en una empresa puede ser una debilidad que la competencia puede explotar para ganar cuota de mercado. Los clientes buscan satisfacer sus necesidades de manera eficiente y efectiva, y si una empresa no puede hacerlo debido a problemas de disponibilidad, es probable que los clientes recurran a la competencia que pueda cumplir sus expectativas, disminuyendo la rentabilidad. Por lo tanto, mantener una disponibilidad constante de productos es fundamental para mantener y expandir la cuota de mercado de una empresa.

De acuerdo con lo anterior, una gestión inadecuada del inventario puede tener un impacto significativo en los costos operativos y la rentabilidad de una empresa. Los costos de almacenamiento y las pérdidas de productos debidos a una gestión ineficiente pueden ser evitados o reducidos considerablemente mediante la implementación de un sistema de control de inventario efectivo y una gestión adecuada de la cadena de suministro.

Como diagnostico partiendo de la matriz DOFA, se concluye que, se necesita urgentemente un plan para empezar a controlar de manera correcta las existencias en almacén, esto teniendo en cuenta, las salidas, entradas y devoluciones de los productos, debido a que no existe el personal

capacitado para realizar el proceso, esto, teniendo en cuenta los mínimos y máximos del producto en bodega.

La empresa debe poner a disposición las herramientas necesarias, el espacio físico y las condiciones para poder implementar este sistema de control de inventarios de manera adecuada; ya que puede generar amenazas como el robo de artículos o productos al no tener de manera clara las cantidades que posee en sus inventarios. Se identifica que en el sector hay desinterés por mejorar estos procesos de control de inventarios, lo cual se puede aprovechar por la empresa, para que sea líder y así tener una ventaja competitiva. Se presentan muchos problemas con la delimitación del área de almacén, las responsabilidades del personal encargado del área de los inventarios, el personal inexistente encargado del área y el bajo nivel de uso de herramientas tecnológicas y digitales para el control de los elementos, así como también no existe políticas de reconocimiento, medición y revelación de los inventarios, algo que afecta negativamente el sistema contable en la empresa Cosmogon.

Teniendo en cuenta las diferentes falencias presentadas en el sistema de inventarios en la empresa Cosmogon, es necesario realizar el plan de mejoramiento del sistema de control de inventarios el cual debe aplicarse y actualizarse de manera periódica para corregir y mejorar aquellos aspectos que se presenten durante su ejecución, lo cual conlleva a numerosos beneficios para la empresa, entre los cuales están:

- En primer lugar, el control preciso de existencias de los productos facilita la planificación de compras y ventas, evitando problemas de escasez o exceso de inventario, lo que mejora la eficiencia operativa.
- Además, un inventario bien organizado garantiza la disponibilidad de productos cuando los clientes los necesitan, aumentando la satisfacción del cliente y fortaleciendo la reputación de la empresa.
- Así mismo, los inventarios ayudan a identificar ineficiencias en la cadena de suministro, lo que lleva a la optimización de costos, incluyendo la reducción de gastos de almacenamiento, obsolescencia y gestión de excedentes.
- Por último, los datos recolectados a través de los inventarios brindan información valiosa para la toma de decisiones estratégicas, como la detección de patrones de demanda, análisis de tendencias y ajustes en estrategias comerciales. De ahí que una gestión eficiente

inventario ofrece ventajas en términos de control, satisfacción del cliente, reducción de costos y toma de decisiones estratégicas para la empresa.

2.2.2 Análisis del segundo objetivo

Ahora bien, para el desarrollo del segundo objetivo *establecer alternativas de solución al sistema de control de inventarios, para minimizar los riesgos inherentes en cuanto al manejo de los inventarios de la empresa Cosmogán*, y de acuerdo al diagnóstico realizado se encontró que no existe un manual de procedimiento, reconocimiento, medición, revelación de los inventarios, ni tampoco cuenta con un responsable el área de inventarios, no tiene políticas claras y definidas, no hay personal responsable o autorizado para retiros de inventarios, no se tiene instrumentos o guías para la toma de inventarios físicos, ni registro detallado de inventarios permanentes, carece de controles de inventarios y aunque cuenta con el software contable en el que se encuentra un módulo de inventarios, el proceso para obtener la información no es la más adecuada, no cuenta con un formato claro que permita tener una información clara y eficaz, de igual manera no tiene la tecnología adecuada para el manejo de los mismos, la empresa no cuenta con formatos de ingreso y salida de bodega, además las responsabilidades para un buen manejo de inventarios no están claramente definidas por la empresa, además el espacio físico, al estar disponible, no es aprovechado por la empresa respecto a su delimitación para el almacenaje de los productos del inventario.

Uno de los aspectos más importantes para el funcionamiento adecuado de la empresa Cosmogán, es la implementación de un plan de mejoramiento para el sistema de control de inventarios. Este sistema se refiere a los procesos relacionados con el suministro, almacenamiento y accesibilidad de los productos de la empresa, con el objetivo de garantizar su disponibilidad y minimizar los costos. Teniendo en cuenta diferentes aspectos, como, el registro de cantidades, precios y ubicaciones de los productos, su rotación y la gestión de la información derivada de ellos. Por lo tanto, es crucial para una empresa implementar mecanismos y estrategias para mejorar su control de inventarios

Con base en ello se establecen las siguientes alternativas de solución al sistema de control de inventario, con el fin de minimizar los riesgos inherentes al manejo de inventarios de la empresa entre los cuales están:

Una de las estrategias que se plantea para mejorar el proceso de control de inventarios para la empresa Cosmogán, es la implementación del Kardex bajo la responsabilidad del personal idóneo, el cual optimiza el proceso de administración de los productos; puesto que, como se observa en el anexo A, “Evidencia de cómo se lleva el inventario en la empresa Cosmogán”, en la actualidad no se lleva un adecuado registro de ello.


Al implementar el Kardex, se obtiene información clara y precisa de las cantidades y el costo de los productos, información que deberá ser ingresada al software, y con ello tener la seguridad de que la información contable sea veraz y por lo tanto útil para la toma de decisiones.

Esta estrategia que se implementa en la empresa Cosmogán, inicia con la persona a cargo del inventario quien va a registrar todas las entradas y salidas y el saldo que quede, así el Kardex proporciona una información detallada que permite un adecuado seguimiento de los movimientos del inventario teniendo claro las existencias que se tiene en un tiempo determinado y tener control sobre la información

Para implementar esta herramienta es importante manejar una adecuada estructura de la tarjeta Kardex en la que se presente datos para un correcto seguimiento de las entradas y salidas, por lo tanto debe contener; nombre o característica del producto; número de la referencia que permita hacer seguimiento; ubicación de donde se encuentra almacenado; los proveedores que suministran el producto; las cantidades o medidas en las que se venden los productos; cantidad mínima deseada; cantidad máxima; fecha exacta en la que se consigne el movimiento de entrada y/o salida del producto; Detalle, en el que se señale el movimiento que se realice; saldos, los cuales determinarán la existencia que tiene la empresa y es el resultado de sumar las entradas y restar las salidas.

Tabla 3

Formato de tarjeta Kardex.

											
Producto:				Referencia:				Ubicación:			
Proveedor:						Unidad:		Mínimo:		Máximo:	
Fecha	Detalle	ENTRADA			SALIDA			SALDOS			
		Cantidad	Vr Unitario	Vr total	Cantidad	Vr unitario	Vr total	Cantidad	Vr unitario	Vr total	

Fuente: Elaboración propia.

Teniendo en cuenta las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, respecto al control de inventarios en la empresa COSMOGAN de la ciudad de Ipiales, relacionadas en la matriz DOFA; es necesario que se establezcan los siguientes procesos como alternativa para el buen funcionamiento en el área de inventarios:

Establecer Procesos y Procedimientos de Gestión de Inventarios: este proceso deberá incluir:

Recepción de Inventarios: Este proceso implica la verificación física y documental de los productos recibidos contra las órdenes de compra. Se verifica la cantidad, calidad y estado de los productos.

Almacenamiento: Los productos recibidos se almacenan en ubicaciones designadas dentro del almacén. Se utilizan técnicas de etiquetado y clasificación para facilitar la ubicación y el acceso rápido a los productos.

Mantenimiento de inventarios: Se lleva un registro continuo de los niveles de inventario a través de sistemas de gestión de inventarios. Se actualizan registros para reflejar las entradas y salidas de productos.

Control de calidad: Se realizan inspecciones periódicas para garantizar la calidad de los productos almacenados. Esto puede implicar pruebas de muestras aleatorias o inspecciones completas de inventario.

Gestión de pedidos: Se procesan los pedidos de los clientes o solicitudes internas de productos. Se verifica la disponibilidad de inventario y se coordinan las entregas.

Reabastecimiento: Cuando los niveles de inventario alcanzan un punto de reorden establecido, se inicia el proceso de reabastecimiento para evitar agotamientos de inventario.

Establecer Procesos y Procedimientos Contables en la Gestión de Inventarios: teniendo en cuenta que no existen políticas en cuanto al reconocimiento, medición y revelación de los inventarios en la empresa Cosmogán de la ciudad de Ipiales se deberá aplicar la sección 13 de NIIF para PYMES, en la cual se establece lo siguiente:

Los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios como activos son:

- Mantenedos para la venta en el curso normal de las operaciones;
- En proceso de producción con vistas a esa venta; o
- En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.
- Medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.
- Los costos de adquisición de los inventarios comprenderán el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales o servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición. (NIIF para las PYMES – julio 2015,82 © IASCF)

Medición posterior: Se realizan ajustes periódicos para reflejar cambios en el valor de los inventarios, como obsolescencia, deterioro o fluctuaciones en los precios de mercado.

Deterioro de valor de los inventarios: la entidad deberá evaluar al final de cada periodo sobre el que se informa si los inventarios están deteriorados, es decir, si el importe en libros no es totalmente recuperable (por ejemplo, por daños, obsolescencia o precios de venta decrecientes). Si

una partida (o grupos de partidas) de inventario está deteriorada se requiere que la entidad mida el inventario a su precio de venta menos los costos de terminación y venta y que reconozca una pérdida por deterioro de valor. (NIIF para las Pymes – julio 2015,82 © IASCF)

Revelaciones políticas contables: En los estados financieros, se revelan políticas contables relacionadas con la valoración de inventarios, como el método de costeo utilizado y cualquier impacto significativo en los resultados financieros, por lo tanto, en la empresa Cosmogán se revelará la siguiente información:

- Las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula de costo utilizada.
- El importe total en libros de los inventarios y los importes en libros según la clasificación apropiada para la entidad.
- El importe de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo.
- Las pérdidas por deterioro del valor reconocidas o revertidas en el resultado, de acuerdo con la Sección 27 de NIIF para PYMES.
- El importe total en libros de los inventarios pignorados en garantía de pasivos. (NIIF para las PYMES – julio 2015,82 © IASCF)

Establecer Políticas de Control Interno de Inventario:

Segregación de funciones: Se separan las responsabilidades entre la recepción de inventario, el almacenamiento, el mantenimiento de registros y la autorización de transacciones relacionadas con inventarios para evitar fraudes y errores.

Control de acceso: Se limita el acceso físico y digital a las áreas de almacenamiento e información de inventario para reducir el riesgo de robo, pérdida o manipulación no autorizada.

Auditorías internas: Se realizan auditorías periódicas para evaluar la eficacia de los controles internos y detectar cualquier irregularidad en la gestión de inventarios.

Políticas de rotación: Se establecen políticas para la rotación de inventarios, garantizando que los productos más antiguos se utilicen primero para minimizar el riesgo de obsolescencia.

Con la implementación de estos procesos y procedimientos, la empresa Cosmogán puede optimizar la gestión de sus inventarios, garantizar la precisión de la información contable y mantener un control efectivo sobre sus activos.

De acuerdo a lo anterior, los procesos y procedimientos de gestión de inventarios, están alineados con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y otras normativas contables internacionales relevantes, que abarcan la recepción, almacenamiento, mantenimiento, control de calidad, gestión de pedidos y reabastecimiento. En el ámbito contable, se siguen las directrices establecidas por las NIIF, como la NIIF 2 sobre los costos de adquisición de inventarios, la NIIF 13 sobre la valoración a valor razonable, y la NIIF 15 sobre ingresos procedentes de contratos con clientes. Además, las NIIF 1 y 8 exigen la revelación de políticas contables significativas, incluidas aquellas relacionadas con la valoración de inventarios. Paralelamente, las políticas de control interno, en consonancia con los principios y las mejores prácticas de gestión empresarial, se centran en la segregación de funciones, control de acceso, auditorías internas y políticas de rotación. Estas medidas aseguran la integridad, precisión y seguridad de la información de inventarios, minimizando riesgos de fraude y errores, y promoviendo una gestión eficiente y transparente de los activos de la organización.

De acuerdo a lo anterior y como alternativa de solución, se presenta el plan de mejoramiento al sistema de control de inventarios; el cual se reviste de una importancia crítica en el contexto de una empresa como Cosmogán, donde su propósito fundamental radica en garantizar la confiabilidad, la oportunidad y la utilidad de la información que se presenta en los Estados Financieros, a continuación, se detallan las estrategias a seguir para llevar a cabo el plan de mejoramiento de control de inventario de la empresa.

Tabla 4

Plan de mejoramiento

Descripción/objetivo	Tareas	Responsables	Recursos	Financiación
	1. Realizar un inventario físico implementando la nueva tarjeta Kardex, con el propósito de cotejarlo con las cifras consignadas en los libros contables, con el fin de verificar posibles discrepancias	Jefe de almacén	Auxiliar de bodega	Horario laboral
	2. Contratación de un profesional que tenga conocimiento del			

Diseño de un plan de mejoramiento para control de inventario	software contable Siigo para su parametrización de acuerdo a las necesidades de la empresa.	Experto en software y computación	Equipo de computación y Software contable Siigo.	\$ 2.500.000 anuales
	3. Fortalecer el proceso del control de inventarios con el personal encargado a través de dos conteos físicos aleatorios por semana.	Oficina de contabilidad	Herramientas electrónicas o plataformas digitales.	De 4 a 5 horas en horario laboral
	4. El Contador deberá aplicar las políticas de reconocimiento, medición y revelación de los inventarios y hará las veces de auditor de los conteos físicos de inventario llevados a cabo en la empresa Cosmogán	Oficina de contabilidad	Administración general	Horario Laboral

Fuente. La presente investigación.

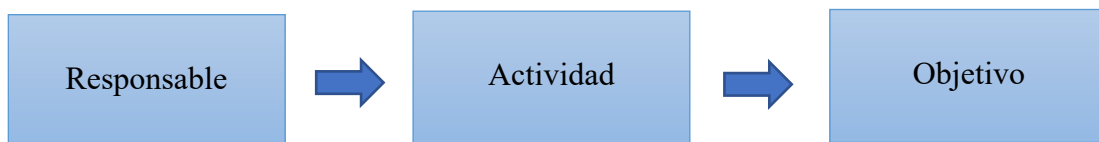
Teniendo en cuenta la gráfica anterior la empresa Cosmogán deberá aplicar estas acciones estratégicas para mejorar su control interno de los inventarios y garantizar la exactitud en el manejo de su inventario, estableciendo un sistema eficiente y fundamental que permita asegurar la integridad y precisión de los registros financieros de la empresa, los cuales se describen a continuación:

1. Realizar un inventario físico con el propósito de cotejarlo con las cifras consignadas en los libros contables, con el fin de verificar posibles discrepancias como faltantes y sobrantes teniendo en cuenta también los mínimos y máximos de inventario establecidos por la empresa.
2. Configurar el software empleado por Cosmogán en la actualidad, para asegurar que el registro de la entrada y salida de inventario se realice de manera precisa, siguiendo las medidas apropiadas de modo que el sistema de control de inventarios, refleje con precisión el estado real del inventario físico. Esta tarea se lleva a cabo en colaboración con el

proveedor del software y el jefe de bodega, quien posee un profundo conocimiento de los productos y sus requerimientos.

3. Después de que el software se haya configurado adecuadamente, la empresa deberá realizar una inversión en la contratación de un profesional para supervisar el área de almacén. Esta persona desempeñará un papel crucial en el control interno de la gestión del inventario y deberá contar con conocimientos en la utilización del software, específicamente en el módulo de inventarios. Además, es esencial que tenga experiencia previa en la operación de la empresa Cosmogon en la ciudad de Ipiales, ya que tendrá la responsabilidad directa sobre las entradas y salidas del inventario.
4. Como parte del esfuerzo para fortalecer el plan de mejoramiento del control de inventarios en este activo, el encargado de la contabilidad llevará a cabo dos conteos físicos aleatorios por semana. Se asegurará de documentar de manera apropiada el trabajo realizado y cualquier novedad identificada durante el proceso.
5. Por último, se solicitará la participación del Contador quien deberá aplicar las políticas de reconocimiento, medición y revelación de los inventarios, además deberá auditar los conteos físicos de inventario llevados a cabo en la empresa Cosmogon en la ciudad de Ipiales. Esto se hará con el propósito de asegurar que esta actividad se ajuste a las normativas vigentes y refleje de manera precisa la situación financiera de este aspecto específico. El Contador elaborará un informe que se adjuntará a los Estados Financieros, para fortalecer aún más este informe, en caso de que la empresa cuente con un Revisor Fiscal, este último emitirá un dictamen sobre el proceso realizado por el Contador, basándose en las cifras tanto del activo como de los costos. Este dictamen se generará de manera trimestral.

Se deberá tener un sistema de seguimiento y medición de gestión el cual consta de lo siguiente:



Para el Sistema de Seguimiento, es esencial que los conteos físicos aleatorios se lleven a cabo de acuerdo con los plazos y criterios previamente establecidos, ya que este aspecto se sitúa en el centro del plan de mejoramiento del control de inventarios.

En consecuencia, el contador desempeñará la función de auditor para verificar la precisión de la información que refleja el sistema. Como se mencionó previamente, se realizarán dos conteos a la semana, eligiendo productos de alto movimiento y rotación, debido a la mayor probabilidad de encontrar discrepancias. Esta medida garantizará un control efectivo del inventario, su gestión y uso, proporcionando una certeza total en los datos reflejados.

Con este sistema Cosmogan podrá:

Supervisar la entrada y salida de inventario en cumplimiento con las regulaciones actuales y las pautas definidas para los activos de inventario en una empresa de venta de productos veterinarios.

Mantener una supervisión continua sobre la gestión de inventarios al cotejar regularmente la información registrada en el sistema con la realidad física, con el propósito de prevenir errores o cualquier situación inesperada que pueda tener un impacto en las operaciones de la empresa y facilitar la toma de decisiones en tiempo real y presentar de manera segura y fiable la información en los informes financieros.

Siguiendo el principio mencionado, se emplearán los siguientes parámetros:

Evaluación de Rendimiento: Se analizará la conformidad con los estándares de control interno de inventario de la empresa, mediante la revisión de estadísticas que abarcan discrepancias, excedentes, déficits de inventario empleado por Cosmogan en la ciudad de Ipiales.

Productividad: Se evaluará la capacidad del responsable del almacén para lograr resultados óptimos utilizando eficazmente los recursos disponibles, lo que implica considerar el software de la empresa, el módulo de inventarios, el personal encargado de la de la bodega. Esto servirá para determinar la eficacia, manejo y aprovechamiento de los recursos disponibles en la ejecución de sus tareas.

Lo anterior nos refiere las respectivas alternativas como claves principales del control de inventario y las razones por las que es importante, y fundamental que la empresa gestione esta área de manera adecuada, para que se impulse la estabilidad financiera y operativo al igual que permita la posibilidad de expandirse.

2.2.3 Análisis del tercer objetivo

Con el propósito de ejecutar las acciones necesarias para mejorar la confiabilidad de los inventarios se hace necesario *crear un plan de acción para el control de inventarios en la empresa Cosmogán de la ciudad de Ipiales*, donde se pudo identificar, abordar y conocer problemas como: el de no contar con un manual de procedimiento, registro, control y responsabilidades de inventario, con políticas claras y definidas, con personal responsable o autorizado para retiros de inventarios, no se tiene instrumentos o guías para la toma de inventarios físicos, ni registro detallado de inventarios permanentes, carece de controles de inventarios y no tiene la tecnología adecuada para el manejo de los mismos, la empresa no cuenta con formatos de ingreso y salida de bodega, además las responsabilidades para un buen manejo de inventarios no están claramente definidas por la empresa, por lo anterior se tiene en cuenta los siguientes pasos para la elaboración del plan de acción:

Evaluar la situación actual: Es importante entender cómo se está gestionando el inventario en la empresa y qué problemas existen, de ahí que se haga necesario revisar los procesos y procedimientos actuales de gestión de inventario, así como también los sistemas de seguimiento y control.

Establecer objetivos claros: Es necesario definir los objetivos específicos que se desean alcanzar con el plan de control de inventario. Donde se incluye la reducción de costos, la mejora de la eficiencia en la gestión de inventario, la optimización de los niveles de inventario, entre otros.

Identificar los productos críticos: Es importante identificar los productos esenciales para el funcionamiento de la empresa, y que, por lo tanto, sean controlados cuidadosamente, con el fin de ayudar a garantizar que estos productos estén disponibles cuando sean necesarios y evitar que se produzcan interrupciones en la producción.

Establecer políticas y procedimientos: Es necesario establecer políticas y procedimientos claros para la gestión de inventario, incluyendo la forma en que se realizará el seguimiento de los niveles de inventario, la forma en que se realizará el reabastecimiento de inventario, la forma en que se realizará la auditoría de inventario, entre otros.

Establecer un equipo de gestión de inventario: Es importante establecer un equipo de gestión de inventario para supervisar la implementación del plan y asegurarse de que se esté cumpliendo con los objetivos establecidos, dicho equipo también puede ser responsable de hacer recomendaciones para mejoras continuas en la gestión de inventario.

Capacitar al personal: Es importante capacitar al personal en los nuevos procedimientos y políticas establecidos, y en el uso de cualquier nuevo sistema de seguimiento y control. Esto asegurará que todos los empleados estén alineados con los objetivos del plan de control de inventario y puedan trabajar de manera efectiva para alcanzarlos.

Tabla 5

Plan de acción

Plan de acción						
Estrategias	Actividades	Plazo	Responsables	Apoyo	Recursos	Presupuesto
Proporcionar las herramientas de comunicación TIC para supervisar el flujo de productos que entran y salen del almacén.	Establecimiento de un usuario en el sistema que habilite el acceso para registrar las operaciones de entrada y salida en el almacén	De 2 a 4 meses	Experto en computación y software contable.	Oficina de contabilidad	Equipo de computación de Software	\$ 2.500.000 anuales
Formación y capacitación del personal del área de inventarios	Envío de informes por correo electrónico sobre las deficiencias, excedentes y daños en los productos a ser gestionados Impartir formación virtual al equipo que trabaja en el departamento de inventarios.	De 4 a 5 horas semanales	Oficina de contabilidad	de Administración general	Herramientas electrónicas o plataformas digitales.	De 4 a 5 horas en horario laboral
Entrenamiento del equipo en el departamento de inventarios	Impartir formación al equipo de inventario utilizando plataformas virtuales.	De 4 a 5 horas semanales	Oficina de contabilidad	de Administración general	Herramientas electrónicas o plataformas digitales.	De 4 a 5 horas en horario laboral

Estrategias	Actividades	Plazo	Responsables	Apoyo	Recursos	Presupuesto
Reducir las discrepancias entre las cantidades físicas y contables de los productos en el inventario.	<p>Tramitar el formulario de solicitud para retirar productos del almacén.</p> <p>Demostrar la cantidad real de productos en el almacén antes de crear el documento de salida correspondiente.</p> <p>Ingresar de manera contable las salidas de productos del almacén.</p>	De 2 a 4 meses	Jefe de Almacén	Jefe compras y contador	Papelería formatos contables	Horario laboral
Establecer canales de comunicación	<p>Crear vías de comunicación que incluyan métodos escritos y orales, como reuniones y llamadas, así como la utilización de tecnologías de la información y comunicación, como correos electrónicos, redes sociales y videoconferencias.</p>	De 1 a 3 meses	Oficina contabilidad	de Oficina contabilidad	de Instrumentos, dispositivos electrónicos, recursos digitales y material de escritura	Horario laboral
Supervisar las cantidades físicas de inventario en comparación con los registros almacenados en el sistema contable.	<p>Realizar un recuento físico de inventario de forma mensual</p>	Mensualmente	Oficina contabilidad	de Oficina contabilidad	de Instrumentos, dispositivos electrónicos, recursos digitales y material de escritura Software	Horario laboral

Fuente. elaboración propia.

2.3 Discusión

Se llevó a cabo una investigación para comprender las actividades relacionadas con el control de inventario en la empresa Cosmogon ubicada en la ciudad de Ipiales. En este proceso, se optó por emplear la teoría propuesta por Espinoza en 2013, la cual enfatiza que el control de inventario es esencial en la gestión de inventarios para asegurar una ejecución coherente y precisa de los procesos de registro, seguimiento y auditoría. Esto implica establecer políticas y procedimientos que garanticen la conservación óptima de los productos durante el almacenamiento. Por lo tanto, es fundamental que la persona encargada de autorizar los retiros de inventario posea una capacitación adecuada y conocimientos específicos sobre los productos manejados por la empresa. Además, estos productos deben estar claramente definidos en las políticas y procedimientos para permitir decisiones coherentes y basadas en políticas, asegurando un registro preciso y actualizado de todos los productos gestionados por Cosmogon, desde su recepción hasta su venta.

Según los resultados de la encuesta, se observó que la empresa carece de una figura autorizada para llevar a cabo una comparación del margen bruto. Esto es relevante ya que el margen bruto es una métrica financiera esencial que refleja los ingresos restantes después de deducir los costos directos de producción, pues la ausencia de un responsable capacitado podría tener diversas consecuencias negativas. Primero, la empresa podría estar perdiendo ingresos sin percatarse, lo que afectaría la toma de decisiones financieras y estratégicas, como la fijación de precios y las inversiones. Segundo, existe el riesgo de incumplir regulaciones financieras, especialmente si se realiza una auditoría. Las autoridades fiscales pueden requerir un informe detallado del margen bruto, y la falta de un responsable designado podría resultar en multas y sanciones. Por tanto, es imperativo que la empresa tome medidas para designar a un profesional capacitado para llevar a cabo la comparación del margen bruto y evitar consecuencias financieras y legales adversas.

Los encuestados también resaltan la importancia de contar con guías o procedimientos claros para llevar a cabo un inventario adecuado. Estas guías pueden adoptar la forma de manuales, listas de verificación, protocolos de trabajo u otros documentos que detallen los pasos necesarios. Las guías ofrecen una serie de ventajas, como la estandarización consistente del proceso, la mejora de la eficiencia, la reducción de errores y la facilitación de la capacitación de los empleados. De ahí

que, las guías son esenciales para lograr un recuento preciso y efectivo del inventario, permitiendo que los empleados realicen esta tarea de manera más eficiente y efectiva.

Por último, se observa que la falta de un sistema tecnológico adecuado para la gestión de inventarios es una preocupación para el 50% de los encuestados. Esto podría conllevar a dificultades en el mantenimiento de un registro actualizado y preciso del inventario, aumento de esfuerzo y tiempo para llevar a cabo los inventarios de manera manual, problemas en el seguimiento de productos y desafíos contables. Un sistema tecnológico insuficiente podría impactar negativamente la eficiencia operativa y la toma de decisiones basadas en datos precisos.

De acuerdo a lo anterior, se demostró que la empresa es insuficiente en las estrategias de supervisión, afectando de manera significativa la lucratividad de la empresa, se concluyó que en la empresa Cosmogan de la ciudad de Ipiales, la gestión de inventarios no está bien regulada, lo cual es un aspecto fundamental, ya que no se lleva a cabo un análisis adecuado de la mercancía, carecen de procedimientos para las verificaciones físicas y no se efectúan comprobaciones con regularidad, debilitando así la supervisión de inventarios, lo cual podría llevar a la empresa a tener dificultades para saber qué productos tiene en stock y cuánto se ha vendido, 2) Mayor tiempo y esfuerzo para llevar a cabo los inventarios: Si la empresa no cuenta con un buen sistema tecnológico, es posible que tenga que llevar a cabo los inventarios de manera manual. Esto podría llevar a la empresa a invertir más tiempo y esfuerzo en la realización de los inventarios, lo que podría afectar la eficiencia operativa y aumentar los costos innecesariamente, 3) Problemas de seguimiento de los productos: Si la empresa no cuenta con un buen sistema tecnológico, puede ser difícil realizar un seguimiento de los productos, lo que podría llevar a la empresa a pedir más productos de los que realmente necesita, o a no solicitar suficientes productos para cubrir la demanda, la eficiencia operativa y aumentar los costos innecesariamente, 4) Problemas contables: Si la empresa no cuenta con un buen sistema tecnológico, puede haber problemas para calcular el costo de los bienes vendidos y para generar informes financieros precisos, lo que podría afectar la capacidad de la empresa para tomar decisiones informadas y estratégicas, para garantizar una gestión adecuada y evitar costos innecesarios para que los productos se manejen de una buena manera y se protejan de daños, pérdidas o robos. De ahí que esto va a permitir verificar la precisión

del registro de inventario, detectar discrepancias o errores y tomar medidas correctivas adecuadas para garantizar una gestión de inventario efectiva.

Por lo anterior se puede afirmar que de acuerdo al presente estudio de investigación resulta pertinente evidenciar que, en las empresas, especialmente en las de productos y medicamentos veterinarios, la gestión de inventarios representa un componente esencial para el logro de éxito tanto a nivel organizacional como comercial. Se ha comprobado que la incorporación de un sistema de control de inventarios ha mejorado los procedimientos relacionados con la recepción, almacenamiento y distribución de productos, los cuales eran deficientes previamente a la implementación de dicho sistema. Esta constatación se respalda a través de las percepciones tanto de los empleados como del personal administrativo de Cosmogán.

Este hallazgo contribuye de manera significativa al campo de la administración, al demostrar que la adopción de estas herramientas resulta beneficiosa para el éxito empresarial y la obtención de ventajas competitivas. De hecho, este estudio ilustra cómo la teoría que respalda el uso de sistemas de control de inventarios conlleva al incremento de la rentabilidad en empresas dedicadas a la comercialización de productos y medicamentos veterinarios.

3. Conclusiones

Después de finalizar el proceso referente a la propuesta titulada “Diseño de un Plan de Mejoramiento para Control de Inventario en la Empresa Cosmogán de la Ciudad de Ipiales”, y con el fin de dar respuesta a la problemática presentada en la empresa, se ha podido realizar un análisis a través de la utilización de herramientas tales como la encuesta aplicada a la población objeto de estudio, al igual que el saber adquirido durante la carrera profesional de contaduría pública, la cual fundamenta el peso académico del documento redactado con anterioridad, y que fue realizado teniendo en cuenta los estándares legales y jurídicos respecto a la normativa colombiana.

Las teorías que enmarcan el control de inventarios poseen singularidades tales como políticas, criterios y procedimientos, que trazaron los lineamientos utilizados en la elaboración del plan de mejoramiento de control interno diseñado específicamente para la empresa Cosmogán.

Como resultado de la elaboración del plan de acción para llevar un buen control de inventario estuvo basado en los principios, las normativas y reglas que involucran la profesión contable, las cuales dan respuesta a las necesidades identificadas en la empresa Cosmogán que distribuye alimentos y medicamentos veterinarios, teniendo como responsabilidad establecer políticas y procedimientos para el manejo adecuado de los inventarios, como la formación y capacitación del personal en el área de inventarios estableciendo canales de comunicación, verificación de los productos recibidos, el control de los niveles de inventario, la identificación y eliminación de productos obsoletos o con fecha de vencimiento, entre otros, con el apoyo y responsabilidad de la oficina de contabilidad de la empresa.

4. Recomendaciones

Actualizar los formatos y procedimientos implementados por área, a fin de ajustarlos a las necesidades y procesos que actualmente se realizan dentro de la empresa Cosmogán, además de establecer parámetros y normatividades que reglamenten las actividades de la empresa, con el fin de crear planes de mejoramiento y de políticas que apoyen los procesos cotidianos.

Implementar mecanismos de control que permitan un adecuado manejo y organización, a fin de presentar oportunamente la información solicitada por medio de la socialización y capacitación al interior de la empresa sobre los documentos y formatos asociados a los procesos y procedimientos que emplean en el área de Gestión Financiera.

Incrementar y mantener el fomento de la cultura de autocontrol en los empleados involucrados en el proceso que conforman el Control de Inventarios, administrativo y operativo, con el fin de contar con la calidad de la información y aplicación de la normatividad vigente en materia de inventarios.

Referencias Bibliográficas

- Aguilar-Santamaría, P. A. (2012). Un modelo de clasificación de inventarios para incrementar el nivel de servicio al cliente y la rentabilidad de la empresa. *Pensamiento & Gestión*, (32), 142-164.
- Aguirre-Lasprilla, S., Ardila-Rueda, W., Figueroa, L., & Romero-Rodríguez, Daniel H. (2015). Parametrization and evaluation of Inventory Policy (S, Q) in Hospitals: A case of study in Barranquilla. *Prospect*, 13(1), 99-105.
- Arenal, C. (2020). Sistemas de información y bases de datos en consumo. UF1755. https://books.google.com.co/books?id=rSnQDwAAQBAJ&printsec=copyright&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false
- Asencio Cristóbal, Luis, González Ascencio, Edwin, & Lozano Robles, Mariana. (2017). El inventario como determinante en la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas. *RETOS. Revista de Ciencias de la Administración y Economía*, 7(13), 231-250. <https://doi.org/10.17163/ret.n13.2017.08>
- Behar, D. (2008). Metodología de la Investigación. Editorial Shalom.
- Camacho Zapata, Darina S., Ríos Baldovino Julieth P., Mojica H. Julio y Rojas M. Rafael (2020) “Importancia de la gestión de inventario en empresa de Manufactura” Universidad de la Costa de Barranquilla, editado en el Boletín de Innovación, Logística y operaciones. BILLO Vol. 2 no. 2
- Cruz, A. (2017). UF0476: Gestión de Inventarios. Málaga, España: IC Editorial.
- Chacón, W. (2002). El control interno como herramienta fundamental contable y controladora de las organizaciones. Fulldocs.

Chauvel, A. (s.f.). www.mundoarchivistico.com/?menu=articulos&accion=ver&id=273

Durán, Y. (2012). Administración del inventario. Elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas *Visión Gerencial*, 55-78.

Frankel, R. Bolumole, Y.; Eltantawy, R.; Paulraj, A.; Gundlach, G. The domain and scope of SCM's foundational disciplines (2008), insights and issues to advance research. *Journal of Business Logistics* vol. 29, no. 1, pp. 1-30 <http://dx.doi.org/10.1002/j.2158-1592.2008.tb00066.x>

Guerrero, H. (2009). *Inventarios: manejo y control*. Ecoe Ediciones.

Gutiérrez, V., & Vidal, C. J. (2008). Modelos de gestión de inventarios en cadenas de abastecimiento: Revisión de la literatura. *Revista Facultad de Ingeniería Universidad de Antioquia*, (43), 134-149.

Gestipolis. (2015). Importancia del control de inventarios en las empresas. Gestipolis. Obtenido de: <https://www.gestipolis.com/importancia-del-control-de-inventarios-en-las-empresas/>

IASB-Consejo Técnico de Normas Internacionales. (2010). Sección 13 Inventarios, Niif para Pymes. Obtenido de https://www.nicniif.org/home/descargar-documento/2608-13_inventarios.html

Hoyos Vásquez, Guillermo. (2001). Significado de la reflexión epistemológica para la investigación. Universidad Mariana: Facultad de Educación.

Kirschenbaum, P & Mangulan J; *Enterprise Risk Management*; PriceWater HouseCoopers; Estados Unidos 2004; p. 18

Leonard, W. (2001). *Evaluación de métodos y Eficiencia administrativa*. México: Editorial Diana.

Mantilla, S. (2005) *Control Interno: Un Mundo globalizado*. Colombia: Editorial McGrawHill

Medrano, F., Hinojosa, V., Basilio, B., & Becerril, I. (2019). Ciencia y Tecnología universitaria Reaxion. Obtenido de http://reaxion.utleon.edu.mx/Art_Implementacion_de_la_metodologia_5S_en_un_almacen_de_refacciones.html

Melo, Paola Andrea y Uribe, María Camila. (2017), Procedimiento de control interno contable para la empresa SAJOMA SAS. Trabajo de (grado Contador Público. Santiago de Cali: Pontificia Universidad Javeriana Cali, Facultad de ciencias económicas y administrativas. Programa de Contaduría Pública, pág. 96

Mejía, G. B. (2006). Gerencia de procesos para el control interno. Bogotá, Colombia: Quinta edición, Editorial Ecoe.

Narváez, Eleazar. (2000), La investigación del rendimiento estudiantil problemas y paradigmas. La confrontación entre “Paradigmas Metodológicos” 1 edición. Caracas-Venezuela: fondo editorial de humanidades y educación universidad central de Venezuela, volumen 1, p.111

Niño. Contabilidad de Sistemas y Gerencias. Colección Minerva, Citado en :1/4/2017 [en línea] Disponible en: <http://www.kreston.com.co/index.php/casos-de-exito/18-circulares-afg/315-procedimiento-para-la-tomafisica-del-inventario-de-mercancia>

Lugo, A. (2016). Prezi. <https://prezi.com/-wlwlbfnqpc/costo-promedio-costo-especifico-ueps-y-peps/>

Osorio, C. A. (2013). Modelos para el control de inventarios en las pymes. Panorama, 2(6), 4-10.

Pérez-Mantilla, F.A, & Torres, F. (2014). Modelos de inventarios con productos perecederos: Revisión de literatura. Revista Ingeniería, 19(2), 9-41.

Poch, R. (2000). Manual de Control Interno. Barcelona España. Editorial Gestión 2000. Segunda Edición

Ramón, J. G. (2001). El control interno en las Empresas privadas. Quipukamayoc.

Romero, A. (2012). Contabilidad intermedia. México D.F: McGraw Hill.

Sabino, C. (2005). El proceso de investigación.
http://paginas.ufm.edu/sabino/ingles/book/proceso_investigacion.pdf

Secaira, M. D. (2014). Modelo de gestión de control y manejo de los inventarios en la empresa comercial Distribuidora J. L. - Santo Domingo, (tesis pregrado). Santo Domingo de los Colorados, Ecuador: Universidad Tecnológica Equinoccial, Facultad de Ciencias Económicas y Negocios, Licenciatura en Contabilidad y Auditoría

Torrijos, J. (2015). Implementación de procesos de calidad como herramienta de mejoramiento académico desde la Norma ISO 9001: 2008, en la clase de lengua Castellana para los ciclos IV y V de la IED Nueva Esperanza, (tesis maestría). Bogotá, D. C., Colombia: Universidad Libre Facultad de Ciencias de la educación, Departamento de Posgrados, Maestría en Ciencias de la Educación con énfasis en Gestión Educativa

Ucha, F. (2011). Inventario. Obtenido de Definición ABC:
<https://www.definicionabc.com/economia/inventario.php>

Vera Mosquera, M. A. (2016). El método promedio ponderado como herramienta para el control de inventarios registrados en la Tarjeta kardex y Libro Diario. Machala: Universidad Técnica de Machala, 28.

Vidal-Holguín, C. J., Londoño-Ortega, J. C., & Contreras-Rengifo, F. (2011). Aplicación de modelos de inventarios en una cadena de abastecimiento de productos de consumo masivo con una bodega y N puntos de venta. Ingeniería y Competitividad.

Westreicher, G. (26 de mayo de 2020). El control de inventario.
<https://economipedia.com/definiciones/control-de-inventario.html>

Zapata Cortes, J. A. (2014). Fundamentos de la gestión de inventarios. Medellín: Centro editorial Esumer

Anexos

Anexo A

Evidencia de cómo se lleva el inventario en la empresa Cosmogan

MIRRINGOGATITOS*500	2022/09/02	2022/09/28	129.00	120+28	1KG	H9
MIRRINGOGATITOS*1	2022/08/29	2022/09/30	22.00	20+21	1KGM	-25
MIRRINGO*500	2022/09/24	2022/09/30	37.00	12	1KGM	
MIRRINGO*1KL	2022/09/24	2022/09/30	55.00	40+20+15	1KGM	
*MIRRINGO*8	2022/09/24	2022/09/30	11.00	3+4	1KGM	+437
NUTR. ADUL*1KL	2022/09/02	2022/09/22	45.00	18+20+12	1KGM	
NUTR. ADUL*2KL	2022/09/21	2022/09/30	11.00	16+5	1KGM	
NUTR. ADUL*20	2022/09/21	2021/07/16	2.00		1KGM	
NUTR. CACH*1KL	2022/09/02	2022/09/30	30.00	18+20+21	1KGM	
NUTR. CACH*2KL	2022/08/11	2022/09/30	11.00	5+7	1KGM	11
NUTR. CACH*15	2021/08/10	2021/10/12			1KGM	
RING. CACH*1KL	2022/09/24	2022/09/30	291.00	18+300+7	1KGM	
RING. CACH.*2KL	2022/09/24	2022/09/30	178.00	12+165	1KGM	-618
RING. CACH.*15	2022/09/24	2022/09/30	4.00	4	1KGM	
RING. CACH.*30	2022/09/21	2022/09/30	20.00	19	1KGM	-1
RING. CRDQ*1KL	2022/09/28	2022/09/30	387.00	16+383	1KGM	+2
RING. CRDQ*2KL	2022/09/24	2022/09/30	103.00	12+100	1KGM	
- RING. CRDQ*20	2022/09/24	2022/09/29	2.00	3	1KGM	+1
- RING. CRDQ*30	2022/09/28	2022/09/30	5.00		1KGM	-1
RING. PREM*1KL	2022/09/02	2022/09/10	56.00	3+10+12	1KGM	-1
RING. PREM*2KL	2022/09/15	2022/09/26	8.00	2+3+3	1KGM	
RING. PREM*20	2022/09/24	2022/08/17			1KGM	
NUTR. CACH*30	2022/09/21	2022/09/22			1KGM	
R.VITALITYCACH*1	2022/08/11	2022/09/09	44.00	40+4	1KGM	11
FILPO CACH*10	2022/05/19	2022/09/26	6.00	3+3		
FILPO ADUL*30	2022/09/28	2022/09/28	22.00	21		
FILPO ADUL*10	2022/09/28	2022/09/29	9.00	9		
RING. PREM*30	2022/09/21	2022/09/30	65.00			
R.VITALITYADUL*1	2022/09/02	2022/09/23	20.00	8+11		-1
R.VITALITYADUL*20	2021/08/24	2022/02/11				
NUTR. ADLTPOLLO*30	2022/09/21	2022/09/23	3.00			
R.VITALITY ADL*2	2022/09/02	2022/09/27	9.00	7		-2
R.VITALITY CACH*2	2022/08/11	2022/09/23	21.00	8+13		
R.VITALITY CACH.*15	2021/10/06	2022/07/29	1.00		1UN	
R.VITALITY ADLT*10	2022/08/29	2022/09/20			1UN	
RINGO PREMIUM CACHORRO*15	2021/11/25	2022/01/22			1UN	
RINGO PREMIUM CACHORRO *30	2022/09/28	2022/09/29	74.00	44		
RINGO PREMIUM CACH.*2KG	2022/06/04	2022/07/23			1UNI	
RINGO PREMIUM CACH.*1KG	2022/05/27	2022/09/23	11.00	4+5	1UNI	-2 24
RING. CRDQ*500	2022/06/16	2022/09/22	59.00	60+6		18 24
RING. CACH*500	2022/06/16	2022/09/29	112.00	4+100		-8
FILPO ADULTO 0.5	2022/04/27	2022/09/27	111.00	6+103		-2
FILPO GATOS 0.5 KG	2022/08/22	2022/09/13	1.00	0		
* FILPO. GATOS * 8	2022/09/07	2022/09/15	2.00	0		37
TOTAL POR GRUPO:			1,977.00			
MIRRINGO ARENA *5KG	2022/09/07	2022/09/29	17.00	5+12	1UN	
MIRRINGO ARENA *10KG	2022/09/07	2022/09/29	10.00	4+3	1UN	
TOTAL POR GRUPO:			27.00			
TOTAL BODEGA :			2,004.00			



Universidad Marina
Facultad de ciencias Administrativas y Contables
Programa Contaduría Publica



Anexo B

Encuesta

Objetivo. Diseñar un Plan de Mejoramiento para Control de Inventario en la Empresa Cosmogon de la Ciudad de Ipiales

Cuestionario de encuesta para representante legal, el director operativo, el contador y auxiliar contable

1. ¿Existe un manual de procedimiento que describe lo relacionado con autorización, custodia, registro, control y responsabilidades en los inventarios?
Si ___ No ___
2. ¿Existen políticas claramente definidas y expresan en cuento a recepción, almacenamiento y conservación?
Si ___ No ___
3. ¿Los retiros de inventarios son autorizados por funcionarios competentes?
Si ___ No ___
4. ¿La empresa cuenta con un responsable en el departamento de inventarios?
Si ___ No ___
5. ¿Si no se usa el sistema de inventario permanentes, el gerente o algún funcionario autorizado, compara periódicamente los porcentajes de utilidad bruta?
Si ___ No ___
6. ¿Se preparan instrucciones escritas como guía para los empleados que participan en la toma de los inventarios físicos?
Si ___ No ___
7. ¿Las instrucciones incluyen todos los procedimientos necesarios para garantizar un recuento correcto y adecuado?
Si ___ No ___

8. ¿Existe registro detallado de inventarios permanente?

Si ___ No ___

9. ¿La empresa cuenta con controles internos de inventarios

Si ___ No ___

10. ¿Cree usted que se está utilizando la tecnología adecuada para el manejo de los inventarios?

Si ___ No ___



Universidad Marina
Facultad de ciencias Administrativas y Contables
Programa Contaduría Publica



Anexo C

Encuesta

Objetivo. Diseñar un Plan de Mejoramiento para Control de Inventario en la Empresa Cosmogon de la Ciudad de Ipiales

Cuestionario de encuesta para auxiliar de bodega

1. ¿Existe un manual de procedimiento que describe lo relacionado con autorización, custodia, registro, control y responsabilidades en los inventarios?

Si ___ No ___

2. ¿Existen controles sobre los mínimos y máximos de productos?

Si ___ No ___

3. ¿Existen políticas definidas en cuanto a recepción, almacenajes y custodia de inventarios?

Si ___ No ___

4. ¿Se realizan conteos físicos al inventario?

Si ___ No ___

5. ¿Existen formatos para el ingreso y salida de inventarios de la bodega?

Si ___ No ___

6. ¿Están claramente definidas las responsabilidades para el manejo de los inventarios en cuanto a registro y control de los mismos?

Si ___ No ___